



#MARADJOTTHON #DOLGOZZOTTHONRÓL

Otthoni munkavégzés: alapsomag a kezdő home office-olóknak

Hazánkban ettől a fajta munkavégzési formától számtalan vezető ódzkodik, és a munkakultúrának sem szerves része. A csoportos home office-ba küldés időszaka azonban még nem ért véget, sőt. De aggodalomra semmi ok, mert az általános érvényű sarkkövekre bizony felhúzható a legtöbb fehérgalléros munka menedzselése.

Szabad, nem szabad és az arany középút

Vannak bizonyos anomáliák, amelyek károszt eredményeznek az otthoni munkában. Például ilyen a gyülekező szennyes ruha, a halmozódó mosogatni való és a frissen megjelent Netflix-sorozat is. Plusz kihívás a tanintézményből hazarendelt gyerkőcök jelenléte, akik szintén szórakoztatásra, foglalkoztatásra vágyanak. Ezek a dolgok apróságnak tűnhetnek, de ha elcsábul az ember, a nap végére úgy érzi, semmivel nem haladt előre, és kifolyt az idő a kezei közül. Ezért meg kell húzni a határokat.

Hiába jönnek a 7/24-ben a céges e-mailek, ne legyen büntudatunk attól, hogy a pihenésre, kikapcsolódásra szánt időben figyelmen kívül hagyjuk azokat



FORRÁS: ANTHILLONLINE.COM

Puding próbája az evés, tartja a mondás, a jelen járványhelyzet pedig valószínűleg közelebb visz majd egy örökzöld kérdés megválaszolásához: lehetséges-e hatékonyan, megfelelő üzletfolytonosság mellett távolról dolgozni, vagy sem? Az újdonsült helyzet természetesen nemcsak az üzletet, hanem a kollégákat is kihívás elé állította, akik számára a home office az újdonság erejével hat. Számukra próbálunk az önmenedzseléshez és a működőképes otthoni munka kialakításához hasznos tippet adni, illetve a videó- és webkonferenciák világába is elkalauzoljuk őket.

A lakásban ki kell nevezni egy dolgozósarkot. Bármennyire is csalogató a kanapé, ellen kell állni neki. Egyrészt, mert a nem megfelelő tartás hosszú távon bosszút áll, másrészt, mert a kanapét a kezdő HO-s agya a szórakozáshoz tár-sítja. Pro tipp: soha ne dolgozzunk a hálósobában! Bármennyire furcsa a fizikai határ kijelölése az első és legfontosabb, hiszen az agynak meg kell tanulnia elkülöníteni az „otthon” és a „munkahely” fogalmát. A következő fontos elem az időmenedzsmet. Érdemes blokkokra osztani a napot, attól függően, hány projekten dolgozik az ember. A rövidebb feladatokat, amelyek quick win-ekkel zárulnak, érdemes délelőtre időzíteni, mert a komplexebb feladatok előtt sikerélményt nyújtanak, növeli a kitartást és a fókuszáltságot is. Szünetet itt is tartani kell. Ami pedig arany szabály: a munkaidő lejártával vége a munkának! Az első egy-két hét bizony nehéz lesz, de napról-napra könnyebbé és flottabbá válnak a folyamatok.

Támogató technológia

Ami a feladatok elvégzését illeti, a különböző webkonferenciát, videokonferenciát támogató megoldások sokat tesznek. A videokonferenciákkal pillanatok alatt áramlik az információ, bizonyos gyártók pedig olyan platformokat kínálnak, amelyek képesek akár egyszerre száz résztvevős meetingeket kezelni. A videokonferencia a hívás időtartamára oldja az izoláció és a magányosság érzését, illetve akár munkaidő után segítségére lehet a virtuális csapatépítőknek. A webkonferenciák pedig szintén segítik a dolgozókat, mert valós időben „jelen lehetnek” akár a konferencia helyszínén található kiállítói termekben, sőt, akár interakcióba is bonyolódhatnak az előadókkal.

Kiss Franciska