

Ajánlás a hivatásos szimfonikus zenekarok működési szabályzatához, avagy ügyrendjéhez

Nem tévedés, és nem önmagunkat kívánjuk ismételni. Míg az előző számunkban a zenekari szabályzórendszernek azt a részét tárgyaltuk (kollektív szerződés), melyben a jogszabály két egyenrangú fél — munkáltató és szakszervezet — megállapodására bízta azon kérdések szabályozását, melyekről a jogszabály külön nem rendelkezik, addig a működési szabályzat egy lehetőség a munkáltató számára — optimális esetben a munkavállalókkal egyeztetve — mindazon köteleységek és jogok írásba foglalására, melyek nem kerültek, vagy nem kerülhettek be a kollektív szerződésbe, azonban a zökkenőmentes működéshez elengedhetetlenül szükséges azok rendszerbe foglalása. Szemben a kollektív szerződéssel, a működési szabályzatot nem szükséges mindkét félnek aláírni, tehát — rossz esetben — lehet a munkaadó egyoldalú diktátuma, azonban a mai magyarországi viszonyok ismeretében úgy gondoljuk, kevés munkáltató meri megkockáztatni, hogy szakmai testület részére önkényesen alkosson szabályokat.

Mint az élet minden területén, úgy itt is meg kell persze találni a határt, mit kell iratlanul is betartani, és mit kell — a viták és félreértések elkerülése végett — leírni. Mivel a szabályzat végső soron mindkét fél érdekét szolgálja, vigyázni kell arra is, hogy a jogok és köteleységek arányban legyenek.

Nézzük tehát, mit érdemes leírni egy működési szabályzatban:

1., Az elmúlt évek tapasztalatai szerint sok zenekar szerepvárral küzd, nem találja helyét a fenntartó — legyen az intézmény vagy önkormányzat — hierarchiájában, és alkalmasint nem tudja megfogalmazni működésének alapelvét, lényegét, célját, és ezen keresztül feladatait. Éppen ezért célszerű az ügyrendet egy „alkotmánnyal” kezdeni, mely meghatározza egyrészt a fenntartó kulturális céljait, másrészt azt, hogy ezen célkitűzések végrehajtásában milyen szerep jut a zenekarnak, milyen és ki által biztosított gazdasági, technikai és szociális feltételek alapján tudja céljait megvalósítani, valamint a megvalósítás mennyire történhet autonóm módon.

(Pl.: A munkáltató a tevékenység irányának kijelölése mellett biztosítja a munka megfelelő gazdasági, technikai és

szociális feltételeit, továbbá a zenekar szükséges autonómiáját.)

2., A célok ismeretében már megfogalmazhatók a feladatok. Itt tisztázandó, hogy a zeneirodalom mely területének (opera, operett vagy szimfonikus zene — ezen belül barokk, avagy kortárs, továbbá létszám tekintetében kis-, közepes-, vagy nagylétszámú művek) megismertetése, vagy rögzítése a feladat, továbbá, hogy hol (színház, koncertterem, stúdió, szabadtér, belföld, külföld, stb.).

3., Különösen fontos meghatározni a zenekar helyét a fenntartó intézmény struktúrájában. Enélkül ugyanis nem egyértelműek az alá-, és fölérendeltségi viszonyok, és az sem, hogy egy adminisztratív vezető beleszólhat-e művészeti kérdésekbe, és ha igen, milyen mértékben, és fordítva. Ugyanezen pont meghatározhatja a zenekar belső felépítését is, ami lényegében minden zenekarnál ugyanaz, legfeljebb az elnevezésekben lehetnek különbségek:

Operatív struktúra: adminisztratív vezető (munkáltatói joggal, vagy anélkül), felügyelők (felügyelő-titkár), szólambeosztók, ügyintéző, gondnok(ok).

Művészeti struktúra: vezető karmester, karmester, koncertmesterek, szólisták, szólamvezetők, tuttiszták.

Az alábbiakban ismertetünk néhány munkaköri leírást, feladatkört és kinevezési, vagy választási lehetőséget, azonban ettől eltérő formák is létezhetnek az eddigi hagyományok, sajátosságok, illetve munkahelyi struktúrák függvényében.

4., Az adminisztratív vezető (igazgató, műv. titkár): A zenekar zökkenőmentes működésének felelős irányítója és a zenekar protokollfőnöke. Kinevezi a a zenekar egyetértésével (50% + 1 fő). Szolgálati kedvezmény és megbízási díj ellenében zenekari tag is kinevezhető. Szerződése csak határozott idejű lehet (3–5 év). Szerződése felbontandó, ha ezt a zenekar 50% -a + 1 fő írásban kezdeményezi.

Feladatai:

— A munkáltató érdekeinek képviselője a zenekar szolgálati és egyéb tevékenysége során

— A munkáltató és a zenekar érdekeinek egyeztetése

— Kapcsolattartás és egyeztetés a munkáltatóval, a titkárral, a zenekar szakmai vezetőségével és az érdekképviselőkkel, továbbá az ezek közötti információáramlás elősegítése.

— Az éves és havi munkarend kialakítása a karmesterrel és a zenekari (művészeti) tanáccsal egyetértésben

— Általános koordináció, a zenekar hazai és külföldi melléktevékenységeit is beleértve

— Turnék vezetése

— Sajtótevékenység (propaganda, reklám)

— Zenekari titkár, felügyelő, titkárnő, előadó és gondnok munkájának közvetlen irányítása

Jogai:

— a turnékra utazók kijelölése a művészeti vezetéssel egyetértésben

— társulati ülés összehívása

— szólamvezetői testület összehívása

— fegyelmi eljárás kezdeményezése

Véleményezési jog: felvételek és elbocsátások kérdésében

Javaslattevési jog: a működési szabályzat kialakításában, módosításában; bérezés, jutalmazás, megbízás, felmentés, rendkívüli szabadság — az érdekképviseltekkel egyetértésben

Nem lehet tagja zenekaron belüli érdekképviseleti szervezetnek.

5., A zenekari titkár: A zenekar zökkenőmentes, a működési szabályzatnak megfelelő szolgálati működésének feltételeit biztosító, lebonyolító és adminisztratív jellegű megbízás. Ellátására — szolgálati kedvezmény és megbízási díj ellenében — zenekari tag is jelölhető. Megválasztása kétfordulós titkos szavazással történik. A választás csak az állandó munkaviszonnyal rendelkező zenekari tagok legalább kétharmados arányú részvétele esetén érvényes. Bárki választható, aki legalább három éve a zenekar állandó tagja. Megbízása az első választás után egy évre, további újraválasztás esetén két évre szól. Amennyiben a zenekar aktív tagjainak legalább 1/3-a bizalmatlansági indítvánnyal él a titkárral szemben, és ezt aláírással hitelesítve benyújtja a zenekar vezetőségének, ennek időpontjától számított 30 napon belül új választást kell kiírni.

Feladatai:

a./ A zenekari tagok, a zenekari iroda, a karmester tájékoztatása próbák, hangversenyek és egyéb közérdekű események időpontjáról, illetve annak megváltozásáról.

b./ A szólambeosztások időre való elkészítésének ellenőrzése.

c./ Felkérésre foglalkozik a tagok szolgálattal kapcsolatos egyéni problémáival, szükség esetén azokat továbbítja a munkaadó vagy az érdekképviseltek felé.

d./ Koordinálja a zenekari tagok eltávozási igényeit (turné, szabadság), a kérelmek érkezési sorrendje szerint. A zenekar művészi színvonalát veszélyeztető, vagy egyéb vitás esetekben az elengedést a művészeti főtitkár és a művészeti tanács jogkörébe utalja. Egyes próbákról való elengedésről a produkció karmesterének engedélyével dönt.

e./ Kiosztja és adminisztrálja a húr-, és nádjárandóságokat, illetve igényléseket. Az ezzel kapcsolatos igényeket továbbítja a zenekari iroda felé.

f./ Aláírásával hitelesíti, illetve engedélyezi a hangszerek kijavításának készpénz kifizetéseit.

g./ A próbajátékok technikai lebonyolítását végzi, gondoskodik a titkosságról, egyezteteti a szavazás eredményét az előjátékosok sorrendjével.

h./ Felügyeli a hangszerek nyilvántartását, illetve selejtezését.

i./ Irányítja a felügyelő és a gondnok munkáját.

j./ Vendégkarmesterek rendelkezésére áll, mint házigazda.

k./ Kifüggeszti a hívható kiségitők listáját.

l./ Szükség esetén gondoskodik kiségitőkről.

m./ Kezeli a zenekari tagság által létrehozott kasszát.

6., A felügyelő: A zenekar zökkenőmentes szolgálati működésének feltételeit biztosító, a zenekari titkár irányítása alá tartozó megbízás. A titkár távollétében annak helyettesítője. Megválasztása: ld. 5. pont. Feladata: A zenekar zökkenőmentes munkaidő alatti működésének biztosítása és a működési szabályzat előírásainak betartatása a tagokkal.

7., A zenekari ügyintéző: Adminisztratív munkakör. Feladata a teljes zenekari adminisztráció intézése. Felelőséggel az igazgatónak (művészeti főtitkárnak) tartozik.

8., A zenekari gondnok: Munkáját az igazgató (művészeti főtitkár, illetve titkár) irányításával végzi.

Feladatai:

— A zenekari tagok művészi tevékenységének teljes körű műszaki kiszolgálása.

— Technikai feltételek biztosítása (berendezés, kotta kiosztása, összeszedése, tárolása, szükség esetén ragasztása és másolása).

— Hangszerek nyilvántartása, selejtezése (a titkár felügyeletével).

— Hangszerek és a karmesteri dobogó szállítása.

— Technikai eszközök karbantartása.

— Tartozékok beszerzése.

— Jelenléti ív vezetése.

— Zenekari dokumentumok tárolása.

Kinevezi: a munkáltató, a zenekar egyetértésével.

10., A szólambeosztók feladata a szólam — kiírt létszám szerinti — beosztása. Vezetik a szólamkönyvet, mely hivatalos iratnak minősül. Ebbe betekintési joga a szólam bármely tagjának, a művészeti tanácsnak, a titkárnak és az adminisztratív vezetőnek van. A közzétett létszámok alapján, a szólamvezetői (koncertmesteri) beosztásokat figyelembe véve beosztják szólamukat oly módon, hogy az egyenlő munkavégzés elve érvényesüljön. Betegség vagy más természetű hiányzás esetén gondoskodnak kiségitőről. A szólambeosztás végezhető:

— sorosság alapján,

— koncertmesteri vagy szólamvezetői kívánságok figyelembe vételével.

Utóbbi ténye a szólamkönyvben írásban rögzítendő.

A sorossági rend megváltoztatására vonatkozó egyéni kéréseket csak a szólam kétharmadának jóváhagyásával lehet figyelembe venni. A szólamkönyvnek mindig a valós helyzetet kell tükröznie. A szólamkönyv könyvelési adatainak összhangban kell lenni a felügyelők által vezetett zenekari napló adataival. A szólambeosztókat az illetékes szólam titkos szavazással választja meg. Megbízásuk minden esetben két évre szól. A megbízásuk esetleges meghosszabbítása is titkos szavazással történik. Bizalmatlansági indítványt a szólam 50%-a + 1 fő tehet.

10., A vezető karmesteri állásra a zenekar egyetértésével a fenntartó köt szerződést. A szerződés megkötésének, illetve meghosszabbításának (ajánlott!) feltétele minden esetben a zenekar állandó tagjai titkos szavazatának eredménye. Csak akkor célszerű vezető karmesteri szerző-

dést kötni, illetve hosszabbítani, ha azt a zenekar 2/3-a támogatja. A szerződést legalább egy évre, legfeljebb három évre lehet kötni. A szerződés határidő előtt felbontható közös megegyezés, vagy a zenekar bizalmatlansági indítványa alapján.

A vezető karmester zenekarral kapcsolatos közös produkcióinak számát külön szerződés szabályozza. A vezető karmester felelős mindazon produkciók művészi színvonaláért, melyeket ő vezényel. Ennek érdekében beleszólhat:

- a zenekar műsortervezésébe,
- a munkarend kialakításába,
- saját produkcióinak személyi összetételébe.

Szavazati joga van a próbajátékokon. Javaslattételi joga van a művészeti tanács felé minden zenekart érintő kérdésben. Irányítja a másodkarmester munkáját. Egyes produkciók esetén a művészeti tanács és az igazgató egyetértésével külső művészeket is felkérhet exponált zenekari szólók eljátszására.

11., A másodkarmester a vezető karmester távollétében annak helyettesítését látja el. Önálló produkciókat is vezényelhet. Ezek mennyiségét külön szerződés szabályozza. Szerződésének a vezető karmester javaslatára, a művészeti tanács egyetértésével történik. Szerződése a vezető karmester szerződésének felbontásával automatikusan megszűnik.

12., Amennyiben a zenekarhoz meghívandó karmester ismeretlen, tevékenységét korábbi pályafutása alapján nem lehet megítélni, próbadirigálás írható elő számára. Ennek formáját a művészeti tanács, anyagát a szólamvezetői testület határozza meg.

A zenekarhoz meghívható karmesterek névjegyzékét a művészeti tanács állítja össze. A névjegyzékét évente egyszer felül kell vizsgálni. Nem szerepelhet benne olyan karmester, aki korábbi dirigálásai során veszélyeztette a zenekar művészi hírnevét, készületlenül jelent meg a próbákon, vagy működése a tagságnak több mint felénél (50% + 1 fő) tiltakozást vált ki.

13., A koncertmesterek:

I. koncertmester

Az első koncertmester szolgálatszámát, fizetését külön, egyedi szerződés alapján kell meghatározni. Az első koncertmesternek kiemelkedő művészi és emberi kvalitásokkal, továbbá különlegesen magas szintű hangszeres tudással kell rendelkeznie. Kizárólag vezetésre, illetve a zenekari szólók eljátszására lehet szerződteni. További munkaköri kötelezései megegyeznek a II., III., IV. koncertmesterével.

Koncertmesterek (II., III., IV.)

A koncertmester a próbákon és a hangversenyen a karmester után a produkció második számú felelőse. Segít a karmesteri elképzeléseket megvalósítani, de egyben védi a zenekari konvenciókat, egyéni stílusjegyeket a durva beavatkozásoktól. A produkció karmesterének távolléte esetén annak helyettese. Kötelessége a karmester kérése nélkül is a próbákon a hamis akkordok, vagy más hibák kijavítását kezdeményezni. Indokolt esetben bármelyik szólamnak elrendelhet szólamprobát.

Feladatai:

- a vonós szólamvezetőkkel egyeztetett vonások bejejeztetése az első pultok anyagaiba
- próbák előtt (szükség esetén közben) a zenekar behangolása a következő módon: zongorás produkció esetén a

zongora „Á” hangja, egyéb esetben hangológép 442 Hz-es „Á”-ja után behangoltatja a vonós szólamokat külön-külön, majd a fuvolát, oboát, Á-klarinétot és fagottot. Ezek után a többi fúvóst az oboa „B” hangjára hangoltatja.

- szólama, illetve szólói elsajátítása már az első próbára
- hangversenyeken a zenekar be-, és kivonulásának, illetve felállásának és leülésének irányítása

— szükség esetén a zenekar reprezentálása

Az első koncertmester helyettesítése esetén — kiemelt szólók eljátszásakor — külön díjazás jár.

Közvetlen javaslattételi joga van művészeti kérdésekben a munkáltató felé.

14., Szólisták, szólamvezetők: A zenekar minden szólamát szólamvezető vezeti, aki felelős szólamának felkészültségéért és egységes játéktílusáért. A koncertmesterrel egyetértésben kialakítja a vonásokat, és azokat bejejezteti saját szólamába. Saját hatáskörében szolgálati időn belül bármikor elrendelhet szólamprobát vagy egyéni meghallgatást a szólam anyagából.

Azokban a szólamokban, ahol a repertoár ezt indokoltá teszi, továbbá a személyi feltételek adottak, a szólamvezetőt szólistának lehet kinevezni. Vonós szólamokban a szólista mellett két szólamvezető működhet, akik szólamukban a második, illetve a harmadik helyet is elfoglalhatják. Szólista csak vezetésre kötelezhető.

A meglévő szólista státuszokat nem kötelező betölteni. Szóló feladatok ellátására alkalmankénti megbízás is adható.

15., A szólamvezetői testület a zenekarnak az a — kizárólag szakmai kérdésekkel foglalkozó — része, mely speciális művészeti kérdésekben segítségére lehet a zenekari vezetőségnek, illetve a karmesternek. Tagjai: koncertmesterek, szólisták, első fúvósok, szólamvezetők, karmesterek.

Feladatai:

- a próbajátékok anyagának meghatározása
- a zenekari tagok művészi munkájának kiértékelése
- a meghívható karmesterek névjegyzékének összeállítása
- koncertmesteri vagy szólamvezetői indítványozásra dönt a tutti hegedűsök I. és II. hangszercsoportba való el-, illetve áthelyezéséről

- turnéra utazók kiválasztása
- vállalati illetve szolgálatban használt saját hangszerek véleményezése.

Évente legalább kétszer össze kell hívni.

16., Váltó funkciójúak és váltó hangszerek: A munkaadó megegyezés alapján a zenészt alkalmazásakor és munkaviszonyának időtartama alatt bizonyos tevékenységgel — meghatározott időre vagy alkalmanként — megbízhatja.

- fuvolást alt-fuvola, basszus-fuvola, illetve piccolo fújásával
- oboistát angolkürt, illetve oboa d'amore fújásával
- klarinétost basszklarinét, Esz-klarinét és szaxofon fújásával
- fagottost kontrafagott fújásával
- kürtöst Wagner-tuba fújásával
- trombitást barokk tr. fújásával
- posaunost bassz.tr., bariton fújásával
- tubást kontrabassz. harsona fújásával.

Ezt a megbízást írásban kell rögzíteni. A megbízás bár- mikor visszavonható, felmondásra nincs szükség. Fellebbez- ni írásban kell. A fellebbezés nem hatályos, ha a felmondás a zenész teljesítőképességének vagy egyéb alkalmasságának hiányából következik be.

A zenész azon idő alatt, amikor olyan mellékhangszeren játszik, mely a szerződésben nem szerepel, illetve kiegészítő tevékenységet végez, erre tevékenységi pótlékot kap.

17., A próbajáték (kiegészítés a kollektív szerződéshez):

a./ A próbajáték meghirdetésének módja:

— A próbajátékot a karmester és a művészeti tanács javaslatára, a munkáltató hozzájárulásával a zenekari iroda hirdeti meg országos napilapokban, külföldi szaklapokban, illetve egyéb tömegkommunikációs eszközök segítségével. A legelső hirdetésnek a próbajáték tervezett időpontját leg- alább két hónappal megelőzően kell megjelennie, mégpedig a játszandó anyag és egyéb feltételek (pályázat beküldésé- nek módja, határideje, a szükséges iratok, zongorakíséret, stb.) pontos közlésével.

— a művészeti tanács — szükség esetén a szólamveze- tők véleményének kikérésével — kiválasztja a beküldött pá- lyázatok alapján a meghívandókat.

— A zenekari iroda meghívja a vezetőség által kiválaszt- jott jelentkezőket.

b./ A próbajáték lebonyolítása:

— A próbajátékot minden jelenlévő zenekari tag részére szolgálatnak kell elszámolni, és azon a zsűrinek kötelezően részt kell vennie. A résztvevők az ott eltöltött időnek annyi százalékát írhatják fel, ahány százalékot kötelesek teljesíteni a szolgálatukból munkaszerződésük alapján. A próbajátékon részt vehet a vezető-, illetve a másodkarmester is — szava- zati joggal.

— A próbajátékon részt kell vennie a művészeti főtítkár- nak és a títkárnak is, de szavazati jog nélkül.

— A próbajáték első fordulójában a résztvevők csak azo- nos stílusú versenyműveket játszhatnak.

— Amennyiben a zenekar vezetősége úgy dönt, az első forduló lebonyolítható függöny mögött, sorsolással előre megállapított sorrendben, melyről csak a zenekari títkár tud- hat. Az első forduló után titkos szavazás dönti el, ki játsszik a második fordulóban.

— A második fordulóban a résztvevők szabadon válasz- tott műveket, illetve a zenekari állásokat adhatják elő. Ekkor már nem játszhatnak függöny mögött. A második forduló után vita, megbeszélés lehet, de csak a titkos szavazás után.

— A darabokat nem kell feltétlenül végighallgatni.

c./ A próbajáték anyaga:

A próbajátékon játszandó művek száma, nehézségi foka a betöltendő státusztól függ. Összeállítása a szólamvezetői testület feladata. Az összeállításban nem vehet részt olyan zenekari tag, aki saját maga is indul a próbajátékon. Lehető- leg úgy kell a műveket kiválasztani, hogy azok eljátszása megbízható képet adjon a jelentkező muzikalitásáról, virtu- ózításáról és a zenekari munkára való alkalmasságáról.

18., A zenekari (művészeti) tanács:

A zenekari tanács (Z. T.) a zenekar szakmai érdekképviseleti szerve. Célja: A zenekar minél magasabb színvonalú művészi munkájának elősegítése, az ehhez szükséges felté- telek megteremtésében való aktív közreműködés, továbbá a munkáltató és a zenekar érdekeinek mindkét fél számára a

lehető legelőnyösebb egyeztetése, illetve érdekkellentét ese- tén a zenekar kollektív érdekeinek legmesszebbmenőkig va- ló képviselése.

Működése:

a./ A Z. T. saját tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. Erre az alakuló ülésen kerül sor, melyet a Z. T. megválasztását követő 15 napon belül meg kell tartani.

— Az elnök képviseli a Z. T.-t minden olyan hivatalos fórumon, tárgyaláson, ahol nem elengedhetetlenül szüksé- ges vagy nem lehetséges mind az öt tag jelenléte. Ezekben a fórumokon az elnök csak a Z. T. tagjainak általános elkép- zeléseit képviselheti, ill. a fórumon történekről köteles a Z. T.-nak beszámolni és azt jóváhagyatni.

— Az elnök akadályoztatása esetén a Z. T.-t az elnökhelyettes képviseli, mindkettőjük akadályoztatása esetén pedig a Z. T.-t annak bármely tagja képviselheti.

b./ A Z. T. köteles legalább havonta egyszer ülést tartani, de ha fontos tennivalók ezt szükségessé teszik, gyakrabban is. Az ülések nem nyilvánosak, azokon csak a Z. T. tagjai, az esetleges meghívottak, ill. külső indítványozás esetén az indítványozók (pl. munkaadó) vehetnek részt.

Az üléseket az elnök vezeti. A Z. T. döntéseit nyílt sza- vazással vagy — bármelyik tag kérésére — titkos szavazás- sal hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. Többségi tartózkodás esetén a napirendi pontot újra kell tárgyalni. A kisebbségben maradt ellenvélemény kérés- re regisztrálandó.

c./ A Z. T. köteles a zenekarral minél szorosabb kontak- tust tartani, munkájáról legalább kéthavonta írásban (azt a hirdetőre kihelyezve), vagy szóban a társulatnak beszámol- ni, a zenekar tagjainak a művészi munkára és a zenekar mű- ködésére vonatkozó véleményét, javaslatait meghallgatni, összesíteni, és azt az együttes karnagyai illetve adminisztratív vezetője, indokolt esetben a munkáltató felé képviselni.

d./ A munkáltató a Z. T. részére évi ötvenöt szolgálatban kiegészítő fizet, amit a Z. T. tagjai a zenekar érdekében foly- tatott tevékenységükért egymás között az egymáshoz viszonyított munka arányában eloszthatnak. Indokolt esetben a Z. T.-tagok igazoltan távol maradhatnak egyes szolgálatokról, amennyiben azt az illetékes karmesterrel is egyeztetették.

A Zenekari Tanács feladatai és jogosítványai

A Z. T. feladatai:

a./ Próbajátékokra jelentkezők közül a meghívandók kivá- lasztása a szólamvezetői testület véleményét figyelembe vé- ve

b./ Próbajátékok, próbadirigálások eredményét közölni a munkaadóval

c./ Konstruktív együttműködés a zenekar karmestereivel a művészeti problémák megoldásában

d./ Konstruktív együttműködés az adminisztratív ügyek vezetőjével a zenekar szezonjának, illetve havi programjai- nak előkészítésekor

e./ Kapcsolattartás más zenei együttesekkel

f./ A zenekar képviselése a Magyar Szimfonikus Zeneka- rok Szövetségében

g./ A zenekar reprezentatív képviselése

A Z. T. egyetértési joggal rendelkezik:

a./ a munkáltató és a zenekar, mint munkavállaló közötti kollektív szerződés szakmai vonatkozású pontjainak megalkotásánál.

b./ A zenekar működési szabályzatának — mely a zenekari tagok kötelezettségeinek és jogainak írásos szabályozása — megfogalmazásánál.

c./ A zenekar karmesterei és adminisztratív vezetőjének szerződésénél.

d./ A munkáltató a zenekart érintő gazdasági és művészetpolitikai döntéseit illetően.

e./ A jutalmazások elosztásánál, illetve kitüntetésre felterjesztésnél.

f./ A külső intézmények, szervezetek, ügynökségek, stb. által szervezendő bel- és külföldi hangversenyeket, stúdió-, lemez-, TV-, video-, illetve filmfelvételeket, ezek karmestereit, szólistáit és műsorait illetően.

A Z. T. ellenőrzési joggal rendelkezik:

A Zenekar bevételeit (jogdíjak, szponzori juttatások, alapítványok, egyéb támogatások, rendkívüli jutalomkeretek, külföldi és belföldi honoráriumok) és kiadásait, továbbá az adminisztratív vezető és az üzletkötő levelezéseit illetően.

A Z. T. javaslattételi joggal rendelkezik:

a./ Eljárás kezdeményezésére a zenekar művészi színvonalát és jóhírét veszélyeztető, illetve munkáját elégtelenül ellátó taggal szemben.

b./ Nyugdíjaztatás, illetve továbbfoglalkoztatás kérdésében.

c./ Próbajáték kiírására.

19., **A társulati ülés:** A zenekar tanácskozási és véleménynyilvánítási fóruma. A munkáltató köteles évente legalább kétszer összehívni és a zenekart érintő legfontosabb kérdésekről tájékoztatást adni. Rendkívüli társulati ülés a művészeti főtitkár és az érdekképviselők kérésére bármikor összehívható. A társulati ülések időpontját legalább egy

héttel korábban kell a tagsággal a hirdetőtáblán írásban közölni. A zenekari tagok a társulati ülés keretében felvethetnek közérdekű problémákat, megválaszthatják a zenekari vezetőséget, érdekképviselőket, az év zenekari művészt és véleményt nyilváníthatnak a zenekari vezetőség munkáját illetően.

20., **A hangversenyeken kötelező öltözékek:** A zenekari tag hangversenyen az alábbi öltözékekben köteles megjelenni:

— Nappali koncerten férfiak szmokingban (fehér ing, fekete csokornyakkendő, fekete haskötő, fekete hosszúszerű zokni, fekete fényes [lakk] cipő; nők fekete szoknyában, vagy nadrágban és fehér blúzban [színtelen harisnya, fekete körömcipő!]).

— Esti koncerten a férfiak frakkban (fehér ing, fehér csokornyakkendő, fekete haskötő, fekete hosszúszerű zokni, fekete fényes [lakk] cipő; nők kizárólag hosszú, fekete estélyi ruhában. Ettől eltérő öltözéket a zenekari titkár engedélyezhet.

21., A zenekarba csak a szólamvezetői testület által elfogadott kiegészítő lista alapján lehet **kiegészítőt** hívni. A kiegészítő neve mellett fel kell tüntetni a hangszer, amin játszanak, illetve a pozíciót, amelyre hívhatók. Szükség esetén a kiválogatást próbajáték keretében kell végrehajtani.

Hegedűsök esetében, ha az elérhető kiegészítő csak a második hegedű szólamba való játékra kapott felhatalmazást és a hiányt az első hegedű szólamban kell pótolni, akkor a második hegedű szólam állandó tagjai közül kell a koncertmesternek és a második hegedű szólamvezetőjének kiválasztani azt, aki átül az első hegedű szólamba.

22., **Az év zenekari művésze** megválasztása kétfordulós, titkos szavazással történhet. A cím csak abban az esetben ítéldhető oda, ha a szavazás második fordulóját követően a legtöbb szavazatot elérő művész a szavazatok legalább 51 %-át birtokolja.

✍️ POPA PÉTER

