

VIII. AKADÉMIAI LEVÉLTÁR

A Levéltár tovább gyarapította állományát, folytatta a begyűjtött anyag feldolgozását és ellátta az MTA Titkárság és a Doktori Tanács irattári feladatait és a levéltári kutatószolgálatot.

Az iratállomány növekedése 51,48 ifm volt. Az év végére az iratállomány mennyisége elérte a 3210,25 ifm-t. Az átvett jelentősebb irategyüttesek: OTKA Iroda 21,6 ifm, Magyar Közgazdasági Társaság 6 ifm, MTA Lakásügyi Bizottság 4,56 ifm, és Doktori Tanács 3,6 ifm. Ezeknek az iratoknak a jegyzékeit számítógépes változatban (részben Excel táblázatban) is megkapta a levéltár, ami az anyagban való kutatást jelentősen könnyíti. A hanganyag-gyűjteményünk az elmúlt évben 405 tétellel gyarapodott az elnökségi titkárságról érkezett kazettákkal. Ezekről Excel táblázatban készítettünk egy jegyzéket.

Az intézetek iratkezelésének folyamatos ellenőrzésére nincs lehetőségünk, de alkalmanként tanácsot adunk, ill. ellenőrünk, és többször adunk ki selejtezési engedélyt (OTKA Iroda, Etnikai-nemzeti Kisebbségkutató Intézet, Néprajzi Kutatóintézet). Az MTA Titkárságán több helyen (Pénzügyi Főosztály, Jogi és Igazgatási Főosztály, tudományos osztályok) és az MTA Könyvtárában adtunk előzetes rendezésre tanácsot és segítettünk a rendezésben.

Az iratredezés az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint folyt, elsősorban az újonnan beérkezett és a kutatószolgálat számára elővett anyagokban végeztünk közép- és darabszintű rendezést. Így ebben az évben rendeztük a Könyvtár Csere Osztályának (1967 – 2002) és a VIII. Biológiai Tudományok Osztálya (1995 – 2003) újonnan beérkezett iratait, elkezdtük az MTA 1985 utáni közgyűlési anyagainak a rendezését ill. 1038 TMB személyi dossziét ellenőriztük, és javítottuk a kiemelt dossziék katalóguscéduláját. Folytattuk az előző években megkezdett segédletek, adatbázisok készítését, amelyek a kutató- és ügyfélszolgálati munkát segítik. Így folytattuk a régi gazdasági és személyzeti anyagokban előforduló neveket bevitelét egy Excel táblázatba és az intézetekre vonatkozó anyagok kigyűjtését a megfelelő adatbázisokba. Az akadémikusokra vonatkozó nyilvántartásunkat kiegészítettük a 2010-ben megválasztott akadémikusok adataival. Elkészítettük a mikrofilmezett levéltári iratok elektronikus jegyzékét is.

20 kutató kért és kapott kutatási engedélyt. A kutatók 152 alkalommal 1211 raktári egységnyi anyagot kaptak kézhez és 366 másolatot készítettünk számukra, 12 esetben pedig írásban adtunk választ nekik. Az ügyfélszolgálati statisztika a következő volt: az MTA Titkárságának (és más hivataloknak) 107 esetben adtunk felvilágosítást vagy kerestünk elő iratot és 323 másolatot készítettünk. 23 esetben írásban adtunk választ az érdeklődőknek. Munkaviszony-igazolásához 6 esetben kerestünk anyagot.

2010-ben is járt a Levéltárban a szakfelügyelő, tavaly a levéltári segédleteket és adatbázis építést; a pályázati úton a veszélyeztetett levéltári anyaggal kapcsolatos feladatokra nyert támogatás felhasználását; valamint a muzeális intézmények díjmentes látogatását biztosító igazolások kezelését ellenőrizte. A szakfelügyelő megállapította, hogy a lehetőségekhez képest megfelelő a segédletkészítés üteme a levéltárban (a másik két téma nem érintett minket).