

Szemlék és ellenőrzések módszertana

A hadtápszolgálat terén megindult szemlék és ellenőrzések eddigi tapasztalataként nem érdektelen, ha azok módszer-tanáról, végrehajtásának mikéntjéről beszámolok, hogy a szerzett tanulságokat a hadtápszolgálatban szolgálatot teljesítőknak átadjam, — útmutatásul szolgálva egyrészt azoknak, akik ellenőrzés vagy szemle végrehajtására parancsot kapnak, — másrészt pedig, hogy a közöltekből bajtársaim tanuljanak és a náluk fennálló hiányosságokat kiküszöböljék.

Mint minden feladat végrehajtása előtt tervet készítünk, úgy az ellenőrzés vagy szemle megkezdése előtt is a kiszállást megelőzően a szemlélő készítsen részletes szemletervet, mely tartalmazza azt, hogy a rendelkezésre álló idő alatt melyik alakulatot stb., milyen időpontban, milyen anyagnemet illetően, milyen mértékben szemléli meg. Figyelembe kell venni, hogy egy szemle nap alatt minden anyagot a legteljesebb részletességgel megszemlélni vagy ellenőrizni nem lehet, — ezért egy anyagnemet, vagy ezen belül egy cikket a legapróbb részletekig kell megszemlélni, — míg a többi anyagnemet csak olyan mértékben, — amilyen a célszerűen összeállított szemletervben szerepel.

A laktanyába való belépéskor a szemlét tartó személyazonosságát az eligazítást végző honvédnek, személyazonossági igazolványa és a tárgyhónapi illetmény kifizetési lappal igazolni köteles. Ezenfelül a szemlét tartók legidősebbje, ebbeli minőségét a részére kiadott „Nyiltparancs” felmutatásával, a laktanyaügyeletés tisztnél igazolja.

Ha a szemlével érintett csapat parancsnoka magasabb rendfokozatú, mint a szemlélő, úgy a szemlélő a csapat parancsnokánál jelentkezni köteles, — ellenkező esetben, vagy egyenlő rendfokozat esetében, a szemlét tartó megérkezését a parancs-

noknak tudtára adhatja, — aki a jelentkezést illetően a Szolgálati Szabályzat I. Rész, 34. pontja alapján jár el. Az eligazítás megtörténte után, ha a szemlélő magasabb rendfokozatban van, mint a meg szemlélendő alakulat pk-a, az őrség, a fogdahelyiség, az őrség elhelyezése, fegyverzete és lőszere, ruházat és személyi felszerelése megvizsgálását eszközli a szemlélő. Ez a vizsgálat terjedjen ki a **legapróbb részletekre is**, — mint pl. az őrszoba tisztaságára; — a fapadok (priccsek) elhúzásával meg kell győződni a takarítás minőségéről, — mert cigarettavégek, kenyér- és gyümölcsmaradékok kedvenc gyűjtőhelye a priccsek fejrésze alatti terület. Meg kell vizsgálni az őrszolgálatban állók fegyverzetének karbantartását, lőszerét; betartják-e a Szolgálati Szabályzat II. Rész, 7. §. 42. és 43. pontjában előírtakat. A 43. pontban meghatározott lőszer mennyiséget tároló láda, zár, vagy lákat kulcsa kinél van. Különös gondot fordítson a szemlélő az őrségbe beosztottak ruházat és személyi felszerelésére. Szakadt ingek és gatyák, eltaposott sarkú, patkó nélküli és hiányos talpszegű, rövidszárú csizmák gyakoriak. A kenyértarisznya szakadozott, rongyos, evőcsésze csak felületesen kitisztított, stb., stb. Fordahelyiség tisztasága, fogdafenyítését töltő személyek betartják-e a Sz. SZ. III. Rész 70. pontjának rendelkezését. A reggeli órákban szalmazsákon fekvő, 2 pókróccal betakaródzó, könyvet olvasó és cigarettázó, fogsággal fenyített is előfordul, akkor, amikor a legénység egy része úgy nélkül, szalmán alszik. Egy ilyen minden részletre kiterjedő szemle fényt derít nemcsak az őrséget vezénylő alosztály, hanem a meg szemlélésre kerülő alakulat anyagi fegyelme is.

Az őrség meg szemlélése után a szemlélő a szemlével érintett egység parancsnokának adja tudtára a szemle tárgyát — a hadtápparancsnokot hívassa magához. — Célszerű, ha vagy ő, vagy politikai tisztje, vagy pedig az egység főzsparancsnoka jelen van a szemlénél, így az észlelt hiányosságokat a hadtápparancsnok vagy személyesen veszi tudomásul, vagy pedig alárendeltjei jelentéséből tájékozódik, módja van tehát azok kiküszöbölésére intézkedni.

Az anyagszemle az alábbiakra terjedjen ki:

1. Raktárhelyiségek minősége és biztonsága,
2. Raktári rend,
3. Készletek rendeltetésszerű használata,
4. Azok teljes száma,
5. Készletek használhatósága és minősége,
6. Gazdálkodási alegység készletei állapota, gondozása, tárolása,

7. Hasznavehetetlenné vált cikkek (anyagok) mikénti felhasználása és értékesítése,
8. Utánpótlás helyessége,
9. Karbantartási hitelkeret szabályszerű és gazdaságos felhasználása,
10. Nyilvántartások, valamint a felszerelési jegyzékek vezetése,
11. Műhelyek és javítási munkálatok végzése,
12. Javító- és üzemanyagok gazdaságos felhasználása,
13. Mesteremberek foglalkoztatása és
14. Előírt ellenőrzések, illetve rovincsolások megtörténéséről meggyőződés.

Az alábbiakban a hadtápszemlék lefolytatásáról általában, majd az egyes anyagnemekről részleteiben adok támpontokat:

Általában:

1. Raktárhelyiségek minőségének és biztonságának ellenőrzése (G—54. Ut. 15. §.).
 - a) a helyiség száraz, pormentes, hűvös, tiszta, szellőztethető-e, tűz- és betörésmentes-e,
 - b) állványokkal, polcokkal megfelelően be van-e rendezve,
 - c) ablakok ráccsal, hálóval el vannak-e látva,
 - d) tűzrendészeti és egyéb óvintézkedések megtétettek-e (fecskendő, homok, víz, tűzoltókészülék, stb., kívül villámhárító),
 - e) a raktárban milyen világítóeszközt használnak (nyílt láng használata tilos),
 - f) nincsenek-e a pincében, vagy a padláson olyan anyagok elhelyezve, melyek ott nem tárolhatók,
 - g) dohányzási tilalom, világítási és fűtési korlátozások ki vannak-e függesztve,
 - h) raktárhelyiségek őrzése miként van megszervezve,
 - i) emeleti helyiségek nincsenek-e túlherhelve.
2. Raktári rend ellenőrzése (G—54. Utasítás 15. §.).
 - a) Raktári állványok elhelyezése szabályszerű-e (ablak falra merőlegesen álljanak, — a nap ne süsse a készleteket),
 - b) készletek áttekinthetően vannak-e elhelyezve (gyorsan megolvashatók, kiadhatók legyenek),

- e) kiselejtezett anyagok nincsenek-e együtt tárolva a készletekkel,
 - d) a cikkek mennyisége felirati táblákkal meg vannak-e jelölve,
 - e) egyes cikkek csomagolása szabályszerű-e (5—10, 25-ös kötegek, stb.),
 - f) ládákban elhelyezett cikkeknel csomagolójegy van-e,
 - g) málházó eszközöknél málházó rend ki van-e függesztve.
3. Az anyagok teljes számának ellenőrzése, — kémpróbaszerűen, alakulatonként egy anyagnem — esetleg egy anyagcikk részletes rovincsolásával. Ez kiterjed a raktári, alosztálynál lévő és egyes személyeknél lévő készletre.
 4. Rendeltetésszerű használat, minőség, készletek megjavításának ellenőrzése,
 5. Raktárműveleti napló, anyaggonddozás, karbantartás ellenőrzése,
 6. Kiselejtezett anyagok felhasználásának, értékesítésének ellenőrzése,
 7. Anyagutánpótlás mikéntjének ellenőrzése (központi kiutalás, beszerzés, utóbbi hogyan történt),
 8. *Anyagnyilvántartást könyvek, felszerelési lap (hitelesítések, aláírások),*
 9. Anyagjavítások könyve, munkanapló ellenőrzése,
 10. Műhelyek ellenőrzése, rendeltetésszerűen foglalkoztatják-e a mesterembereket, nincsenek-e a rendszerezített létszámnál többen foglalkoztatva.
 11. Javító- és üzemanyagok felhasználásának ellenőrzése.

Az egyes anyagnemeket illetően az alábbi szempontokat és irányelveket kell szemelőtt tartani:

Bár a fegyverzet, tüzér és optikai, valamint a lőszeranyag a H. Tü. Pk. anyaga, azt gondolom, nem lesz érdektelen, ha ezzel is foglalkozom.

Fegyverzet:

A pisztoly, géppisztoly, puska, golyószóró és géppuska darabszáma egyezik-e az ezred tüzér pk., illetve a fegyver- és lőszerellátás vezető által vezetett leltári készletben azzal a mennyiséggel, melyet a szemlével érintett alakulat, stb. meg-

alakulásakor veti át más alakulattól, vagy a központi készletből (Központi nyilvántartás egyeztetése az alakulatnál).

Egyeznek-e a fegyverszámok.

Vezetik-e a „Tájékoztató a tüzérségi anyagi szolgálat ellátásáról” című segédletben előírt „Számszerinti nyilvántartás a fegyverekről és lövegekről” című előjegyzést.

Milyen előjegyzésben tudja kimutatni a fegyver- és löszerszolgálat vezetője az alosztályoknak kiadott anyagot. *Felfektették-e az anyagnyilvántartási könyvet, azon, az időközben beállott változások át vannak-e vezetve.*

Vezetik-e a fegyveranyakönyvet, az említett „Tájékoztató”-ban rögzítettek szerint (hitelesített fegyveranyakönyvi lapok).

Milyen a vezetés módja, — fegyverszámok, minta, ürméret helyes feltüntetése, — kiadás és raktárba bevonás átvezetése.

Milyen a használatban lévő fegyverzet tárolása (van-e zárható puskatámla), — karbantartása. Rendelkezésre áll-e kellő karbantartó anyag — olaj, zsír, rongy és kóc —, azt mi-ben tárolják. Sokszor előfordul, hogy az ezredraktárban elegendő áll rendelkezésre, ugyanakkor a szd.-nál nincsen. — Milyen édesényben tárolják a karbantartó anyagot, — az egységes olajat (sárgás-barna), megkülönböztetik-e a fegyverolajtól (sötét-barna).

Rendelkezik-e az egység a fegyverek tisztítására alkalmas helyiséggel (G—56/b. Ut. I. A. 2. pont), — ha nem, hol tisztítják a fegyverzetet.

Milyen a raktárban lévő fegyverzet tárolása, karbantartása, — fegyverzet elkülönítve tárol-e más anyagtól (G—56/b. Ut. I. A. 8. pont). Előszertettel tárolják a fegyverzetet és löszert más anyaggal, — mint ahogyan azt a megszokás alapján eddig tették. — A megfelelő helyiség biztosítása a szd. (zlj.) pk. kötelessége (G—56/b.).

Van-e az alakulatnak fegyvermestere. — Ez különösen ki-különített zlj.-nál lényegbe vágó. Az e. tü. pk. kövessen el mindenütt ott, ahol hiány fennáll, — annak mielőbb megszüntetésére.

Rendelkezik-e fegyvermesteri műhely felszereléssel a fegyvermester, a helyiség megfelel-e rendeltetésének.

Fegyverzeti hitelkeretet rendeltetés szerűen használják-e, a beszerzési cikkek leltárba bevételeztettek-e.

Puskák belövése megtörtént-e, — ennek ténye a fegyveranyakönyvbe be van-e jegyezve.

Mikor tartott fegyvervizsgát a fegyvermester. Az ezred tüzérségi parancsnoka, az ezred fegyver- és löszereállításának

vezetője, az alosztályparancsnok foganatosította-e a Szolgálati Szabályzat I. Részében, részükre előírt ellenőrzési köteleységeiket.

Tüzérség és optikai anyag:

Ertelemszerűen, mint a fegyverzetnél, a lövegek tárolás alatt fél vannak-e ducolva; ha nem színben állanak, ponyvával vannak-e letakarva.

Betartják-e a löveg-, vagy vető-utasításban előírtakat a tárolás, kezelés és karbantartás terén.

Lőszer:

Meg kell győződni arról, hogy az alakulat lőszerkészleté honnan származik, az átadási okmányok alapján egyeztetni az ezred fegyver- és lőszerellátásvezető által készített és vezetett leltárt. Ez után meg kell állapítani, hogy hol, kinél, mennyi és milyen lőszer van a felfektetett *anyagnyilvántartási könyv* alapján.

Ismerik-e a H. Tü. Pk-nak a kh. lőszer megalakítására vonatkozó rendeletét, — e szerint tárolják-e a kh. lőszert. Tapasztalat szerint erről az alosztály szolgálatvezetőknek nincs tudomásuk, ezért nem is tartják be azt.

A kh. és kiképzési lőszert egymástól elkülönítve tárolják-e és azt fajtanként külön megjelölik-e. Legtöbb helyen a lőszer a fegyverzettel egy helyiségben van, — nincs meg az elkülönítés, ezen belül pedig nem történik meg a kh. és kiképzési lőszer szétválasztása és megjelölése. A tárolás is kívánnivalót hagy maga után. Nem használnak ászokfát a rakaszok alá, egyes helyeken nem ismerik a lőszerláda számozását. Vezetik-e „Tájékoztató a tüzérségi anyagi szolgálat ellátásáról” ideiglenes segédlet 21—37. oldalain előírt előjegyzéseket. Betartják-e a szolgálati szabályzat II. Rész 42. és 43. pontjában előírtakat (őrségek éles-töltény kellékkálladéka).

Megtörténik-e a Szolgálati Szabályzat I. Rész 141., 219. és 486. pontjában elrendelt lőszerhulladék beszolgáltatása, azt hol tárolják. Eleget tesznek-e a központi tároló helyre való beszállításnak („Tájékoztató” V. 11. pont utolsó bekezdés).

Súlyt kell helyezni a lőszer felhasználásnál arra, hogy a raktárban lévő régebb gyártásút adják ki lövészetekhez és az újonnan kiszállított újabb gyártmányú kerüljön raktárba; ha ezt betartjuk, úgy a kh. lőszerben, mindig a legirisebb gyártású lesz.

Ruházati és általános személyi felszerelés:

Az első ténykedése legyen a szemlélőnek annak megállapítása, hogy az alakulat létszámának megfelelő ruházat készletében van-e, arányos-e az alegységek közötti elosztás. Nem fordulhat elő az, hogy egyes alosztályoknál pl. köpeny- és evőcsészehiány van, ugyanakkor a másikonál ebből a cikkből raktári készletet lehet találni.

A leltárilag nyilvántartott mennyiség egyezik-e azzal a darabszámmal, melyet az alakulat részére kiutaltak, átvette-e azt, amit az egyes alakulatoknak átadni kellett.

Az ezred raktárában tárolt készletet kell ezután megvizsgálni. Tárolási mód, mennyiség, minőség, stb. szempontjából, figyelembe véve az anyagszemle szempontjainál már felsoroltakat.

Meg kell győződni arról, hogy az egyes alosztályoknak mekkora készletet adtak ki, az *anyagnyilvántartási könyv* szabályszerűen van-e vezetve. Az alosztályoknál lévő ruházat és személyi felszerelés ellenőrzésénél az anyagnyilvántartási könyv adataiból kell kiindulni. Vizsgálat tárgyává kell tenni a felszerelési lap vezetését, — minden kiadás-bevételi tételt az érdekeltek aláírásukkal igazoltak-e, — az üres rovatokat keresztvonással kihúzták-e. — Ellenőrizni kell kémpróbaszerűen, hogy a felszerelési lap adataiban kimutatott cikkek a használóknál megvannak-e. Gyakori eset, hogy egyes cikkeket a szolgálatvezető beszedett anélkül, hogy azt a felszerelési lapon átvezette volna. Ilyen esetben azután nem lehet megelégedni a kémpróbaszerű ellenőrzéssel.

A használatban lévő cikkek megvizsgálására legalkalmasabb időpont a kivonulásra való soraközés. Igen sok esetben észlelhető vastalpszeg- és patkóhiány a rövidszárú csizmáknál. Elhordott, letaposott sarkú csizmák a rajszemlék meg nem tartásának tanubizonyosságai. Sok helyen szakadtnyakú zöld inget használ a legénység akkor, amikor a raktárban sok zöld gallért tárolnak. Megtörtént-e az aprólékos kéziszerekkel való ellátás.

A szd. raktári készlete áttekinthető módon csoportosított-e, nincsen-e javításra szoruló lábbeli, vagy ruházat túl nagy mennyiségben. A felszerelési lap adatai és az alosztály raktári készletének összeadása adja a szd.-nak kiadott mennyiséget. Ennek az *anyagnyilvántartási könyv* adataival egyezni kell.

A szakszerű javítás mikéntje, — a mesteremberek célszerű kihasználása, a javító anyag okszerű felhasználása, —

ennek pontos nyilvántartása ugyancsak ellenőrzés tárgyát képezze.

Tisztek és tiszthelyettesek részére kiadott ruházat a fizetési osztályba soroltak számlakönyvében elő van-e jegyezve.

Amennyiben a felszerelési lapot, anyagnyilvántartási könyvet, stb-t időközben más előjegyzési és nyilvántartási mód váltaná fel, úgy értelemszerűen ezek alapján kell végezni az ellenőrzést.

Gépkocsi anyag:

Felszerelési és pótfelszerelési lapok megvannak-e. A gépjárműjavítások be vannak-e vezetve a törzskönyvbe. Hol történik a megrongált vagy sérült anyag javítása. Házi műhelyekbe beosztottak foglalkoztatása (nem végeznek-e magánmunkát). Anyagjavítások könyvének vezetése (G—54. Ut. 16. §.). Munkanapló vezetése. Gondatlanság miatti javítások költségét a kártokozók megtérítik-e. Szállítóeszközök állapota, azok használatának rendje, kímélése. Betartják-e a gépjárműforgalom korlátozása t-ban kiadott rendeletet, — miként tárolnak a leállított gépjárművek. — Szakszerű karbahelyezés, — felducolás megtörtént-e.

Gépkocsiforgalom nyilvántartása. — Időben történik-e a gépkocsik javítása. — Karbantartást rendszeresen elvégzik-e. — Utikönyvbe be vannak-e vezetve a gépjármű által megtett utak. Minden útra ki volt-e állítva menetlevél, — annak rovatai ki vannak-e töltve. Menetnyilvántartás vezetése. Valóban szolgálati útra történt-e a gépjármű igénybevétele. Üzemanyag fogyasztás nyilvántartása, raktározás, gazdaságos felhasználás. Üzemanyag felhasználási napló vezetése. Utikönyvekben valóban a menetlevelek szerint megtett utaknak megfelelő üzemanyag van-e bevezetve. A törzskönyv szerint 100 km. üza. fogyasztás van-e felszámolva. Uza-ot leltárilag kezelik-e. Uza. tároló edénnyel rendelkeznek-e. Hol történik az üza. tárolása. Biztonsági rendszabályok betartása.

Lófelszerelés és vonatanyag:

Lovak etetése, ápolása, szerszámzat kezelése és karbantartása. A lovak megkapják-e az illetményeszerű lótapot. A lótap tárolása és minősége, — van-e zabósláda; — mivel mérik az egy etetésre szolgáló zabot; — milyen a széna minősége, — nem dohos-e; — istállóban, — üres lóállásban — nem lehet szénát tartani. — Préselt szénát etetés előtt kellően szétszedik-e. —

Mit használnak alomnak. — Penészes szénát tilos almozásra felhasználni, mert a ló megeszi s elpusztulhat tőle. Tiszta-e az etető vályú; — szénát ne az alomra tegyék, hanem egy faládjába, amiből a ló megeheti.

Ki és mikor ellenőrzi az etetést, itatást.

Mikor történik a lóápolás, — annak módja, — a lóápolók tudnak-e lovat ápolni: — Hogyan használják a lókefét és lóvakarót. Szőrmentén és nem ellenkező irányban történik-e a kefézés; — lóvakaró használata, — testtől ellentétes irányban, vagy pedig a test felé történik, a kefében lerakódott por kiürítése, — időközben kiürítik-e a kefében lerakódott port, ezt nedves részre verik-e ki, — mert különben visszazáll az emberre és a lóra. Van-e elég lóvakaró és lókefe. Mikor volt a farok- és sörénymosás. — Betartják-e a heti 1 napi lópihenőt.

Patkolás ellenőrzése, megtörtént-e a 6 hetenkénti patkolás. Vezetnek-e erről előjegyzést.

Mikor volt lóvizsga, — ki tartotta.

Istállórend betartásának, istállórend kifüggesztésének ellenőrzése, — trágyagyűjtéshez falapátot és fagereblyét használnak-e, vagy vasvillával szedik ki a trágyát az alomból, azt hova teszik; van-e az istállón kívül trágyahordó láda. Húgyfogó edényt használnak-e, — ezzel nem ijeszti-e el a lovat. Milyen az almozás, — milyen időközökben történik.

Istállókötőfékek állapota, tisztasága, karbantartásukra fordítanak-e gondot. Szakadt részeket nem dróttal kötik-e össze.

Nyeregfelszerelés, hámszerszám tárolása; — a „nyerges” tisztasága; — nyereg és szerszámzat bőrrészei kellően karbantartottak-e, teljesen új szerszámzatot bőr konzerváló olajanyaggal kell átkenni, — különben eltörik, idő előtt használhatatlanná válnak; — zablák, kengyelek, karikák, fémcattok tiszták-e, vagy pedig vastagon rozsdásak. — Nincs-e szakadt kötélnemű (istráng); — összedrótozott szíjazat, — törött lókefe, elrozsdásodott lóvakaró a nyergesben.

Országos járművek tisztasága, — sárosan állanak-e a színbén; — törött löcsök, — kocsi oldalak, — első és hátsó fejedeszkák mindig előfordulnak. — A tengelyek nincsenek-e kikopva, — kellően kenik-e kocsikenőccsel; — mert a tengelyen lötyögő kerekek, erősen kikopott, tömésre szoruló tengelyek igen gyakoriak. A járművek faanyagát konzerválják-e.

Mire használják fel a vonatanyag hitelkeretet.

Hol és milyen módon tárolják az istállótrágyát; — elhanyagolt trágyadoimbok — gödrök, legtöbb helyen található, Miként történik a trágya értékesítése.

Egészségügyi szolgálat, — eü. anyag:

Betartják-e az egészségügyi óvintézkedéseket, — legény-ségi szobák, — mosdók, W. C.-k tisztasága. Van-e fürdőhelyi-ség, — milyen időközökben történik a fürdetés.

A gyengélkedőszoba feladatának megfelel-e. Vezetnek-e betegnaplót. Elegendő-e az ágylétszám; — kellő mennyiségű gyógy- és kötszer áll-e rendelkezésre. Nem túlzott-e ezek mennyisége. Felhasználása gazdaságos-e.

Hogyan történik az orvosi vizsgálat lefolytatása.

Végez-e az orvos ellenőrző munkát a ruházat, az egyéni higiénia terén, — pl. fogkefét használnak-e, — az ételmezés terén, — résztvesz-e az étlap összeállításában, — ellenőrzi-e a szakácsok tisztaságát, — gondoskodik-e az öknak hetenkénti megvizsgálásáról.

Betartják-e a Szolgálati Szabályzat I. Rész. 75. és 76. §-aiban elrendeltek (gyengélkedőszoba, nappos ügyeletes kötelmei).

Az osztály orvosa — Sz. Sz. I. R. 35. §. — kötelmeit ismeri-e, — betartja azokat.

Milyen az eü. szolgálat ellátása ott, ahol honvéd-orvos nincsen.

Állategészségügyi szolgálat, áeü. anyag:

Az állategészségügyi vizsgák rendszeresen és milyen időközökben történnek. Betartja-e az alakulat az állategészségügyi rendszabályokat és ha nem, mi ennek az oka. Van-e elkülönítő- és betegistálló, — ha van, használható-e.

Az áeü. anyagok teljesekek-e, vagy pedig hiányosak; — igényelte-e az alakulat a hiányt és mikor. — A rendszeresített főcikkeken kívül van-e más áeü. anyag az alakulatnál, gyógy-szerek és kötszerek kivételével.

Hol tárolják, milyen módon az áeü. anyagot. Hol tartják nyilván. A gyógy- és kötszer felhasználása a célnak megfelelően és gazdaságosan történik-e.

Ételmezés megszervezése, ételmezési anyag:

Hogyan történik az étkezés összeállítása, mennyiben alkalmazkodnak az irány-étlaphoz. Orvos résztvesz-e az étlap összeállításában. Élelmicikkek kiadásának rendje, — ki veszi át, — milyen előjegyzéssel. Étkezés elkészítése (ízletesség), — főzősközbeni tisztaság.

Konyhaellenőrzés, — rend és tisztaság, ami vonatkozik a helyiségre, — konyhaedényekre, konyha felszerelésre, — konyha berendezésre, — tálaló asztal, húsvágódeszka, stb., stb.

Konyha személyzetének, szakácsok éi. állapotának, fűrdetésének ellenőrzése. — Ki és milyen időközökben tartja a vizsgálatot.

Étkezés adagolása, — kenyér adagolása, — (étkezésenként vagy egyben), különös tekintettel a hús és szalonna adagolására.

Élelmiszerek minősége. Kik veszik át mennyiségileg és minőségileg az élelmiszereket.

Betartják-e a Sz. Sz.-nak az étkezés kiosztására vonatkozó határozványait.

Konyhafelszerelési cikkek kellő mennyiségben rendelkezésre állanak-e, — javításuk, pótlásuk miként történik.

Élelmicikkek ellenőrzése, az élm. cikkek raktárában, — szabályszerű tárolás, — felirati táblák, — kezelés (lisztnél forgatás), — szappant nem lehet élelmicikk mellett tárolni.

Kenyer minőségének ellenőrzése, — szerződéses sütőmester, N. V. ellenőrzése, a liszt helyes felhasználása és tisztaság szempontjából.

Zab, széna, szalma tárolása, kezelése.

Étkezési pénz gazdaságos felhasználásának ellenőrzése.

Tüzifa, kőszén mennyisége és minősége, tárolási módjának ellenőrzése.

Elhelyezési szolgálat:

Elhelyezési szükségletek, épületek, férőhelyek, helyiségek rendeltetésszerűen vannak-e felhasználva. Engedély nélkül nem történtek-e változtatások az épület állagán. Helyiségek karbantartása és használata. *Fűtőanyag* és villanyáram gazdaságos felhasználása. Hiánynapló vezetése és az abban feltüntetett hiányosságok mikénti megszüntetése. Nincs-e fűtőanyag túlfogyasztás.

Tűzbiztonsági intézkedések betartása, — tűzriadó intézkedés, tűzoltóosztag felállítása és kiképzése, — tűzoltószerk vannak-e. — Tűzcsapok használhatók-e.

Körletek tisztasága, különös figyelemmel a W. C. és mosdókra.

Ablakok üvegezésén nincs-e hiány.

Bútorok nyilvánartása, használata, — karbantartása és javítása miként történik.

Ingósági leltár vezetése. Helyiségleltár fel van-e fektetve.

Íróasztalok, iratszekrények zárhatók-e.

Budapest, 1949. december hó 28.



*Anyagtakarékosság nélkül nincs anyagi fegyelem, —
anyagi fegyelem nélkül nincs vasfegyelem.*