

PEST MEGYE

ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZLÖNYE



TARTALOMJEGYZÉK –4/1. SZÁM (2022. JÚNIUS 6.)

		Oldal- szám
I. Személyi rész		
21/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás Felügyelő Bizottság tag választás	97
23/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezető megbízatása	97
28/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának elnökének megválasztása	97
29/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsági tag megválasztása	98
30/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsági tag megválasztása	98
II. Közgyűlési rendeletek		
7/2022. (VI.06.) önkormányzati rendelet	Pest Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.11.) önkormányzati rendeletének módosításáról	99
8/2022. (VI.06.) önkormányzati rendelet	a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelet módosításáról	100
III. Határozatok		
22/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pest megye Integrált Területi Programjának (2021-2027) módosítása	101
24/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. szabályzat	101
25/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezető munkaszerződése	101
26/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének teljesülése	101
27/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve	102
31/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. alapító okirat módosítás	102
32/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. alapító okirat módosítás	102
33/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2021. évi beszámoló	103
34/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve	103
35/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Pest Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okirat módosítása	103
36/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Belső ellenőrzési jelentés	104
37/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány 2021. évi beszámolója	104

IV. Egyebek		
MELLÉKLETEK		
7/2022. (VI.06.) önkormányzati rendelet	Melléklet	105
23/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Melléklet	116
24/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Melléklet	130
25/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Melléklet	132
26/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Melléklet	135
27/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Melléklet	145
33/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Melléklet	155
34/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Melléklet	169
35/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Melléklet	188
36/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Melléklet	194
37/2022. (05.27.) PMÖ határozat	Melléklet	197
V. Bizottsági döntések		212

I. SZEMÉLYI RÉSZ

21/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

támogatja Vicsi László megválasztását a Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás Felügyelő Bizottságának tagjává.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

23/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. úgy dönt, hogy a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízatása 2027. május 31. napjáig szól;
2. a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága tagjává 2022. június 1-től 2027. május 31-ig az alábbi személyeket megválasztja:
Majoros Emma Erzsébet,
Mihály Margit,
Virág Róbert;
3. a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága elnökének tiszteletdíját 2022. június 1-től havi bruttó 50.000,- Ft-ban, a tagok tiszteletdíját havi bruttó 40.000,- Ft-ban határozza meg;
4. jóváhagyja a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását a határozat melléklete szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

28/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. támogatja Latabár Endre Péter megválasztását a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának elnökévé;
2. javasolja, hogy Latabár Endre Péter megbízatása 2023. május 26. napjáig szóljon, díjazása: bruttó 50 000 forint/hó azzal, hogy a díjazás felvétele a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történhet;
3. hozzájárul, hogy a társasági szerződésben a felügyelőbizottsági tag mandátuma vonatkozásában bekövetkező változások átvezetésre kerüljenek;
4. felhatalmazza elnökét, hogy ő vagy az általa kijelölt személy, a Társaság taggyűlésén vagy taggyűlési ülés tartása nélküli határozathozatalában Pest Megye Önkormányzata képviselőjeként eljárjon és a fenti döntéseket kötött mandátummal képviselje.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

29/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. támogatja dr. Szabó Zsuzsanna megválasztását a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának tagjává;
2. javasolja, hogy dr. Szabó Zsuzsanna megbízatása 2023. május 26. napjáig szóljon, díjazása: bruttó 30 000 forint/hó azzal, hogy a díjazás felvétele a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történhet;
3. hozzájárul, hogy a társasági szerződésben a felügyelőbizottsági tag mandátuma vonatkozásában bekövetkező változások átvezetésre kerüljenek;
4. felhatalmazza elnökét, hogy ő vagy az általa kijelölt személy, a Társaság taggyűlésén vagy taggyűlési ülés tartása nélküli határozathozatalában Pest Megye Önkormányzata képviselőjében eljárjon és a fenti döntéseket kötött mandátummal képviselje.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

30/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. támogatja Spiegelhalter László megválasztását a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának tagjává;
2. javasolja, hogy Spiegelhalter László megbízatása 2023. május 26. napjáig szóljon, díjazása: bruttó 30 000 forint/hó azzal, hogy a díjazás felvétele a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történhet;
3. hozzájárul, hogy a társasági szerződésben a felügyelőbizottsági tag mandátuma vonatkozásában bekövetkező változások átvezetésre kerüljenek;
4. felhatalmazza elnökét, hogy ő vagy az általa kijelölt személy, a Társaság taggyűlésén vagy taggyűlési ülés tartása nélküli határozathozatalában Pest Megye Önkormányzata képviselőjében eljárjon és a fenti döntéseket kötött mandátummal képviselje.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

II. KÖZGYŰLÉSI RENDELETEK

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 7/2022. (VI.06.) önkormányzati rendelete**Pest Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.11.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § (1) A Pest Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(3.§(1)Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) Pest Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetésének
„a) bevételeit az 1. számú melléklet szerinti részletezésben és összesen 13 837 362 438 forintban,
b) kiadásait a 3. számú melléklet szerinti részletezésben és összesen 13 837 362 438 forintban,” hagyja jóvá.
- (2) A Pest Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(3.§(2) A Közgyűlés a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének)
„a) bevételeit az 2. számú melléklet szerinti részletezésben és összesen 426 469 386 forintban,
b) kiadásait a 4. számú melléklet szerinti részletezésben és összesen 426 469 386 _forintban,” hagyja jóvá.
2. § A Rendelet 10. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. § A Közgyűlés Pest Megye Önkormányzata tartalékát 8 341 285 375 forintban állapítja meg.”
3. § (1) A Rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
(2) A Rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.
(3) A Rendelet 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.
(4) A Rendelet 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.
(5) A Rendelet 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.
(6) A Rendelet 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.
(7) A Rendelet 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.
(8) A Rendelet 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. számú melléklete lép.
(9) A Rendelet 9. számú melléklete helyébe jelen rendelet 9. számú melléklete lép.
(10) A Rendelet 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 10. számú melléklete lép.
(11) A Rendelet 11. számú melléklete helyébe jelen rendelet 11. számú melléklete lép.
4. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Szép Tibor s.k.
Pest Megye Önkormányzatának
jegyzője

Szabó István s.k.
Pest Megye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 8/2022. (VI.06.) önkormányzati rendelete**a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja.

1. § A Rendelet 1. § f) pontja helyére a következő lép:

„f) Pest Megyei Sport Díj”

2. § A Rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) *Pest Megyei Sport Díj adományozható annak a Pest megyei lakóhellyel rendelkező sportolónak, aki a tárgyévben nemzetközi szinten kiemelkedő teljesítményt nyújtott.*”

3. § A Rendelet 8. § (4) bekezdése, 9. § (3) bekezdése és 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A díjjal névre szóló díj és díszoklevél jár.”

4. § A Rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) *Év Edzője Díj adományozható a Pest megyei sportegyesület színeiben versenyző sportolók eredményes felkészítéséért, az egészséges életmódra nevelés körében, vagy a testnevelés és sporttudomány terén kimagasló szakmai, hivatásbeli tevékenység során hosszabb ideje végzett kiemelkedő munkáért.*”

5. § A Rendelet 18. § (1) b) pontja kiegészül a 7. § (1) és (4) bekezdésére való hivatkozással.

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Szép Tibor s.k.
Pest Megye Önkormányzatának
jegyzője

Szabó István s.k.
Pest Megye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

III. KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK

22/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

elfogadja Pest megye Integrált Területi Programjának (2021-2027) módosítását a határozat melléklete szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

A határozat melléklete a 4/2. Közlönyben került kihirdetésre.

24/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. elfogadja a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. Szabályzatát a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 5.§-ának (3) bekezdése alapján a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208.§ hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről, a határozat melléklete szerint,
2. hatályon kívül helyezi a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2/2019.(01.25.) PMÖ határozattal ugyanezen tárgykörben elfogadott Szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

25/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

jóváhagyja a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetője munkaszerződésének 2022. május 27-től hatályos módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt munkaszerződését a határozat melléklete szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

26/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. elfogadja a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének teljesítéséről szóló beszámolót a határozat 1. sz. melléklete szerint;
2. elfogadja a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi mérlegbeszámolóját és közhasznúsági mellékletét a határozat 2. sz. melléklete szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

27/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

elfogadja a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

Kuszák Miklós, a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetője

31/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. jóváhagyja a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. székhelyének módosítását az alábbiak szerint:

„A társaság székhelye 1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49. B. épület 1. emelet. A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.”

2. hozzájárul, hogy a társasági szerződésben a székhely vonatkozásában bekövetkező változások átvezetésre kerüljenek;
3. felhatalmazza elnökét, hogy ő vagy az általa kijelölt személy, a Társaság taggyűlésén vagy taggyűlési ülés tartása nélküli határozathozatalában Pest Megye Önkormányzata képviselőjében eljárjon és a fenti döntéseket kötött mandátummal képviselje.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

32/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. jóváhagyja, hogy a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződése 5. pontjának első bekezdése az alábbiak szerint módosuljon:

[5. A Társaság célja és az általa ellátott tevékenységek:]

"A Társaság célja a fenntartható, magas hozzáadott értékű termelésre és a foglalkoztatás bővítésére épülő gazdasági növekedés elősegítése, az országos fejlesztéspolitikai célok elérésének támogatása, a Közép-Magyarország (Budapest Főváros, Pest Megye) gazdasági teljesítőképességének növelése, az egyes térségek fejlettségi különbségének mérséklése, és a fentiekhez kapcsolódó döntés-előkészítési, tervezési és operatív koordinációs feladatok ellátása, valamint Közép-Magyarország egészségügyi, szociális, oktatási fejlődésének, kapacitás, erőforrás bővítésének, szolgáltatási minőségének javításának, fenntartásának továbbá kulturális- és sporttevékenységének elősegítése."

2. jóváhagyja, hogy a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződése 10.4 pontja az alábbi 10.4.19. ponttal egészüljön ki:

[10.4. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:]

„10.4.19. döntés a Társaság részéről térítés, ellenszolgáltatás nélkül nyújtott támogatásról, adományozásról.”

3. felhatalmazza elnökét, hogy ő vagy az általa kijelölt személy, a Társaság taggyűlésén vagy taggyűlési ülés tartása nélküli határozathozatalában Pest Megye Önkormányzata képviselőjében eljárjon és a fenti döntéseket kötött mandátummal képviselje.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

33/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. elfogadja a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) 2021. évi Egyszerűsített éves beszámolóját a határozat melléklete szerint;
2. hozzájárul, hogy a Társaság könyvvizsgálójává a 4K Audit Kft. könyvvizsgáló cég (1151 Budapest, Mélyfűró u. 2/B., cégjegyzékszám: 01-09-737728) kerüljön megbízásra 2022. június 1. naptól 2023. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra 150.000 Ft/hó összegű könyvvizsgálói díjjal;
3. felhatalmazza elnökét, hogy ő vagy az általa kijelölt személy, a Társaság taggyűlésén vagy taggyűlési ülés tartása nélküli határozathozatala során Pest Megye Önkormányzata képviselőjében kötött mandátummal, az 1. és 2. pont alapján elfogadott tagi döntést képviselje.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

34/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. elfogadja a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2022. évi üzleti tervét és közbeszerzési tervét a határozat 1. és 2. melléklete szerint;
2. felhatalmazza elnökét, hogy ő vagy az általa kijelölt személy, a Társaság taggyűlésén vagy taggyűlési ülés tartása nélküli határozathozatala során Pest Megye Önkormányzata képviselőjében kötött mandátummal, az 1. pontban foglalt tagi döntést képviselje.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

35/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. elfogadja Pest Megyei Önkormányzati Hivatal (1052 Budapest, Városház utca 7.) 14/2013. (02.15.) sz. KGYH 2. mellékleteként kiadott alapító okiratának 1. melléklet szerinti módosítását, egyidejűleg kiadja Pest Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben (2. melléklet);
2. felkéri Elnökét, hogy az alapító okirat módosításával összefüggő intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2022. június 13.
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

36/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

a határozat melléklete szerint elfogadja Pest Megye Önkormányzatnál és a Pest Megyei Önkormányzati Hivatalnál 2021. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló jelentést.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Szép Tibor jegyző

37/2022. (05.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

elfogadja a határozat melléklete szerint a Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány 2021. évi egyszerűsített beszámolóját és közhasznúsági mellékletét.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

IV. EGYEBEK

7/2022. (VI.06.) önkormányzati rendelete melléklete
1.melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2022. évi tervezett bevételei

Ft

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás Elnöki hatáskör 2022.03.31.	Módosított előirányzat	Előirányzat módosítás Elnöki hatáskör 2022.04.30	Módosított előirányzat	Költségvetési rendelet módosítás 2022.05.27	Módosított előirányzat
Költségvetési bevételek								
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	517 235 476	0	517 235 476	1 245 400 000	1 762 635 476	0	1 762 635 476
B11.	Önkormányzatok működési támogatásai	488 100 000	0	488 100 000	0	488 100 000	0	488 100 000
B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	488 100 000	0	488 100 000	0	488 100 000	0	488 100 000
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0	0
B12.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	29 135 476	0	29 135 476	1 245 400 000	1 274 535 476	0	1 274 535 476
B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
B3.	Közhatalmi bevételek	1 293 000 000	0	1 293 000 000	0	1 293 000 000	0	1 293 000 000
B34.	Vagyon típusú adók	193 000 000	0	193 000 000	0	193 000 000	0	193 000 000
B35.	Termékek és szolgáltatások adói	1 100 000 000	0	1 100 000 000	0	1 100 000 000	0	1 100 000 000
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B4.	Működési bevételek	380 500	106 492 212	106 872 712	0	106 872 712	0	106 872 712
B401.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
B403.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0
B404.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
B408.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
B411.	Egyéb működési bevételek	380 500	106 492 212	106 872 712	0	106 872 712	0	106 872 712
B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	22 320 035	0	22 320 035	0	22 320 035	0	22 320 035
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	22 320 035	0	22 320 035	0	22 320 035	0	22 320 035
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 000 000	0	7 000 000	0	7 000 000	0	7 000 000
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	7 000 000	0	7 000 000	0	7 000 000	0	7 000 000
B8.	Finanszírozási bevételek	10 649 270 319	-3 736 104	10 645 534 215	0	10 645 534 215	0	10 645 534 215
B813.	Maradvány igénybevétele	10 649 270 319	-3 736 104	10 645 534 215	0	10 645 534 215	0	10 645 534 215
B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 649 270 319	-3 736 104	10 645 534 215	0	10 645 534 215	0	10 645 534 215
B816.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0	0	0	0
	MIN DŐ S S Z E S E N:	12 489 206 330	102 756 108	12 591 962 438	1 245 400 000	13 837 362 438	0	13 837 362 438

2.melléklet

Pest Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tervezett bevételei

								Ft
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás Elnöki hatáskör 2022.03.31.	Módosított előirányzat	Előirányzat módosítás Elnöki hatáskör 2022.04.30	Módosított előirányzat	Költségvetési rendelet módosítás 2022.05.27	Módosított előirányzat
Költségvetési bevételek								
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	46 901 685	46 901 685	301 341	47 203 026	0	47 203 026
B11.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0
B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0	0	0
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0	0
B12.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	46 901 685	46 901 685	301 341	47 203 026	0	47 203 026
B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
B3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B4.	Működési bevételek	2 066 000	0	2 066 000	0	2 066 000	0	2 066 000
B401.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000
B403.	Közvetített szolgáltatások értéke	380 000	0	380 000	0	380 000	0	380 000
B404.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
B408.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
B411.	Egyéb működési bevételek	186 000	0	186 000	0	186 000	0	186 000
B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
B8.	Finanszírozási bevételek	371 739 336	-108 276	371 631 060	5 569 300	377 200 360	0	377 200 360
B813.	Maradvány igénybevétele	20 650 432	-108 276	20 542 156	0	20 542 156	0	20 542 156
B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	20 650 432	0	20 650 432	0	20 650 432	0	20 650 432
B816.	Központi, irányító szervei támogatás	351 088 904	0	351 088 904	5 569 300	356 658 204	0	356 658 204
	M I N D Ö S S Z E S E N:	373 805 336	46 793 409	420 598 745	5 870 641	426 469 386	0	426 469 386

3.melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2022. évi tervezett kiadásai

		Ft						
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás Elnöki hatáskör 2022.03.31.	Módosított előirányzat	Előirányzat módosítás Elnöki hatáskör 2022.04.30	Módosított előirányzat	Költségvetési rendelet módosítás 2022.05.27.	Módosított előirányzat
Költségvetési kiadások								
K1.	Személyi juttatások	200 662 877	4 804 762	205 467 639	0	205 467 639	0	205 467 639
K11.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	0	0	0	0	0	0
K1102.	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0	0	0
K1105.	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0
K1106.	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0
K1107.	Béren kívüli juttatások	0	0	0	0	0	0	0
K1109.	Közlekedési költségterítés	0	0	0	0	0	0	0
K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
K12.	Külső személyi juttatások	200 662 877	4 804 762	205 467 639	0	205 467 639	0	205 467 639
K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	151 608 650	0	151 608 650	0	151 608 650	0	151 608 650
K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	41 376 274	2 900 000	44 276 274	0	44 276 274	0	44 276 274
K123.	Egyéb külső személyi juttatások	7 677 953	1 904 762	9 582 715	0	9 582 715	0	9 582 715
K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 150 099	339 300	27 489 399	0	27 489 399	0	27 489 399
K3.	Dologi kiadások	688 303 434	14 293 137	702 596 571	10 520 000	713 116 571	0	713 116 571
K31.	Készletbeszerzés	825 689	67 311	893 000	0	893 000	0	893 000
K311.	Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0	0
K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	825 689	67 311	893 000	0	893 000	0	893 000
K32.	Kommunikációs szolgáltatások	137 900	0	137 900	0	137 900	0	137 900
K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	137 900	0	137 900	0	137 900	0	137 900
K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0
K33.	Szolgáltatási kiadások	511 319 376	8 386 580	519 705 956	8 494 712	528 200 668	0	528 200 668
K331.	Közüzemi díjak	0	0	0	0	0	0	0
K333.	Bérleti és lízing díjak	0	0	0	8 283 465	8 283 465	0	8 283 465
K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	18 110 236	0	18 110 236	0	18 110 236	0	18 110 236
K335.	Közvetített szolgáltatások	0	640 000	640 000	0	640 000	0	640 000
K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	364 699 947	-3 123 420	361 576 527	0	361 576 527	0	361 576 527
K337.	Egyéb szolgáltatások	128 509 193	10 870 000	139 379 193	211 247	139 590 440	0	139 590 440
K34.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	26 943 460	0	26 943 460	-211 247	26 732 213	0	26 732 213
K341.	Kiküldetések kiadásai	18 222 593	0	18 222 593	-211 247	18 011 346	0	18 011 346
K342.	Reklám- és propagandakiadások	8 720 867	0	8 720 867	0	8 720 867	0	8 720 867
K35.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	149 077 009	5 839 246	154 916 255	2 236 535	157 152 790	0	157 152 790
K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	145 184 503	3 062 286	148 246 789	2 236 535	150 483 324	0	150 483 324
K355.	Egyéb dologi kiadások	3 892 506	2 776 960	6 669 466	-238	6 669 228	0	6 669 228
K354.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	238	238	0	238
K5.	Egyéb működési célú kiadások	8 815 128 749	-1 294 260 559	7 520 868 190	1 291 753 430	8 812 621 620	6 835 252	8 819 456 872
K501.	Nemzetközi kötelezettségek	3 136 500	136 860	3 273 360	0	3 273 360	0	3 273 360
K5023.	Egyéb elvonások, befizetések	0	0	0	0	0	0	0
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	107 792 212	107 792 212	9 343 000	117 135 212	0	117 135 212
K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása áh.kívülre	1 000 000	-1 000 000	0	0	0	0	0
K512.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	71 920 000	201 472 943	273 392 943	77 534 730	350 927 673	6 835 252	357 762 925
K513.	Tartalékok	8 739 072 249	-1 602 662 574	7 136 409 675	1 204 875 700	8 341 285 375	0	8 341 285 375
	Általános tartalék	4 657 070 140	-4 152 884 159	504 185 981	1 204 875 700	1 709 061 681	0	1 709 061 681
	Gódi Különleges Gazdasági Övezet - Tartalék	4 082 002 109	2 550 221 585	6 632 223 694	0	6 632 223 694	0	6 632 223 694
K6.	Beruházások	1 958 129 227	0	1 958 129 227	24 435 000	1 982 564 227	0	1 982 564 227
K61.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	12 448 819	0	12 448 819	3 275 591	15 724 410	0	15 724 410
K62.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 482 739 164	0	1 482 739 164	0	1 482 739 164	0	1 482 739 164
K63.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	8 477 455	0	8 477 455	7 982 283	16 459 738	0	16 459 738
K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	38 168 599	0	38 168 599	7 982 283	46 150 882	0	46 150 882
K65.	Részesedések beszerzése	0	0	0	0	0	0	0
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	416 295 190	0	416 295 190	5 194 843	421 490 033	0	421 490 033
K7.	Felújítások	0	4 381 500	4 381 500	0	4 381 500	0	4 381 500
K71.	Ingatlanok felújítása	0	3 450 000	3 450 000	0	3 450 000	0	3 450 000
K72.	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0	0	0
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	931 500	931 500	0	931 500	0	931 500
K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	429 219 040	1 373 197 968	1 802 417 008	-86 877 730	1 715 539 278	-6 835 252	1 708 704 026
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	12 293 040	1 214 832 255	1 227 125 295	-6 403 000	1 220 722 295	0	1 220 722 295
K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (Munkáltatói hitel)	0	0	0	0	0	0	0
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	416 926 000	158 365 713	575 291 713	-80 474 730	494 816 983	-6 835 252	487 981 731
K9.	Finanszírozási kiadások	370 612 904	0	370 612 904	5 569 300	376 182 204	0	376 182 204
K912.	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
K915.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 524 000	0	19 524 000	0	19 524 000	0	19 524 000
K914.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	351 088 904	0	351 088 904	5 569 300	356 658 204	0	356 658 204
	M I N D Ő S Z E S E N:	#####	102 756 108	#####	1 245 400 000	#####	0	#####

4.melléklet

Pest Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tervezett kiadásai

		Ft						
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás Elnöki hatáskör 2022.03.31.	Módosított előirányzat	Előirányzat módosítás Elnöki hatáskör 2022.04.30	Módosított előirányzat	Költségvetési rendelet módosítás 2022.05.27	Módosított előirányzat
Költségvetési kiadások								
K1.	Személyi juttatások	227 010 282	37 865 165	264 875 447	6 320 847	271 196 294	0	271 196 294
K11.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	216 333 704	5 320 000	221 653 704	5 830 000	227 483 704	0	227 483 704
K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	182 679 104	0	182 679 104	4 610 000	187 289 104	0	187 289 104
K1102.	Normatív jutalmak	16 024 600	0	16 024 600	0	16 024 600	0	16 024 600
K1103.	Céljuttatás, projektprémium	0	5 320 000	5 320 000	1 220 000	6 540 000	0	6 540 000
K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	0	0	0
K1105.	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0
K1106.	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0
K1107.	Béren kívüli juttatások	10 400 000	0	10 400 000	0	10 400 000	0	10 400 000
K1109.	Közlekedési költségtérítés	4 400 000	0	4 400 000	0	4 400 000	0	4 400 000
K1110.	Egyéb költségtérítések	600 000	0	600 000	0	600 000	0	600 000
K1112.	Szociális támogatások	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000
K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 030 000	0	2 030 000	0	2 030 000	0	2 030 000
K12.	Külső személyi juttatások	10 676 578	32 545 165	43 221 743	490 847	43 712 590	0	43 712 590
K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	7 700 200	32 278 000	39 978 200	570 000	40 548 200	0	40 548 200
K123.	Egyéb külső személyi juttatások	2 976 378	267 165	3 243 543	-79 153	3 164 390	0	3 164 390
K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 671 980	4 931 849	39 603 829	819 542	40 423 371	0	40 423 371
K3.	Dologi kiadások	79 903 074	3 996 395	83 899 469	-1 269 748	82 629 721	0	82 629 721
K31.	Készletbeszerzés	6 889 843	307 087	7 196 930	106 032	7 302 962	0	7 302 962
K311.	Szakmai anyagok beszerzése	230 000	0	230 000	0	230 000	0	230 000
K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 659 843	307 087	6 966 930	106 032	7 072 962	0	7 072 962
K32.	Kommunikációs szolgáltatások	14 258 246	200 000	14 458 246	32 546	14 490 792	0	14 490 792
K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	13 423 506	100 000	13 523 506	103 290	13 626 796	0	13 626 796
K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	834 740	100 000	934 740	-70 744	863 996	0	863 996
K33.	Szolgáltatási kiadások	40 390 127	2 668 138	43 058 265	-1 093 964	41 964 301	0	41 964 301
K331.	Közüzemi díjak	7 480 315	193 701	7 674 016	-104 877	7 569 139	0	7 569 139
K333.	Bérlési és lízing díjak	0	118 110	118 110	0	118 110	0	118 110
K334.	Karbantartási, kiszívítási szolgáltatások	3 254 331	0	3 254 331	11 690	3 266 021	0	3 266 021
K335.	Közvetített szolgáltatások	251 969	0	251 969	0	251 969	0	251 969
K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 495 701	0	3 495 701	0	3 495 701	0	3 495 701
K337.	Egyéb szolgáltatások	25 907 811	2 356 327	28 264 138	-1 000 777	27 263 361	0	27 263 361
K34.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000
K341.	Kiküldetések kiadásai	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000
K342.	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0	0	0
K35.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	17 364 858	821 170	18 186 028	-314 362	17 871 666	0	17 871 666
K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	15 975 018	821 170	16 796 188	-314 362	16 481 826	0	16 481 826
K354.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
K355.	Egyéb dologi kiadások	1 389 840	0	1 389 840	0	1 389 840	0	1 389 840
K5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
K501.	Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0
K5023.	Egyéb elvonások, befizetések	0	0	0	0	0	0	0
K512.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
K513.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0
K6.	Beruházások	24 600 000	0	24 600 000	0	24 600 000	0	24 600 000
K61.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0	0
K63.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	8 031 496	0	8 031 496	0	8 031 496	0	8 031 496
K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	11 338 583	0	11 338 583	0	11 338 583	0	11 338 583
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 229 921	0	5 229 921	0	5 229 921	0	5 229 921
K7.	Felújítások	7 620 000	0	7 620 000	0	7 620 000	0	7 620 000
K71.	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0	0	0
K72.	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0	0	0
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	6 000 000	0	6 000 000	0	6 000 000	0	6 000 000
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 620 000	0	1 620 000	0	1 620 000	0	1 620 000
K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
K87.	Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0
K9.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
M I N D Ö S S Z E S E N:		373 805 336	46 793 409	420 598 745	5 870 641	426 469 386	0	426 469 386

5.melléklet

Pest Megye Önkormányzata és Pest Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tervezett bevételei és kiadásai ágazonként, kötelező és önként vállalt feladatonként

Pest Megye Önkormányzata

Bevételek	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			B8. Finanszírozási bevételek	Összesen
	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B3. Közhatalmi bevételek	B4. Működési bevételek	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B5. Felhalmozási bevételek	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
Igazgatási ágazat									
Kötelező feladat	1 762 635 476	1 293 000 000	106 872 712	22 320 035	0	0	7 000 000	10 645 534 215	13 837 362 438
Összesen:	1 762 635 476	1 293 000 000	106 872 712	22 320 035	0	0	7 000 000	10 645 534 215	13 837 362 438

Kiadások	K1. Személyi juttatások	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K3. Dologi kiadások	K5. Egyéb működési célú kiadások	K6. Beruházások	K7. Felújítások	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K9. Finanszírozási kiadások	Összesen
Kötelező feladat	197 130 237	25 353 584	648 177 675	8 799 456 872	1 982 564 227	4 381 500	1 707 604 026	376 182 204	13 740 850 325
Önként vállalt feladat	8 337 402	2 135 815	64 938 896	20 000 000	0	0	1 100 000	0	96 512 113
Megyenap, Sportkarácsony, díjak	2 992 126	1 255 520	2 507 874	0	0	0	0	0	6 755 520
Tagdíjak	0	0	1 877 950	0	0	0	0	0	1 877 950
Külső keret	5 050 000	755 295	5 966 000	0	0	0	0	0	11 771 295
Működési célú támogatások	0	0	0	20 000 000	0	0	0	0	20 000 000
Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	1 100 000	0	1 100 000
"Hálózat az Új Európáért" NET4EU projekt	0	0	5 759 710	0	0	0	0	0	5 759 710
DANURB + DTP3-433-2.2 projekt	0	0	15 510 693	0	0	0	0	0	15 510 693
Food wave projekt (12/2019. (03.29.) PMÖ hat.)	0	0	25 236 945	0	0	0	0	0	25 236 945
Megyei értéktár műk.kapcs. kiadások	295 276	125 000	8 079 724	0	0	0	0	0	8 500 000
Összesen:	205 467 639	27 489 399	713 116 571	8 819 456 872	1 982 564 227	4 381 500	1 708 704 026	376 182 204	13 837 362 438

Pest Megyei Önkormányzati Hivatal

Bevételek	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			B8. Finanszírozási bevételek	Összesen
	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B3. Közhatalmi bevételek	B4. Működési bevételek	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B5. Felhalmozási bevételek	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
Igazgatási ágazat									
Kötelező feladat	47 203 026	0	2 066 000	0	0	0	0	377 200 360	426 469 386
Összesen:	47 203 026	0	2 066 000	0	0	0	0	377 200 360	426 469 386

Kiadások	K1. Személyi juttatások	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K3. Dologi kiadások	K5. Egyéb működési célú kiadások	K6. Beruházások	K7. Felújítások	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K9. Finanszírozási kiadások	Összesen
Kötelező feladat	271 196 294	40 423 371	82 629 721	0	24 600 000	7 620 000	0	0	426 469 386
Összesen:	271 196 294	40 423 371	82 629 721	0	24 600 000	7 620 000	0	0	426 469 386

6.melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2022. évi tervezett kiadásai felhalmozási feladatonként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Költségvetési rendelet módosítás 2022.05.27.	Módosított előirányzat
Ft			
K6. Beruházások			
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	15 810 000	4 160 000	19 970 000
Pest Megyei Környezetvédelmi program 2021-2027	12 000 000	0	12 000 000
Pest megye célzott pénzügyi támogatása [1295/2016. (VI. 13.) Korm. határozat] - kompenzációs disszemináció és támogatáskezelési feladatok [67/2021. (10.29.) PMÖ határozat]	3 810 000		3 810 000
TOP PLUSZ-3.1.1-21_Paktumiroda	0	4 160 000	4 160 000
		0	0
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 883 078 738	0	1 883 078 738
Mária út Pest megyei szakaszának infrastrukturális fejlesztése	190 936 685	0	190 936 685
Rákos-patak Pest megyei szakaszának revitalizációja	51 499 576	0	51 499 576
Göd város közigazgatási területén kijelölt ipari-innovációs fejlesztési terület kialakításával összefüggő fejlesztések	1 518 547 000	0	1 518 547 000
Göd Nemeskéri úti erdőtelepítés és fennartási feladatok	14 095 477	0	14 095 477
Göd Nemeskéri út közvilágítás tervezés	25 000 000	0	25 000 000
Gödi ipari-innovációs fejlesztési területen villamos energia elosztó hálózat infrastrukturális fejlesztése	83 000 000	0	83 000 000
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	10 766 368	10 137 500	20 903 868
Gödi ipari-innovációs fejlesztési területen villamos energia elosztó hálózat infrastrukturális fejlesztése	10 766 368	0	10 766 368
TOP PLUSZ-3.1.1-21_Paktumiroda	0	10 137 500	10 137 500
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	48 474 121	10 137 500	58 611 621
Mária út Pest megyei szakaszának infrastrukturális fejlesztése	9 947 695	0	9 947 695
Mária út Pest megyei szakaszának innovatív fejlesztése	26 526 426	0	26 526 426
Gödi ipari-innovációs fejlesztési területen villamos energia elosztó hálózat infrastrukturális fejlesztése gépjármű besz.	12 000 000	0	12 000 000
TOP PLUSZ-3.1.1-21 projekt Paktumiroda	0	10 137 500	10 137 500
K65. Részeselek beszerzése	0	0	0
K6. Beruházások összesen:	1 958 129 227	24 435 000	1 982 564 227
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht.belülre	12 293 040	1 208 429 255	1 220 722 295
Rákos-patak Pest Megyei szakaszának revitalizációja- tervezési költség települések részére	6 855 000	0	6 855 000
Mária út Pest megyei szakaszának infrastrukturális fejlesztése Tervezési költség települések részére	4 638 040	0	4 638 040
Önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet alapján a költségvetési rendeletben előírt keretként biztosítandó források	800 000	0	800 000
Felhalmozási támogatás_GÖD Útfenntartási alapból	0	297 995 985	297 995 985
Felhalmozási támogatás_GÖD Településfejlesztési alapból	0	804 452 270	804 452 270
Felhalmozási támogatás_GÖD Zöld-fenntarthatósági alapból	0	105 981 000	105 981 000
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
Munkáltatói kölcsön folyósítás	0		
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	416 926 000	71 055 731	487 981 731
Egyedi támogatások Településfejlesztési alapból	310 945 000	17 457 356	328 402 356
Egyedi támogatások Zöld-fenntarthatósági alapból	105 981 000	-105 981 000	0
Felhalmozási támogatás Civil alapból	0	159 279 375	159 279 375
Önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet alapján a költségvetési rendeletben előírt keretként biztosítandó források	0	300 000	300 000
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	429 219 040	1 279 484 986	1 708 704 026
Mindösszesen	2 387 348 267	1 303 919 986	3 691 268 253

Pest Megye Önkormányzata 2022. évi tervezett kiadásai felújítási célonként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Költségvetési rendelet módosítás 2022.05.27.	Módosított előirányzat
K7. Felújítások	0	4 381 500	4 381 500
Útfenntartási alap_2.sz út felújítása	0	4 381 500	4 381 500
Mindösszesen	0	4 381 500	4 381 500

7.melléklet

Pest Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tervezett kiadásai felhalmozási feladatonként

Ft			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Költségvetési rendelet módosítás 2022.05.27.	Módosított előirányzat
K6. Beruházások			
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	10 200 000	0	10 200 000
Képviselői notebook csere	2 800 000	0	2 800 000
Hivatali munkaállomások beszerzése	2 000 000	0	2 000 000
Hivatali Notebook beszerzés	1 500 000	0	1 500 000
Monitor beszerzés	1 000 000	0	1 000 000
Web szerver cseréje (2db)	2 200 000	0	2 200 000
Archiváló merevlemez (2db)	200 000		200 000
Egyéb szoftver beszerzés (pdf szerkesztő, leíró szoftver)	500 000		500 000
		0	0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	14 400 000	0	14 400 000
200 eFt-ot meg nem haladó eszközök beszerzése (konyhai eszköz, szék, egyéb kisértékű tárgyi eszközök, stb)	800 000	0	800 000
Hivatali klíma berendezés 9db	12 000 000	0	12 000 000
Hivatali mobil készülékek	1 600 000	0	0
K6. Beruházások összesen	24 600 000	0	24 600 000
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0	0	0
K9. Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
Mindösszesen	24 600 000	0	24 600 000

Pest Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tervezett kiadásai felújítási célonként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Költségvetési rendelet módosítás 2022.05.27.	Módosított előirányzat
K7. Felújítások			
K71. Ingatlanok felújítása összesen	0	0	0
K72. Informatikai eszközök felújítása összesen	0	0	0
K73. Egyéb tárgyi eszköz felújítása	7 620 000	0	7 620 000
Festmények restaurálása	7 620 000	0	7 620 000
K7. Felújítások összesen	7 620 000	0	7 620 000
Mindösszesen	7 620 000	0	7 620 000

8.melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2022. évi működési célra átadott pénzeszközök összege

Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Költségvetési rendelet módosítás 2022.05.27.	Módosított előirányzat
Végleges pénzeszköz átadás egyéb támogatások			
K5. Egyéb működési célú kiadások			
PONTIBUS EGTC tagdíj (5 000 EUR x 369 EUR/Ft)	1 845 000	141 550	1 986 550
Rába-Duna-Vág EGTC tagdíj (3500 EUR x 369EUR/Ft)	1 291 500	-4 690	1 286 810
Europe Direct Tájékoztató Központ EU támogatás önrész_PMTN Kft.	2 500 000	0	2 500 000
Pest megye támogatáskezelési feladatok_PMTN Kft	50 620 000	0	50 620 000
Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány támogatása	2 000 000	0	2 000 000
Önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet alapján a költségvetési rendeletben elnöki keretként biztosítandó források	4 200 000	-300 000	3 900 000
Pest Megyei Diáksport Szövetség támogatása	1 600 000	0	1 600 000
Gyergyószárhegyi Kult. És Műv.Közp_Szent Anna-tó legendája turné támogatása	2 000 000	-2 000 000	0
PM Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány_Kárpátaljai gyermekek táboroztatása_támogatás	10 000 000	0	10 000 000
Gödi ipari-innovációs fejlesztési területen gázenergia elosztó hálózat_TIGÁZ-tól visszatérítés_támogatási összeg visszafizetési kötelezettsége	0	106 492 212	106 492 212
Működési célú támogatás_Településfejlesztési alapból	0	140 012 460	140 012 460
Működési célú támogatás_Civil alapból	0	142 027 665	142 027 665
Működési célú támogatás_Zöld-fenntarthatósági alapból	0	15 745 800	15 745 800
K5. Egyéb működési célú kiadások összesen	76 056 500	402 114 997	478 171 497
Mindösszesen	76 056 500	402 114 997	478 171 497

Pest Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi működési célra átadott pénzeszközök összege

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Költségvetési rendelet módosítás 2022.05.27.	Módosított előirányzat
Végleges pénzeszköz átadás egyéb támogatások			
K5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Mindösszesen	0	0	0

9.melléklet

Pest Megye Önkormányzata 2022. évi költségvetésének mérlegszerű bemutatása

Bevételek		Kiadások	
Működési mérleg			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 762 635 476	K1. Személyi juttatások	205 467 639
B3. Közhatalmi bevételek	1 293 000 000	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 489 399
B4. Működési bevételek	106 872 712	K3. Dologi kiadások	713 116 571
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	22 320 035	K5. Egyéb működési célú kiadások	8 819 456 872
B8. Finanszírozási bevételek	10 645 534 215	K9. Finanszírozási kiadások	376 182 204
Összesen:	13 830 362 438	Összesen:	10 141 712 685
Működési bevételek összesen:	13 830 362 438	Működési kiadások összesen:	10 141 712 685
Felhalmozási mérleg			
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	K6. Beruházások	1 982 564 227
B5. Felhalmozási bevételek	-	K7. Felújítások	4 381 500
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 000 000	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 708 704 026
B8. Finanszírozási bevételek	-		
Összesen:	7 000 000	Összesen:	3 695 649 753
Felhalmozási bevételek összesen:	7 000 000	Felhalmozási kiadások összesen:	3 695 649 753
Mindösszesen:	13 837 362 438	Mindösszesen:	13 837 362 438

10.melléklet

Pest Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének mérlegszerű kimutatása

Bevételek		Kiadások	
Működési mérleg			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 203 026	K1. Személyi juttatások	271 196 294
B3. Közhatalmi bevételek	-	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 423 371
B4. Működési bevételek	2 066 000	K3. Dologi kiadások	82 629 721
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	K5. Egyéb működési célú kiadások	-
B8. Finanszírozási bevételek	377 200 360		
Összesen:	426 469 386	Összesen:	394 249 386
Működési bevételek összesen:	426 469 386	Működési kiadások összesen:	394 249 386
Felhalmozási mérleg			
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	K6. Beruházások	24 600 000
B5. Felhalmozási bevételek	-	K7. Felújítások	7 620 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		
B8. Finanszírozási bevételek	-	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
		K9. Finanszírozási kiadások	-
Összesen:	-	Összesen:	32 220 000
Felhalmozási bevételek összesen:	-	Felhalmozási kiadások összesen:	32 220 000
Mindösszesen:	426 469 386	Mindösszesen:	426 469 386

2022. év költségvetés kiemelt feladatai

Pest Megye Önkormányzata				
Sorszám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötségvetési rendelet módosítás 2022.05.27.	Módosított előirányzat
1.	PR. és társadalmi feladatok	11 947 520	0	11 947 520
	Rendezvények (Megyenap, Sportkarácsony)	6 755 520	0	6 755 520
	Pest megyei kiadványok újrafnyomása	2 000 000	0	2 000 000
	Pest Megyei Népdalok Gyűjteménye I. könyv	3 192 000	0	3 192 000
2.	Megyei értéktárral kapcsolatos kiadás	6 500 000	0	6 500 000
3.	Nemzetközi kötelezettségek	3 136 500	136 810	3 273 310
	PONTIBUS EGTC tagdíj	1 845 000	141 500	1 986 500
	Rába-Duna Vág EGTC tagdíj	1 291 500	-4 690	1 286 810
4.	Önkormányzati szakmai feladatok	11 314 244 641	-349 993 311	10 964 251 330
	Pest megye befektetés-ösztönzési és támogatókezelési feladatok	80 000 000	0	80 000 000
	Európai Unió INTERREG Duna Transznacionális Együttműködés program keretében támogatott „DANURB+ DTP3-433-2.2 projekt	15 510 693	0	15 510 693
	"Hálózat az Új Európáért NET4EU" projekt	5 759 710	0	5 759 710
	"Food wave-Empowering Urban Youth for Climate Action" projekt	25 236 945	0	25 236 945
	Gödi ipari-innovációs fejlesztési területen villamos energia elosztó hál.infrastuktúra fejlesztés	3 998 000 000	0	3 998 000 000
	Gödi ipari-innovációs fejlesztési területen villamos energia elosztó hál.infrastuktúra fejlesztés el összefüggő igazgatási feladatok	306 407 480	0	306 407 480
	Gödi különleges gazdasági övezettel kapcsolatos kiadások	4 082 002 109	-1 595 393 311	2 486 608 798
	Göd város közíg. területén ipari park kialakítása	1 761 888 412	0	1 761 888 412
	„A 2021-27 tervezési időszak stratégiai és projektszintű előkészítése” tárgyú TOP-1.5.1-20-2020-00015 pályázat	30 000 000	0	30 000 000
	TOP-1.5.1-20-2021-00036_Települési projektek előkészítését segítő és a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok készítése Pest megyében	235 762 859	0	235 762 859
	Rákos-patak Pest megyei szakaszának revitalizációja	532 342 121	0	532 342 121
	Mária út Pest megyei szakaszának infrastrukturális fejlesztése	211 506 420	0	211 506 420
	Mária út Pest megyei szakaszának innovatív fejlesztése	27 527 892	0	27 527 892
	KAB-KEF-20-0004_Kábitószervegyi Egyeztető Fórumok szakmai tev.	2 300 000	0	2 300 000
	TOP PLUSZ-3.1.1-21 projekt Paktumiroda	0	1 245 400 000	1 245 400 000
5.	Külgyi feladatok	15 241 200	0	15 241 200
	Testvérmegyei, külügyi kapcsolatok	15 241 200	0	15 241 200
6.	Támogatások	438 026 000	1 576 970 911	2 014 996 911
	Önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet alapján a költségvetési rendeletben elnöki keretként biztosítandó források	5 000 000	0	5 000 000
	Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalpítvány támogatása	2 000 000	0	2 000 000
	Pest Megyei Diáksport Szövetség támogatása	1 600 000	0	1 600 000
	Európa Direct Tájékoztatási Központ EU támogatás önrész	2 500 000	0	2 500 000
	PM gyermek és ifjúsági Alapítvány	10 000 000	0	10 000 000
	Göd KGÖ_Támogatások (Civil alap, Egyedi támogatási kérelmek)	416 926 000	1 576 970 911	1 993 896 911
7.	Egyéb	3 182 706	0	3 182 706
	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj	200 000	0	200 000
	Ipar 4.0 Nemzeti Technológiai Szövetség tagdíj	120 000	0	120 000
	Duna-Tisza Közi Homokhátság térségi Fejlesztési Tanács Tagdíj	1 194 756	0	1 194 756
	MÓOSZ tagsági díj	1 667 950	0	1 667 950
Pest Megyei Önkormányzati Hivatal				
Sorszám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötségvetési rendelet módosítás 2022.05.27.	Módosított előirányzat
1.	Igazgatási feladatok	363 420	0	363 420
	Szaklapok, szakkönyvek, közlönyök stb. beszerzése	241 500	0	241 500
	Munka és tűzvédelmi szakértői díj	121 920	0	121 920
2.	Informatikai feladatok	15 209 652	0	15 209 652
	Szoftver licenz frissítés	7 000 000	0	7 000 000
	OrganP könyvelési program archiválás	60 960	0	60 960
	Levelező szerver karbantartása (Netinform Kft.)	1 371 600	0	1 371 600
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	2 016 000	0	2 016 000
	Internet szolgáltatás	1 060 120	0	1 060 120
	Jogtár -Wolters Kluwer Kft.	739 090	0	739 090
	pestmegye.hu, investinpest.hu honlap üzemeltetése	96 000	0	96 000
	Beléptető rendszer üzemeltetése (OI Munkaidő Kft.)	107 442	0	107 442
	Testületi ülések szavazó rendszer üzemeltetése (Globomax Zrt.)	381 000	0	381 000
	Képviselői információs rendszer üzemeltetése (Computerfutár Kft.)	91 440	0	91 440
	Ingatlankezelési program üzemeltetése (Computerfutár Kft.)	91 440	0	91 440
	Szerver üzemeltetés, karbantartás (Sybell Kft.)	1 524 000	0	1 524 000
	Központi nyomtatók üzemeltetése (Dokutech Kft.)	670 560	0	670 560
3.	Ingatlanüzemeltetési feladatok	27 666 996	0	27 666 996
	Biztosítási díjak (CASCO és KGFB, festmény bizt.)	1 540 000	0	1 540 000
	Ingatlanüzemeltetés	12 635 276	0	12 635 276
	Takarítási szolgáltatás	13 491 720	0	13 491 720
4.	Ellenőrzési feladatok	990 600	0	990 600
	Belső ellenőrzés	990 600	0	990 600
5.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 327 020	0	3 327 020
	Saldó tagdíj	287 020	0	287 020
	Képzések, továbbképzések, oktatások	3 040 000	0	3 040 000
6.	Egyéb kiadások	672 086 507	168 136 448	840 222 955
	Mindösszesen	12 511 922 762	1 395 250 858	13 907 173 620

23/2022. (05.27.) PMÖ határozat melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról, egységes szerkezetben a 2022. május 27-i módosítással

amely létrejött a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) a Pest Megyei Területfejlesztési Tanács 54/1998./12.14./PMTT határozata és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései alapján közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság (továbbiakban: társaság) létrehozása céljából, az alábbiak szerint:

1. A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA

1.1. A társaság alapítója:

Pest Megye Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.

levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 112.

Alapított a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 12. § (1) bekezdése szerint.

1.2. A társaság célja

A társaság célja a jogállami keretek között működő piacgazdaság megerősítése, fejlődésének elősegítése, Pest megye gazdasági teljesítőképességének növelése, az egyes térségek fejlettségi különbségének mérséklése, az egységes területi tervezés megvalósítása során a döntés előkészítési, tervezési és operatív koordinációs feladatainak ellátása.

A társaság közhasznú tevékenysége az alapító számára végzett szolgáltatás, mindemellett a Civil tv. 2.§-ának 20. pontja szerinti alábbi tevékenységek:

tudományos tevékenység, kutatás,
nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
kulturális tevékenység
kulturális örökség megóvása,
műemlékvédelem,
természetvédelem, állatvédelem,
környezetvédelem,
EU-Atlanti Integráció elősegítése.

Az alapító munkájának segítségét, egyes üléseinek előkészítését és egyes titkársági feladatait a társaság látja el.

1.3. A társaság cégneve: Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.4. A társaság rövidített neve: Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

1.5. A társaság székhelye és telephelye:

A társaság székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.

1.6. A társaság tevékenységi körei:

A társaság tevékenységi köre – a társasági célok elérése érdekében és a TEAOR szerint – az alábbi tevékenységeket foglalja magában – kivéve a külön engedélyhez kötötteket:

A/ Alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységek a Civil tv. 18.§-ának (1) bekezdése szerint:

70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (fő tevékenység)
58.12'08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
70.21'08 PR, kommunikáció
72.20'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás
85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

B/ Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

69.20'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás
82.11'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság befektetési tevékenységet az alapítás időpontjában nem kíván végezni.

1.7. A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, amely 1.000.000,-Ft pénzbetétből és 2.000.000,-Ft nem pénzbeli betétből áll.

1.8. A törzstőke befizetése, ill. szolgáltatása

A törzstőke befizetésre került, ill. az apport a társaság rendelkezésére áll.

1.9. Pótbefizetésre kötelezés:

Az alapító az esetleges veszteségek fedezésére pótbefizetésre nem köteles.

1.10. A társaság időtartama:

A társaság 1999. március 15-től határozatlan időtartamra jött létre.

1.11. Egyéb rendelkezések:

a./ A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve kiegészítő jelleggel végez.

b./ a társaság a gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

c./ A közhasznú társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

d./ A társaság a jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

2. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

2.1. Az alapító

2.1.1. Az alapító a társaság vezető szerve, amely – a saját szervezeti-működési rendjére irányadó előírások szerint – dönt a jogszabályok szerint az alapítói hatáskörbe tartozó kérdésekben.

Az alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatala előtt köteles megismerni az ügyvezető és a felügyelőbizottság írásos véleményét, kivéve a kinevezéssel, választással kapcsolatos döntéseket. Az alapító döntése előtt írásban felhívja az ügyvezetőt és a felügyelőbizottságot, hogy nyolc napon belül írásban közöljék a döntéssel érintett kérdésre vonatkozó véleményüket.

Az alapító döntésének kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a./ a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az elért eredmény közhasznú célra történő felhasználására vonatkozó döntést.

b./ az üzletrész felosztása,

c./ A Ptk. 3:36. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel az ügyvezető kijelölése, visszahívása és díjazásának megállapítása. A Ptk. 3:112. § (1) bekezdés értelmében az ügyvezető munkaviszony keretében látja el feladatkörét, tehát az alapító hatásköre a munkáltatói jogok gyakorlására terjed ki, azzal, hogy az ügyvezető jelen okiratban meghatározott hatáskörét nem vonhatja el,

d./ a felügyelő bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, díjazásuk megállapítása,

e./ könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának megállapítása, (A könyvvizsgáló személyére az ügyvezető tesz javaslatot a felügyelő bizottság egyetértésével. A javaslattételre az alapító hívja fel az ügyvezetőt, aki a felhívásnak hatvan napon belül a felügyelő bizottság jóváhagyásával tesz eleget.)

f./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság az ügyvezetőjével vagy közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) köt.

g./ olyan szerződés megkötésének és módosításának a jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,

h./ a tisztségviselők ellen kártérítési igények érvényesítése,

i./ a társaság jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,

j./ az alapító okirat módosítása,

k./ a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,

l./ a közhasznúsági jelentés elfogadása,

m/ a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok és más általa meghatározott vezető beosztású munkavállalók javadalmazásának módját, mértékének főbb elveit, annak rendszerét meghatározó szabályzat megalkotása és módosítása,

n./ mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

2.1.2. Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, és a bejegyzést az alapító tag hitelesíti. Az ügyvezető a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

Az ügyvezető köteles vezetni külön könyvben az alapítónak a társaság tevékenységével összefüggő ülései jegyzőkönyvei alapján a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Az alapító döntéseinek az érintettekkel való írásbeli közléséről az ügyvezető gondoskodik.

2.1.3. A 2.1.1.g./ pont alapján kötött szerződések nyilvánosak, azokba bárki betekinhet.

2.1.4. A közhasznú társaság – figyelemmel a Civil tv.37.§-ában foglaltakra – rögzíti.

A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon /közvetélteli kötelezettség/, másrészt a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben e szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezeket az adatokat.

2.1.5. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

a./ a számviteli beszámolót,

b./ a költségvetési támogatás felhasználását,

c./ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

d./ a cél szerinti juttatások kimutatását,

e./ a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

f./ a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét,

g./ a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznú szervezet köteles a jelen pont szerinti közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

2.2. Az ügyvezető

2.2.1. A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviselét az alapító által határozott időre kijelölt ügyvezető látja el. Az alapító úgy rendelkezik, hogy a társaságnak egy ügyvezetője van.

2.2.2. Az ügyvezető az alapító hozzájárulása nélkül

a./ - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben,

b./ nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaság társasági szerződése lehetővé teszi,

c./ az ügyvezető, ill. közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont.), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket,

d./ az ügyvezető, ill. közeli hozzátartozója, valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A 2.2.2. a-d. pontokba foglalt szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a társaság a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti az ügyvezetővel szemben.

2.2.3. A társaság ügyvezetőjének megbízatása 2027. május 31. napjáig szól.

Az ügyvezető

Kuszák Miklós

Az ügyvezető irányítja a társaság szervezetét. Az ügyvezető – az alapító tájékoztatása mellett – képviselési jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető kijelentette, hogy a Ptk.-ban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fel vele szemben, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadta.

Az ügyvezető ismételten újraválasztható. Az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat az alapító képviselője – elnöke – gyakorolja.

2.2.4. Az ügyvezető kötelezettségei

a./ ellátja a társaság ügyeinek intézését, törvényes képviselét, irányítja a társaság munkáját a jogszabályoknak és az alapító határozatai által megszabott keretek között,

b./ képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, ill. a hatóságok előtt. Az ügyvezető a jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja,

c./ a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a tag nevét (cégét), székhelyét és törzsbetétét,
- közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes tulajdonosok és a közös képviselő nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét), valamint a törzsbetét mértékét,
- a törzstőke mértékét,

- az alapító okiratnak (társasági szerződésnek) az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

d./ a tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállását), felosztását, a társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken,

e./ a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani,

f./ gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,

g./ a társaság vagyonszerlegének, vagyonskimutatásának elkészítése és az alapító elé terjesztése,

h./ gondoskodik az alapító döntés szükségessége esetén az alapító értesítéséről, a döntés megfelelő előkészítéséről,

i./ az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad, lehetővé teszi az alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést,

j./ a gazdasági társaság alapítását, az alapító okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogok, tények és adatok változását bejelenti a cégbíróságra.

2.2.5. Az ügyvezető díjazásáról az alapító dönt.

2.2.6. Az ügyvezető köteles az alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

2.2.7. Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan határozatot, amely az alapító részére vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, ill. harmadik személyt – beleértve a hatóságokat is – érinthet, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Amennyiben a határozat kézbesítése a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető szabályszerűnek, úgy köteles az ügyvezető ennek tudomására jutásától számított 8 napon belül azt közleményként valamely sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

2.2.8. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, ill. azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt – kérelmet – írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által a kért irat betekintését haladéktalanul, egyéb esetekben az irat betekintését kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, ill. jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, lakcíme, a kért irat megnevezése, a kérelem tárgya és teljesítésének ideje.

2.3. A felügyelőbizottság

2.3.1. Közhasznú társaságnál a felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

2.3.2. A társaságnál három tagú felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság megbízatása 2022. június 1-től 2027. május 31-ig szól, tagjai:

Majoros Emma Erzsébet

Lakik:

Anyja neve:
Születési hely, idő:

Mihály Margit
Lakik:
Anyja neve:
Születési hely, idő:

Virág Róbert
Lakik:
Anyja neve:
Születési hely, idő:

2.3.3. A felügyelőbizottság a tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

2.3.4. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

2.3.5. A felügyelőbizottság feladata – és hatásköre különösen:

- kezdeményezi az alapító döntését, ha megítélése szerint az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, az alapító határozataiba ütközik vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy az alapító érdekeit,
- köteles megvizsgálni a gazdasági társaság alapítójának valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely a gazdasági társaság alapítója kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
- írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. – a továbbiakban számviteli törvény – szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, azt az alapító részére előterjeszteni,
- kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha az alapítói határozat bírósági felülvizsgálatát a gazdasági társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a gazdasági társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné,
- ellenőrzi a közhasznú társaság működését és gazdálkodását,
- ellenőrzi a vagyonmérleg tervezeteket és a vagyonleltár tervezeteket,
- a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, ill. tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól,
- megvizsgálhatja, ill. betekinthez a társaság könyveibe, irataiba.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, és annak döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a./ a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény – mulasztás – történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,

b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Ha a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül - nem dönt az alapító, a határidő eredménytelen eltelte esetén köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottság felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést, más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységére is kiterjessze.

A felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társasággal szemben a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

2.3.6. A felügyelőbizottság működése

2.3.6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.

2.3.6.2. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.3.6.3. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében nem lehet utasítani. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

2.3.6.4. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a felügyelőbizottság tagja maga jogosult az ülés összehívására.

2.3.6.5. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

2.3.6.6. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja az alapító intézkedni köteles felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében.

2.3.6.7. Ha a felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul tájékoztatni az alapítót.

2.4. Az ügyvezetőre, a felügyelőbizottságra és a könyvvizsgálóra vonatkozó közös szabályok:

2.4.1. A vezető tisztségviselőre és a felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó – a cégnyilvántartás részét képező jogok, tények és adatok nyilvánosak, azokat a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a Cégek Közlöny c. hivatalos lapban kell közzétenni.

2.4.2. A gazdasági társaság alapításakor a vezető tisztségviselőket és a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót az alapító jelöli ki. A könyvvizsgáló személyének változásához az alapító döntése szükséges.

2.4.3. A vezető tisztségviselők a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége figyelembevételével kötelesek eljárni. A jogszabályok, a társasági szerződés – alapító okirat, alapszabály – ill. a gazdasági társaság legfőbb szerve által hozott határozatok, ill. ügyvezetési kötelezettségeik vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

2.4.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- d./ lemondással;
- e./ ha a tisztségviselő meghal;
- f./ külön törvényben meghatározott esetben.

A vezető tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a gazdasági társaság működő képessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság alapítója az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, ill. az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

2.4.5. A vezető tisztségviselő jogviszonyára – ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el, a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 6:272-280.§) megfelelően irányadók.

2.5. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a társaság ügyvezetője az alapító tagja, ill. nem lehet a közhasznú társasággal azonos tevékenységet folytató társaság vezető tisztségviselője.

2.5.1. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

- a./ a társaság vagy legfőbb szervének elnöke vagy tagja,
- b./ a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, ill.
- d./ a 2.5.1. a-c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2.5.2. A társaság megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte (Civil tv. 39.§ (1) bek.).

2.5.3. A vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont/ ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

2.5.4. Nem lehet könyvvizsgáló a gazdasági társaság alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont/, élettársa továbbá a gazdasági társaság munkavállalója e jogviszonya, ill. minősége fennállása idején, valamint annak megszűnésétől számított 3 évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgáló tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára – vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:352.§ (1) bek. megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

2.5.5. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

3.1. A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

3.2. A gazdasági társaság cégjegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy a társaság képviselőjére jogosult ügyvezető az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt – a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően – saját önálló névaláíráásával látja el.

3.3. Az ügyvezető az ügyintézés körében önállóan jár el.

4. AZ ÜZLETRÉSZ

Az alapító tag üzletrésze a törzsbetéthez igazodik. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

5. A TÖRZSTŐKE FELEMELÉSE ILL. LESZÁLLÍTÁSA

5.1. A törzstőke felemelése főszabály szerint új törzsbetétek befizetésével, szolgáltatásával történik.

Az új törzsbetét kizárólag nem pénzes betétből is állhat.

5.2. A törzstőke felemelésével létrejövő új törzsbetét megszerzéséhez közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat szükséges. A nyilatkozatban meg kell jelölni a vállalt mellékszolgáltatásokat is, ill. ki kell jelenteni, hogy a nyilatkozattevő az alapító okirat (társasági szerződés) rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.3. Az alapító a törzstőke felemelését a társaság törzstőkéjén felüli vagyonából is elrendelheti.

5.4. A törzsbetét legkisebb összegére, megfizetésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, valamint a vagyoni hozzájárulás értékelésére és szolgáltatására, továbbá a vagyoni hozzájárulást szolgáltató tag felelősségére vonatkozó rendelkezéseket a törzstőke felemelése során is alkalmazni kell.

5.5. A törzstőke 3.000.000,-Ft-nál azaz hárommillió forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le. A leszállítás a törzsbetétek hányadának visszafizetésével történik, a megmaradó törzsbetétek legkisebb összege nem lehet kevesebb 100.000,-Ft-nál azaz százezer forintnál.

5.6. A törzstőke 3.000.000,- Ft alá történő leszállításáról is határozhat a társaság (feltételes tőkeleszállítás). Ez esetben a törzstőke leszállítás hatályosulásának előfeltétele, hogy a törzstőke leszállításával egyidejűleg elhatározott törzstőke emelés megtörténjen és így a törzstőke legalább a 3.000.000,- Ft-ot elérje.

6. ÜZLETI ÉV

6.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos. A társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján – 1999. március 15-én – kezdődött és 1999. **december** 31-ig tartott. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden év április 30-ig a megelőző év mérlegét az ügyvezető köteles az alapító elé terjeszteni.

6.2. A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a társaság gazdálkodásáról az alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

A közhasznú társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből ill. a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányuló könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

6.3. Az elért eredmény közhasznú célra történő felhasználására az alapítónak az ügyvezető tesz javaslatot.

7. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

7.1. A társaság megszűnik ha

- az alapító okiratban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
- elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza a társaság jogutóddal történő megszűnését. - társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (átalakulás) útján történhet -,
- a cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti,
- jogszabály így rendelkezik,

7.2. A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően – a közhasznú társaságra vonatkozó külön szabályok szerint kerülhet sor.

7.3. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

7.4. A társaság jogutód nélkül megszűnéséről, valamint egyesüléséről más társasággal, ill. szétválásáról hozott döntés az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

7.5. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont az alapító a Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének hatáskörébe utalja azzal, hogy az önkormányzat a hivatalán keresztül ezt a vagyont Pest megyei területfejlesztési célra használja fel.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre és a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

8.2. A társaság alapításával, a tag változásával vagy a törzstőkéjének megemelésével, ill. a társasági szerződés /alapító okirat, alapszabály/ bármilyen módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.

8.3. Amennyiben a közhasznú szervezet közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, ill. a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

8.4. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. szabályai az irányadók.

8.5. A társaság nyilvános hirdetményeit a jogszabályban kötelezően előírt eseteknél a Cégek Közlönyben kell közzé tenni.

A cégiratot szerkesztő jogi képviselő felhívta a Társaság természetes személy érintettjeinek figyelmét arra, hogy a cégjegyzék adattartalmát meghaladó személyes adataiknak a jelen Alapító okiratban való feltüntetéséhez való hozzájárulásuk egyben azzal is jár, hogy ezen adatok a cégiratok nyilvánosságának elve alapján - az alapító okiratból - bárki számára megismerhetővé válnak (2006. évi V. törvény /Cégtörvény/ 10.§ (4) bek.). Az érintettek mindezek ismeretében a hozzájárulásukat megadták.

A jelen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat módosításai az okirat keltének napján, ettől eltérő esetben az okiratban foglalt eltérő napon lépnek hatályba.

Az alapító képviselője a jelen alapító okiratot elolvasta, megértette, és mint akaratával mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírta.

Alapítva: Budapest, 1999. május 12.

Módosítás kelte: 2022. május 27. napján

.....
Pest Megye Önkormányzata Alapító

képviseli: Szabó István
elnök

A jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A jelen alapító okiratot készítettem, a módosítással egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem Budapesten, 2022. május 27. napján:

dr. Szakál Róbert Ügyvédi Iroda, 1277 Budapest, Pf. 92., ügyintéző: dr. Szakál Róbert ügyvéd Kasz szám: 36069103

24/2022. (05.27.) PMÖ határozat melléklete

SZABÁLYZAT

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 5.§-ának (3) bekezdése alapján a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről

I.

Általános rendelkezések

1.) A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: PMTN KFT) állományában dolgozó munkavállalók közül a Tv. 5.§ (3) bekezdésének hatálya alá csak az ügyvezető (vezető tisztségviselő) tartozik, mert a PMTN KFT-nél az Mt. 208.§ hatálya alá tartozó más munkavállaló nem áll alkalmazásban.

2.) Az PMTN KFT. ügyvezetőjének javadalmazására, valamint a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokra vonatkozó hatályos előírásokat a Tv., a Munka Törvénykönyve, a KFT. alapító okirata, és az ügyvezető munkaszerződése tartalmazza. E rendelkezések értelmében az ügyvezető e tevékenységét határozott időre szóló munkaviszonyban látja el, akként, hogy a javára sem végkielégítést biztosító, sem pedig versenytildalmi előírások nem érvényesülnek. Az ügyvezetőt – a munkáltatói rendkívüli felmondás esetét kivéve - felmondás esetén a munkaviszonya határozott idejéből hátralévő teljes időre járó javadalmazása illeti meg.

3.) Az PMTN KFT. felügyelő bizottsági tagjainak díjazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatásokra vonatkozó hatályos rendelkezéseket a Tv. rendelkezései, a PMTN KFT. alapító okirata és a PMTN KFT. alapítójának a felügyelő bizottsági tagok díjazására vonatkozó határozata tartalmazza.

II.

A vezető tisztségviselő javadalmazásának, a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatása módjának, mértékének elvei és annak rendszere

1.) Az ügyvezető, mint vezető tisztségviselő havi alapbére nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér tízszeresét.

2.) Teljesítménykövetelménynek, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybérenek vagy más juttatásnak az ügyvezető számára az Alapító legfőbb szerve általi meghatározásához a felügyelő bizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

3.) Az ügyvezetőt a feladatai ellátása érdekében hivatalos és magán célra igénybe vehető személygépkocsi használat és mobiltelefon használat illeti meg. A személygépkocsinak az ügyvezető számára térítésmentesen engedélyezett maximális éves futásteljesítménye 22.000 kilométer.

4.) A munkáltató vállalja, hogy a munkavállaló betegsége esetén a betegszabadsága idejére járó juttatást illetve a részére folyósított táppénzt a havi bruttó alapjövedelem (amely a havi bruttó alapbért és a havi költségtérítés összegét tartalmazza) időarányos összegének 100 (száz) százalékára egészíti ki. Vállalja továbbá, hogy havonta a munkavállaló havi bruttó alapjövedelem összegének 5 (öt) százaléka mértékében hozzájárul a munkavállaló önkéntes nyugdíjpénztári nettó befizetéséhez.

5.) Az ügyvezetőt a munkáltató a fentieken túlmenően a PMTN KFT. munkavállalóira érvényes cafetéria szabályzatban meghatározott típusú és mértékű természetbeni és pénzbeli juttatásokban részesíti.

6.) Az ügyvezető évente egyszer jutalomban részesíthető, ennek mértéke egy havi bruttó alapbérével megegyező összeg. Ezen jutalomról az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója, Pest Megye Közgyűlésének elnöke jogosult dönteni.

III. A felügyelő bizottsági tagok javadalmazásának, a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatásuk módjának, mértékének elvei és annak rendszere

a) Felügyelő Bizottsági elnök

A Felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét. E díjazáson kívül a felügyelő bizottság elnöke – a megbízatásával összefüggésben felmerült, igazolt költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

b) Felügyelő Bizottsági tagok

A Felügyelő bizottság tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a felügyelő bizottság tagja – a megbízatásával összefüggésben felmerült, igazolt költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

IV.

Záró rendelkezése1.) Jelen Szabályzat 2022. június 1-én lép hatályba. Jelen szabályzat II.6. pontját 2022. június 1-től kell alkalmazni.

2.) Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Tv. rendelkezései az irányadók.

3.) Jelen Szabályzatot a PMTN KFT. alapítója, Pest Megye Önkormányzata, a 2022. május 27-i ülésén, aszámú határozatával elfogadta, egyben a PMTN Kft. ugyanezen tárgykörben 2/2019. (01.25.) PMÖ határozattal elfogadott Szabályzatát 2022. május 27-i nappal hatályon kívül helyezte.

4.) A jelen Szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni a Pest Megyei Területfejlesztési KFT. Cg. 01-09-909066 cégjegyzékszám alatt nyilvántartó Fővárosi Cégbíróságnál.

Kelt: Budapest, 2022. május 27.

.....

Szabó István

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke

Készítettem és 2022. május 27. napján a 13986 sz. szárazbélyegzőm alkalmazásával ellenjegyzem:

dr. Szakál Róbert, székhelye: 1111 Budapest, Bartók Béla út 56., KASZ szám: 36069103

25/2022. (05.27.) PMÖ határozat melléklete

MUNKASZERZŐDÉS

*1999. március 31-i alapszövegének a 2000. július 17-i, a 2000. január 1-jei, a 2005. február 22-i, a 2005. november 16-i, a 2006. november 29-i, a 2007. december 6-i, a 2009. február 19-i, a 2010. december 16-i és a 2015. január 30-i, 2019. január 25-i valamint a **2022. május 27-i módosításokkal** egységes szerkezetbe foglalt szövege,*

amely létrejött egyrészről a **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** (székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.) képviselő Szabó István Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Elnöke, mint **munkáltató** (a továbbiakban: munkáltató), másrészről

Név: **Kuszák Miklós**

Született: Kuszák Miklós

Anyja neve:

Adóazonosító jele:

Lakcím:

mint **munkavállaló** (a továbbiakban: munkavállaló) között az alábbi feltételek mellett:

1. A munkáltató és a munkavállaló (a továbbiakban együtt: Felek) a jelen munkaszerződéssel határozott idejű munkaviszonyt hoznak létre **2022. június 1-től 2027. május 31-ig terjedő hatállyal.** (Hivatkozással a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 209.§ (1) bekezdésére.)

2. A munkavállaló munkaköre: ügyvezető, amely munkakört a munkavállaló a külön íven szövegezett munkaköri leírása részletes szabályai szerint látja el. A munkavállaló a munkáltató társaság vezetője, aki az Mt. 208.§-ának (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül. A munkavállaló tekintetében a munkáltatói jogkört az Alapító Okirattal összhangban – az ügyvezető kijelölése, visszahívása és díjazásának megállapítása tekintetében kizárólagosan – a munkáltató társaság alapítója, Pest Megye Önkormányzata, az egyéb munkáltatói jogkört Pest Megye Közgyűlésének mindenkor elnöke (a jelen szerződés aláírásakor Szabó István) gyakorolja.

3. A munkavállaló munkavégzésének helye a munkáltató székhelye, 1052 Budapest, Városház u. 7. szám.

4. A munkavállaló alaphére **2022. június 1-től havi bruttó** forint. Ezt meghaladóan a munkavállaló a munkáltatótól havi forint költségtérítésben részesül. Ezáltal a munkavállaló havi bruttó alapjövédelmének összege Ft.

5. A munkavállaló évente egyszer jutalomban részesíthető, ennek mértéke egy havi bruttó alaphérével megegyező összeg. Ezen jutalomról az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló Pest Megye Közgyűlésének elnöke jogosult dönteni.

6. A munkáltató a munkavállaló részére feladata ellátása érdekében hivatalos és magáncélokra egyaránt igénybe vehető személyi használatú személygépkocsit, valamint mobiltelefont bocsát a rendelkezésére. A személygépkocsi térítésmentes, maximális éves összes (hivatalos- és magánhasználatú) futásteljesítményét a munkáltató évi 22 000 km-ben határozza meg. Az e mérték feletti kilométerek után a munkavállaló az SZJA törvényben foglaltaknak megfelelően a gépkocsi üzemanyag fogyasztási normájával egyező mennyiségnek a NAV által közzétett áron számított értékét + az SZJA törvényben meghatározott általános személygépkocsi normaköltséget köteles megtéríteni.

7. A munkavállalót a munkáltató a fentiekén túlmenően a munkáltató munkavállalóira érvényes cafetéria-szabályzatban meghatározott típusú és mértékű természetbeni és pénzbeli juttatásokban részesíti.

8. A munkáltató vállalja, hogy a munkavállaló betegsége esetén a betegszabadsága idejére járó juttatást illetve a részére folyósított táppénzt a havi bruttó alapjövedelem időarányos összegének 100 (száz) százalékára egészíti ki. Vállalja továbbá, hogy havonta a munkavállaló havi bruttó alapjövedelem összegének 5 (öt) százaléka mértékében hozzájárul a munkavállaló önkéntes nyugdíjpénztári nettó befizetéséhez.

9. A munkavállaló munkaideje heti 40 óra. A munkavállaló a feladatait kötetlen munkarendben látja el. A munkaidő beosztását, valamint a pihenőidő (szabadság) igénybevételét a munkáltató érdekeinek figyelembevételével maga tervezi és szervezi meg.

10. A munkavállalót évente az Mt.-ben foglaltak szerinti fizetett szabadság illeti meg. A tervezett szabadság időpontját és tartamát illetően köteles egyeztetni a munkáltatóval. Akadályoztatása esetén köteles a munkáltatót tájékoztatni a helyettesítése rendjéről, a megbízott személyéről, távolléte időtartamáról és elérhetőségéről. Ezt írásban vagy telefonon haladéktalanul köteles bejelenteni a munkáltatói jogok gyakorlójának.

11. A munkavállaló kijelenti, hogy rendelkezik mindazokkal a képesítésekkel, képességekkel és tapasztalatokkal, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a jelen munkaszerződés tárgyát képező munkakörben ellássa azokat a feladatokat, amelyeket a munkáltató rábíz.

12. A munkavállaló kijelenti, hogy a jelen munkaszerződés tartama alatt minden igyekezetével, energiájával és szaktudásával a munkáltató eredményes működése érdekében tevékenykedik.

13. A munkavállaló munkavégzésre irányuló további esetleges jogviszonyt kizárólag a munkáltató írásbeli engedélyével – az Mt. 211.§-ának (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – létesíthet. Nincs szükség a munkáltató írásbeli engedélyére azon jogviszony esetében, amelyet tudományos, oktatói, illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesítettek.

A munkavállaló

a) nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi részesedést – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
c) köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 2. pont) tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

14. A munkavállaló a munkáltató számára végzett tevékenysége során az általa létrehozott szellemi alkotások hasznosításával kapcsolatos valamennyi jogot a jelen munkaszerződés erejénél fogva átruházza a munkáltatóra.

15. Ha a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyát az Mt. 78.§-ának (1) bekezdése szerinti azonnali hatályú felmondással szünteti meg, a munkavállalót e felmondásból eredően juttatás nem illeti meg. Nem illeti meg a munkavállalót végkielégítés, ha a munkaviszonya munkáltatói azonnali hatályú felmondással szűnik meg, illetve akkor sem, ha a munkaviszony megszűnését a munkavállaló kezdeményezte. A Felek megállapodnak abban, hogy az Mt. 79.§-ának (2) bekezdésétől eltérően a munkavállalót felmondás esetén a határozott időből hátralévő teljes időre járó, a 4. pontban meghatározott javadalmazás illeti meg.

16. A munkaviszony megszűnése esetén a munkavállaló köteles a birtokában lévő minden olyan dokumentumot és információt a munkáltatónak átadni, amelyek a munkáltató ügyeivel kapcsolatosak, valamint köteles munkaköre átadását a munkáltató által kijelölt személlyel elvégezni.

17. A munkavállaló által munkában töltött utolsó napon a munkáltató köteles a munkavállaló járandóságaival elszámolni és a munkaviszonyával összefüggő okmányait kiadni.

18. A Felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely e szerződés érvényességét érintené.

19. Felek kijelentik, hogy a jelen munkaszerződés tartalmát bizalmasan kezelik. A jelen munkaszerződés a Felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

20. A jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Mt. rendelkezései megfelelően irányadók.

21. A munkavállaló kötelezi magát arra, hogy a jelen munkaviszonnyal kapcsolatosan tudomására jutott üzleti titkot és a munkáltatóra, illetve annak tevékenységére vonatkozó mindennemű információt megőrizz. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése munkáltatóra hátrányos következménnyel járhat.

22. A jelen munkaszerződés egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza a munkavállaló 1999. március 31-én megkötött (alap) munkaszerződését és annak módosításait.

A jelen munkaszerződést, amely 3 (három) eredeti példányban készült, a munkáltatói jogok gyakorlója és a munkavállaló elolvasás, megértés és egyező értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt: Budapest, 2022. május 27.

.....

Szabó István

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke
munkáltató

.....

Kuszák Miklós
munkavállaló

A jelen munkaszerződés 1 példányát átvettem:

.....

Kuszák Miklós
munkavállaló

Kelt: Budapest, 2022. május 27.

26/2022. (05.27.) PMÖ határozat melléklete
1. melléklet

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti terv teljesülése



Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

székhely: 1052 Budapest Városház u.7.

adószám: 20314817-2-41

2021. évi üzleti terv teljesülése

A 2021. december 31-i nappal lezárt üzleti év egyszerűsített éves beszámolója alapján összeállítottuk a 2021. évi üzleti terv teljesülésének értékelését. (1. sz. melléklet szerint)

A Társaság Pest Megye Önkormányzatával (PMÖ), mint alapító-tulajdonossal megkötött közszolgálati szerződés keretében rögzített megyei területfejlesztési, kompenzációs forrás felhasználási és befektetés-ösztönzési feladatokat, valamint az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletével megkötött szerződés keretében a Pest megyei Europe Direct (ED Iroda) tájékoztató központ fenntartásával és működtetésével kapcsolatos ugyancsak közcélú feladatokat látja el.

2021-ben, hasonlóan az előző évekhez a Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében területfejlesztési-projektmenedzseri munkát végez a Társaság.

2020-ban ugyan elkezdődött, de döntően a 2021-es év tevékenysége a 2021-2027-es időszakra vonatkozó tervezési feladatok ellátása.

Közhasznú megbízásaink bővültek a Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020.(X.5.) önkormányzati rendeletének keretében meghirdetett Civil támogatási alap 400 millió (Civil1) és 300 millió forint összértékű (Civil2) pályázataival kapcsolatos teljes körű feladatellátással.

A Társaság bevételei továbbra is az alapítótól kapott és pályázati úton elnyert támogatásokból, szolgáltatás ellenértékékként kiszámlázott árbevételből, és egyéb bevételből származnak. A végzett tevékenység az alapító okiratban meghatározott és közhasznúnak minősített tevékenységnek felel meg.

2021. évi üzleti tervünk teljesülésének kiértékelésekor tájékoztatjuk a Tulajdonost és annak képviselőit tényleges bevételeinkről és kiadásainkról *pénzforgalmi* szemlélet szerint. Már a terv összeállításakor jeleztük, hogy az *óvatosság elvére* helyezzük a hangsúlyt. A 2021-es tényadatok alátámasztják a szemlélet helyességét.

BEVÉTELEK

Támogatások alapítótól

I/1. Pest Megye Önkormányzata által az ED Iroda működési kiadásainak fedezetére nyújtott támogatás a 2020. évvel azonos összegben. Gyakorlatilag az Európai Bizottságtól elnyert éves pályázati támogatás *önrésze*.

I/2. A megyei kompenzációs források felhasználásával kapcsolatos tevékenység végzésére a Társaság az alapítóval (PMÖ) éves szerződést kötött, mely alapján 40 millió Ft működési támogatást kapott. A kompenzációs források felhasználásának keretében történik a megyében megvalósuló nagyszámú, a Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti terv teljesülése

és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatásról szóló 1295/2016.(VI.13.) Kormányhatározat által biztosított forrásból támogatást nyert projektek helyszíni ellenőrzése is. A helyszíni ellenőrzéseket a Magyar Államkincstárral szoros együttműködésben végezzük.

A támogatási összeg a 2020. évvel megegyező. A támogatás teljes összegével a mérlegkészítés időpontjáig a támogató felé elszámoltunk.

Pályázati támogatások

I/3. Az ED Iroda működési költségeinek finanszírozására a 2021-2025 évekre partnerségi keret-megállapodást írtunk alá az Európai Bizottsággal (az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletével). Ennek alapján lehetőségünk van évente pályázni és eredményes pályázat esetén pénzügyi támogatáshoz jutni. Sikeres pályázatunk alapján a 2021. évre egyedi támogatási megállapodást kötöttünk. A május – decemberi időszakra járó támogatási összeg 23.467,00 EUR. Ennek 70 %-át (16.426,90 EUR) kaptuk meg előfinanszírozásként, a fennmaradó 30% összeget a beszámoló elfogadása után, 2022-ben utalják ki számunkra.

2021. évi bevétel még a 2020. évi támogatás 30 %-ának kifizetése 6.915 EUR értékben.

I/4. A VEKOP pályázatok keretében nyújtott projektmenedzsmenti tevékenységhez kapcsolódóan minimális támogatási érték került a tervbe, de végül a benyújtott, és az Irányító Hatóság által elfogadott elszámolások alapján 5.031 eFt támogatási összeget tudtunk realizálni. Mivel több önkormányzati projekt előrehaladása nem a tervek szerint történik, a támogatási előleggel való teljes elszámolás nem valósult meg, így a 2021. év zárásakor még 8,3 millió Ft nyitott előlegünk van.

Üzleti tevékenység bevételei

II/1. Ebben a sorban a közszolgáltatási szerződésben és az alapító okiratban kifejtett és meghatározott közcélú tevékenység nettó árbevétele szerepel.

Többek között:

- projekt-előkészítési és projektmenedzsmenti feladatok végzése települési önkormányzatok részére megbízási szerződés keretében,
- Göd és térsége kiemelt gazdasági övezetre vonatkozó fejlesztési stratégia elkészítése,
- 2021-2027-es tervezési időszakokkal kapcsolatos feladatok ellátása. *A tervben egyéb fejlesztési tanulmányok elkészítésével számoltunk, melyek 2021-ben nem valósultak meg, készítésük a 2022. évben várható.* Ezzel szemben a Civil támogatási alapra vonatkozó új feladatok ellátása némileg kompenzálni tudta a jelzett árbevétel-kiesést.

II/2. Pest Megye Önkormányzatával kötött megbízási szerződés keretében végzett éves közhasznú befektetés-ösztönzési tevékenység nettó szolgáltatási díja.

II/3. Egyéb nettó árbevételek között az esetlegesen felmerülő egyéb, a fentiekbe nem besorolható, nem közhasznú (vállalkozási) bevételek szerepelnek.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti terv teljesülése

Egyéb bevételek

III/1. Bankkamat nem volt 2021-ben.

III/2. Egyéb bevételként káreseménnyel kapcsolatos bevétel került elszámolásra.

IV. Vevők által fizetendő 27% ÁFA alapja a nettó árbevétel.

VI. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány kiinduló értéke a 2020. évi tény pénzmaradvány, mely negatív érték. A záró követelésállomány 12.536eFt, a záró kötelezettségállomány: 26.515eFt.

Az éves terv várható teljesülésének 3. negyedévi beszámolójában már jeleztük a Felügyelő Bizottság felé, hogy ez az érték kedvezőtlenebb lesz a tervezettnél. Ennek fő okai: a VEKOP projekteknel 2021.év végére a támogatási előlegek teljes elszámolását terveztük, ezzel szemben 8,3 millió Ft értékű nyitott előleg maradt. A Civil támogatási alaphoz vonatkozó szerződésünk 1. teljesítési időpontja 2021. december lett, mely által a fizetendő ÁFA értéke több mint 3 millió Ft-tal nőtt. Továbbá az ED Iroda projektjeinek megvalósítási és elszámolási határideje a pandémia miatt kitolódott, így több mint 6 millió Ft el nem számolt támogatási előleg van a kötelezettség-állományban. Ezek a mérleg fordulónapján fennálló többlet-kötelezettségek módosítják a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány értékét.

Összességében megállapítható, hogy a Társaság 2021. évi tény összes bevétele (V.sor) 17,1 millió Ft-tal lett kevesebb a tervezettnél. Ezt a tényt még kompenzálja a kiadások arányos csökkenése, de a kötelezettség tervhez képest megnövekedett mértéke negatív hatást gyakorolt a pénzmaradvány mértékére.

KIADÁSOK

SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

I. Bérköltség

A 4,5 millió forintos csökkenést az elmaradt megbízási díjak értéke eredményezi.

Személyi jellegű egyéb kifizetések

II/1. Béren kívüli juttatásként az alkalmazottak részére 30 eFt/fő/hó (részmunkaidőben dolgozónál arányosított összegű) SZÉP Kártyára utalt összeget biztosít a Társaság. 2021. 12. hónapban a munkavállalók 200eFt/fő (részmunkaidőben dolgozónál arányosított összegű) *egyszeri többletjuttatást* kaptak, melyet a Felügyelő Bizottság előzetesen jóváhagyott az üzleti terv várható teljesülésének beszámolójában.

II/2. Az *ügyvezető részére* a munkaszerződésben megállapított költségtérítés összegét tartalmazza.

II/3. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai – mint választott tisztségviselők – részére fizetendő tiszteletdíj összege. Mértéke változatlan.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti terv teljesülése

II/4. Tevékenységünk keretében, a tárgyalások, ülések, rendezvények során felszolgált étel, ital és az ED Iroda promóciós ajándékának költsége. A többletköltség az ED Iroda 2021.4. negyedévi rendezvényeinek nem várt költsége.

II/5. A betegszabadság díját és a munkáltatót terhelő táppénz hozzájárulást növekvő mértékben költségként előre terveztük.

II/6. Külföldi napidíj kifizetésére az *ED Iroda működésével összefüggő*, a 2. félévben megvalósuló külföldi kiküldetések esetén került volna sor, de az utazások elmaradtak.

II/7. A nettó önkéntes egészségpénztári tagdíj munkáltató által átvállalt összege az alapbér 5 %-a az alkalmazottak javára, a nettó önkéntes magánnyugdíj-pénztári tagdíj munkáltató által átvállalt összege az alapjövedelem 5 %-a, az ügyvezető részére. Az adóváltozások miatt ezen a kiadási soron a *juttatások bruttó összege szerepel*.

II/8. Az egyéb természetbeni juttatások, mint helyi (BKV) utazási bérlet munkáltató által megtérített összege, iskolakezdési támogatás, adómentes COVID-szűrés, telefon magáncélú használata.

II/9. A béren kívüli juttatások (SZÉP Kártya) és az egyes meghatározott juttatások (üzleti ajándék, reprezentáció, telefon magáncélú használata) után a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó van ebben a tételben. Értéke a tervhez képest nőtt, mivel a juttatott SZÉP Kártya összege is növekedett.

III. Bérjárulékkal, mint szociális hozzájárulási adó (SZOCHO) és a szakképzési hozzájárulás nem számolunk, *mivel 2021. 01.01-től a Társaság a kisvállalati adó hatálya alá jelentkezett be*. A kisvállalati adó a társasági adót, a SZOCHO-t és a szakképzési hozzájárulást váltja ki.

A személyi jellegű ráfordítások a tervhez képest mintegy 4%-kal csökkentek.

ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

Anyagköltség

IV/1. A Társaság tulajdonában és használatában lévő gépjárművek üzemanyag költsége.

IV/2. A Társaság tevékenységének jellegéből adódóan a működéshez szükséges papír, nyomtatvány, irodai-, számítástechnikai gépek, berendezések kellékanyagának költsége.

IV/3. Egyéb anyag címen a működéshez szükséges előzőekbe nem besorolható anyagok költsége jelenik meg, többek között tisztító és fertőtlenítő szerek, védőmaszkok beszerzési értéke.

Igénybe vett szolgáltatások

V/1. Postai szolgáltatás, némileg növekvő értéken, mely az ED Iroda működésével és a Civil pályázatok adminisztrációjával van kapcsolatban.

V/2. A telefon és az internet szolgáltatást a Társaság a Pest Megye Önkormányzata révén veszi igénybe. A díjak átterhelése havonta történik meg.

V/3. Elsődlegesen a Társaság tevékenységéhez használt személygépkocsik szerviz költségét és az irodai berendezések karbantartási költségét tartalmazza.

V/4. Az ED Iroda működésével összefüggő külföldi utakhoz kapcsolódó költség nem merült fel, az utazások elmaradtak.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti terv teljesülése

V/5. A Társaságnak két könyvvizsgálati megbízási szerződése van. Ezek a 2021.évi beszámoló és a kompenzációs tevékenység pénzügyi beszámoló auditjára vonatkoznak.

V/6. Hirdetési költséget nem tervezünk.

V/7. Szakértői díjak kifizetésére 2021-ben 31,1 millió forintot terveztünk. A díj a bevételek II/1. soron részletezett feladataink teljesítéséhez szükséges továbbszámlázott alvállalkozói költségeket tartalmazza. Mivel a tervezettnél kevesebb lett a 2021. évi megbízásunk, így az ehhez szükséges alvállalkozói igénybe vett szolgáltatás értéke is csökkent.

V/8. Az esetlegesen továbbszámlázott szolgáltatások (parkolás) bekerülési értéke.

V/9. Egyéb igénybe vett szolgáltatások többek között: autópálya útdíjak, ED Iroda működéséhez igénybe vett szolgáltatások, ügyviteli program éves frissítési díja. Az ED Iroda elmaradt rendezvényeinek költsége csökkent a szolgáltatási értéket.

VI/1-3. Az **egyéb szolgáltatások** a hatósági díjakat, a számlavezető bank által felszámított költségeket, valamint a gépjárművek kötelező és casco biztosítási díját tartalmazza.

Fentiek következtében az anyagijellegű ráfordítások összes értéke 41%-kal kevesebb a tervezettnél, összhangban a bevételek csökkenésével.

VII. **Kisértékű eszköz** beszerzése 119 eFt értékben történt.

VIII. A **beruházási kiadások** sor egy laptop beszerzését tartalmazza. A beruházási érték minimális.

IX. Az **egyéb ráfordítások és nyereséget terhelő adók** között a központi költségvetésnek és a helyi önkormányzatnak fizetendő adók, mint cégautóadó, gépjárműadó, továbbá új tételként a helyi iparüzési adó és a kisvállalati adó tárgyevi összege van.

A Társaság 2021.01.01-től a kisvállalati adó hatálya alá tartozik, így a helyi iparüzési adóban 2020.12.31-ig fennálló, Htv. 3.§ szerinti mentessége megszűnt.

Számításaink szerint a kisvállalati adóra történő áttérés 2021-ben mintegy 2,2 millió forinttal kevesebb adót eredményezett.

X. **ÁFA**

Pénzforgalmi szemlélet szerint korrigáltuk a bevételek IV. soron kimutatott fizetendő ÁFA-t a továbbszámlázott alvállalkozói teljesítések levonható ÁFA összegével.

ÖSSZEFOGLALÁS

A 2021. évi terv teljesítését alapvetően közcélú feladataink, elsősorban a 2021-2027-es tervezési időszakkal, a kompenzációs források felhasználásával és a Civil támogatási alappal kapcsolatos tevékenységünk határozta meg. Ezek a tevékenységek nem csak társadalmi hatásukban fontosak, hanem Társaságunk működése szempontjából is, mivel dominálják a 2021. évi bevételi és kiadási tételeket.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti terv teljesülése

Bevételeink a tervhez képest 11%-kal maradtak el, de a meg nem valósult megbízások egyben a kapcsolódó költségek hasonló mértékű csökkenését is jelentették. A költség (kiadási) értékek a tervezetthez képest minden fő soron negatív eltérések, tervszámokon belüli értéket mutatnak.

Tartalékaink kedvezőbben alakultak a tervezettnél, pénzeszközünk 2021. évi mérleg szerinti értéke gyarapodást mutat.

Beruházási kiadásaink minimálisak.

Adózásunkban 2021.01.01-től módosulás történt, mert a Társaság bejelentkezett a kisvállalati adó hatálya alá, mely kiváltja a szociális hozzájárulási adót (SZOCHO), a társasági adót és a szakképzési hozzájárulást. Számunkra a SZOCHO a releváns tétel. Az új adózási móddal belépett a helyi iparüzési adó, melyben eddig mentességünk volt. Számításaink szerint így is 2,2 millió forintos adómegetakarítást értünk el az év során.

A Társaság a rendes üzletmenet során keletkező kötelezettségeken kívül, - mint szállítók, adók és járulékok, támogatási előlegek - más kötelezettséggel, vagy lejárt kötelezettséggel a beszámoló készítésének időpontjában nem rendelkezik. A Társaság valamennyi kötelezettségének határidőre eleget tett és tesz, likviditása folyamatos.

A 2021. évi beszámolóban kimutatott és ebben a jelentésben a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány értékét módosító kötelezettségek összegének 65%-a jelen időpontban már teljesített. Az ED Iroda mintegy 6 millió forintos támogatási előlegére vonatkozó pénzügyi beszámolót a mérlegkészítés időpontjában a Társaság már beadta, az elbírálás folyamatban van. A fennmaradó 8,3 millió forintos VEKOP-támogatási előleg elszámolásának előrehaladását a Társaság érdeemben nem tudja befolyásolni.

Kelt: Budapest, 2022. március 31.



Készítette:.....
Schriffert Angéla gazdasági vezető

Ellenőrizte:.....
Kuszák Miklós ügyvezető
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének teljesülése



Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

székhely: 1052 Budapest Városház u. 7.

adószám: 20314817-2-41

2021. évi üzleti terv teljesülése

1. számú melléklet

Sz.	Megnevezés	Terv 2021.év ezer Ft	Tény 2021.év ezer Ft	Eltérés a tervtől ezer Ft	Megjegyzés az eltéréshez (részletezve a szöveges részben)
	BEVÉTELEK				
I.	Támogatások				
	Alapítótól kapott támogatás				
I/1	Működési támogatás ED Irodának (önrész)	2 500	2 500	-	
	Költségvetési támogatás				
I/2	Megyei kompenzációs kerettel kapcsolatos tevékenység támogatása	40 000	40 000	-	
	Pályázati támogatás				
I/3	Európai Bizottság pályázati támogatása ED Irodának	8 781	8 469	- 312	6.915 EUR (30%) támogatás 01-04.hóra és 16.426,90 EUR (70%) kiutalt támogatási előleg 05-12.hóra
I/4	Települési önkormányzatok EU-s pályázataiban projektmenedzsmenti és projekt előkészítési feladatok/VEKOP	836	5 031	4 195	
	Támogatások összesen	52 117	56 000	3 883	
II.	Üzleti tevékenység nettó árbevétele				
II/1	Projektmenedzsment és egyéb közéleti tevékenység	71 111	54 435	- 16 676	fejlesztési tanulmányok kiesése
II/2	Befektetésösztönzési közéleti tevékenység	7 874	7 874	-	
II/3	Egyéb nettó árbevétel	560	546	- 14	
	Üzleti tevékenység nettó árbevétele összesen	79 545	62 855	- 16 690	
III.	Egyéb bevételek				
III/1	Kapott bankkamat	-	-	-	
III/2	Egyéb bevételek	220	354	134	káreseménnyel kapcsolatos bevétel
	Egyéb bevételek összesen	220	354	134	
IV.	Vevők által fizetendő ÁFA	21 477	16 971	- 4 506	csökkenés a fejlesztési tanulmányok kiesése miatt
V.	ÖSSZES BEVÉTEL	153 359	136 180	- 17 179	
VI.	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	- 5 589	18 146	23 735	Az eltérés fő okai: VEKOP projektek esetén 2021.12.31-re a teljes előleg elszámolását terveztük, de a lassú előrehaladás miatt 8,3 millió Ft el nem számolt előleg maradt. A Civil pályázatok 1. teljesítési időpontja 2021.12.hóra esett, mely erre az időszakra mintegy 3 millió Ft ÁFA-kötelezettséget eredményezett. Az ED Iroda projekteinek teljesítési határideje kitolódott, így több, mint 6 millió Ft el nem számolt előleg van a kötelezettségek között.
VII.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	147 770	154 326	6 556	

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének teljesülése

Sz.	Megnevezés	Terv 2021.év ezer Ft	Tény 2021.év ezer Ft	Eltérés a tervtől ezer Ft	Megjegyzés az eltéréshez
	KIADÁSOK				
	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK				
IV/1	Bérlétség (munkaviszonyos és megbízási jogviszony)	61 442	56 920	- 4 522	csökkent a megbízási díj
	II. Személyi jellegű egyéb kifizetések				
II/1	SZÉP-Kártya	3 024	4 704	1 680	többlet: 12.havi plusz juttatás értéke, melyet az előzetes várható adatoknál jeleztünk a FB felé
II/2	Egyéb költségértékelés	840	840	-	
II/3	Tiszteletdíjak	1 344	1 344	-	
II/4	Üzleti célu reprezentáció, ajándék	255	507	252	4.negyedévtől az ED Iroda új -a pandémia ellenére megtartható- rendezvényeinek költsége
II/5	Betegszabadság, munkáltatói táppénz hozzájárulás	350	241	- 109	
II/6	Külföldi napi díj / ED	198	-	- 198	az ED Iroda külföldi találkozói elmaradtak
II/7	Önkéntes egészség és nyugdíjpénztári hozzájárulás	4 777	4 863	86	
II/8	Egyéb /pl. BKV bérlet, iskolakezdési támogatás, cü-szűrés/	2 400	2 018	- 382	
II/9	Költségként elszámolt adó / kifizetői SZJA	664	829	165	SZÉP Kártya többletjuttatás miatti SZJA többlet
	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	13 852	15 346	1 494	
	III. Bérfizetések				
III/1	Szociális hozzájárulási adó / SZOCHO	-	-	-	2021.01.01-től átérés kisvállalati adóra
III/2	Szakképzési hozzájárulás	-	-	-	
	Bérfizetések összesen	-	-	-	
	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	75 294	72 266	- 3 028	
	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK				
	IV. Anyagköltség				
IV/1	Üzemanyag	950	973	23	
IV/2	Nyomtatvány, irodaszer	135	129	- 6	
IV/3	Egyéb anyag	275	221	- 54	
	Anyagköltség összesen	1 360	1 323	- 37	

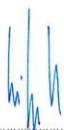
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021.évi üzleti tervének teljesülése

Sz.	Megnevezés	Terv 2021.év	Tény 2021.év	Eltérés a tervtől	Megjegyzés az eltéréshez
V.	Igénybevett szolgáltatások	ezer Ft	ezer Ft	ezer Ft	
V/1	Postaköltség	25	100	75	ED Iroda és Civil pályázatok többletköltsége
V/2	Teleföldíj, internet szolgáltatás	120	119	- 1	
V/3	Karbantartás, javítás	855	1 022	167	
V/4	Küldetési költségek ED (helyi utazás, biztosítás)	90	-	- 90	ED Iroda külföldi találkozói elmaradtak
V/5	Könyvvizsgálat költsége	400	700	300	új könyvvizsgálói szolgáltató
V/6	Hirdetés, reklám	-	-	-	
V/7	Alvállalkozói szakértői továbbszámított szolgáltatások	31 100	16 100	- 15 000	eltérés: elmaradt fejlesztési tanulmányok alvállalkozói költsége
V/8	Továbbszámított egyéb szolgáltatás	10	7	- 3	
V/9	Egyéb igénybe vett szolgáltatás (ED szolgáltatási költségeivel)	1 260	651	- 609	eltérés: évközi elmaradt ED rendezvények költsége
	Igénybevett szolgáltatások összesen	33 860	18 699	- 15 161	
VI.	Egyéb szolgáltatások költsége				
VI/1	Hatósági, igazgatási díjak	-	-	-	
VI/2	Pénzügyi, befektetési szolgáltatás költsége / bankköltség	585	591	6	
VI/3	Biztosítási díjak	790	810	20	
	Egyéb szolgáltatások költsége összesen	1 375	1 401	26	
	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	36 595	21 423	- 15 172	
VII.	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	300	119	- 181	
VIII.	Beruházási kiadások	500	230	- 270	
IX.	Egyéb ráfordítások és nyereséget terhelő adó				
IX/1	Értékesített tárgyi eszköz könyv szerinti értéke	-	-	-	
IX/2	Adók	9 549	9 016	- 533	Csökkent a KIVA-alap a tervezettnél kevesebb megbízási díj miatt
IX/3	Egyéb ráfordítások	300	393	93	
	Egyéb ráfordítások összesen	9 849	9 409	- 440	

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének teljesülése

Sz.	Megnevezés	Terv 2021.év ezer Ft	Tény 2021.év ezer Ft	Elérés a tervtől ezer Ft	Megjegyzés az eltéréshez
X.	ÁFA				
X/1	Befizetendő ÁFA	21 477	16 971	- 4 506	Kevesebb nettó árbevétel
X/2	Levonható ÁFA	8 397	4 347	- 4 050	Kevesebb az alvállalkozói költség
X/3	ÁFA egyenlege / befizetendő	13 080	12 624	- 456	
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	135 618	116 071	- 19 547	
XII.	TARTALÉK	12 152	38 255	26 103	Pénzügyi tartalékunk gyarapodott, pénzeszközaink a mérleg szerint 25%-kal növekedtek.
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	147 770	154 326	6 556	

Kelt: Budapest, 2022. március 31.



Készítette: Schriffert Angéla
gazdasági vezető




Ellenőrizte: Kuszák Miklós ügyvezető
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

27/2022. (05.27.) PMÖ határozat melléklete

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve

**Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**

székhely: 1052 Budapest Városház u.7.

adószám: 20314817-2-41

2022. évi üzleti terv – számviteli szemléletben

A 2021. december 31-i nappal lezárt üzleti év egyszerűsített éves beszámolója alapján összeállítottuk a 2022. évi üzleti tervet. (1. számú melléklet szerint)

A Társaság elsősorban a Pest Megye Önkormányzatával (PMÖ), mint alapító-tulajdonossal megkötött közszolgálati szerződés keretében rögzített megyei területfejlesztési, kompenzációs forrás felhasználási feladatokat, valamint az Európai Bizottság Magyarországi Képviselőtével megkötött szerződés keretében a Pest megyei Europe Direct (ED Iroda) tájékoztató központ fenntartásával és működtetésével kapcsolatos ugyancsak közcélú feladatokat látja el.

2022-ben, hasonlóan az előző évekhez a Versenyképes Közép-magyarországi Operatív Program (VEKOP) keretében területfejlesztési-projektmenedzseri munkát is végez a Társaság, de ebből a tevékenységből csökkenő bevétellel számolunk.

Terveink szerint részt veszünk a TOP Plusz-3.1.2-21 (Paktum) megyei feladatainak ellátásában és teljes körű projektmenedzseri munkát végzünk a Pest Megye Önkormányzata által a Gödi Különleges Gazdasági Övezet és vonzáskörzete civil szervezetei támogatása céljából létrehozott Civil1 és Civil2 támogatási alappal kapcsolatban.

A Társaság bevételei továbbra is az alapítótól és a költségvetéstől kapott, valamint a pályázati úton elnyert támogatásokból, szolgáltatás ellenértékeként kiszámlázott árbevételből, és egyéb bevételből származnak. A végzett tevékenység az alapító okiratban meghatározott és közhasznúnak minősített tevékenységnek felel meg. Terv szerint a vállalkozási tevékenység aránya az összes bevételen belül 0,4%. Ez megfelel a 2021. évi tényadatnak.

2022. évi üzleti tervünkben tájékoztatjuk a Tulajdonost és annak képviselőit várható bevételeinkről, költségeinkről és ráfordításainkról. Változás, hogy az eddigi pénzforgalmi szemlélet helyett számviteli szemléletben készítettük el a tervet. Mivel a 2021. évi üzleti terv és annak megvalósulásáról szóló beszámoló pénzforgalmi szemléletben készült, a jobb érthetőség érdekében a 2022. évi tervben nem szerepelnek a 2021. év tényadatai.

Tervünk bevételi oldalán - az üzleti terv elkészítésének időpontjában - még vannak bizonytalan adatok, így a terv összeállításakor az óvatosságra helyeztük a hangsúlyt.

BEVÉTELEK

Támogatások alapítótól

I/1. Pest Megye Önkormányzata által az ED Iroda működési kiadásainak fedezetére nyújtott támogatás a 2021. évvel azonos összegben. Gyakorlatilag az Európai Bizottságtól elnyert éves pályázati támogatás *önrésze*.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve

Költségvetési támogatás

I/2. A megyei kompenzációs források felhasználásával kapcsolatos tevékenység végzésére a Társaság az alapítóval (PMÖ) éves szerződést kötött, melynek keretében 50.620eFt támogatást kap. A támogatás forrása a PMÖ és a Pénzügyminisztérium között létrejött Támogatási Szerződés, melyben a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. közreműködő szervezetként szerepel. Kompenzációs források felhasználásának keretében történik többek között a megyében megvalósuló nagyszámú, a Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatásról szóló 1295/2016.(VI.13.) Kormányhatározat által biztosított forrásból támogatást nyert projektek helyszíni ellenőrzése is. 2021-ben az ellenőrzések száma 177 db volt, 2022-ben legalább 250 db ellenőrzés várható. A helyszíni ellenőrzéseket a Magyar Államkincstárral szoros együttműködésben végezzük.

Pályázati támogatások

I/3. Az ED Iroda működési költségeinek finanszírozására 2021-2025 évekre partnerségi keret-megállapodást írtunk alá az Európai Bizottsággal. Ennek alapján lehetőségünk van évente pályázni és eredményes pályázat esetén pénzügyi támogatáshoz jutni.

Sikeres pályázatunk alapján a 2021.évre 23.467 EUR támogatást nyertünk, melynek 70%-át előlegként kaptuk meg. A 2021.évi tevékenységgel kapcsolatos pénzügyi és szakmai beszámolót az Európai Bizottság Magyarországi Képviselője várhatóan 2022. április hónapban fogja elfogadni és így a teljes összeget támogatásként tudjuk elszámolni.

I/4. A VEKOP pályázatok keretében, konzorciumi szerződés alapján nyújtott projektmenedzsmenti tevékenységhez kapcsolódó nyitott támogatási előlegek 60%-a került a tervbe, mint elszámolt, támogatásként realizált tétel. A 2022-es év kezdetekor még 8,3míó Ft el nem számolt előleggel rendelkezik a Társaság. A projektek előrehaladása határozza meg az előleggel történő elszámolás mértékét.

Közcélú (üzleti) tevékenység bevételei

II/1. Ebben a sorban a közszolgáltatási szerződésben és az alapító okiratban kifejtett és meghatározott közcélú tevékenység nettó árbevétele szerepel:

- a Pest Megye Önkormányzata által létrehozott Civil1 és Civil2 támogatási alapra vonatkozó teljes körű feladatellátás
- a fejlődésben lemaradó térségek (Aszód, Ráckeve, Dabas) felzárkóztatása céljából fejlesztési tanulmányok készítése: a 2022.évi tervbe 75%-os teljesítésre vonatkozó árbevétel került, 25% teljesítése várhatóan 2023-ban realizálódik
- a VEKOP-projektmenedzsment feladatok végzése az érintett önkormányzatokkal kötött megbízási szerződés alapján
- a TOP_Plusz-3.1.1-21 (Paktum) megyei feladataiban való részvétel

A fenti közcélú tevékenységeket megbízási, vállalkozási szerződések jogi keretei között végezzük.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve

Ahogy a bevezetőben jeleztük, itt ugyancsak hangsúlyozzuk, hogy ezen a bevételi területen az üzleti terv készítésének időpontjában még vannak bizonytalansági tényezők.

II/2. Egyéb nettó árbevételek között az esetlegesen felmerülő egyéb, a fentiekbe nem besorolható (vállalkozási) tételek szerepelnek.

Pénzügyi műveletek bevételei és egyéb bevételek

III/1. Kapott bankkammattal 2022-ben számolunk.

III/2. Egyéb bevételként a tevékenységhez használt tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevételt, illetve az esetleges, főtevékenységekhez közvetlenül nem kapcsolódó bevételeket (mint káreseményből származó bevétel) vesszük számba. Tárgyi eszköz értékesítést 2022-ben nem tervezünk.

KÖLTSÉGEK

SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

Béreköltség

2022-ben átlagosan 10%-os, 05. hótól érvényes béremeléssel és 1 havi bruttó bérnek megfelelő év végi jutalommal számoltunk.

A munkavállalók jelenlegi bruttó bére a KSH adatbázis szerinti havi bruttó bér 67-85 %-a között van, ezért, illetve figyelembe véve az éves várható infláció növekedés mértékét, indokolt a Kft. munkavállalóinak béreinek rendezése.

Megbízási szerződéses munkavégzést növekvő feladataink biztonságos teljesítése miatt, az egyes fejlesztési programok elkészítéséhez, az esetlegesen hiányzó szaktudás beszerzése érdekében veszünk várhatóan igénybe.

Személyi jellegű egyéb kifizetések

II/1. Béren kívüli juttatásként az alkalmazottak részére 30 eFt/fő/hó (részmunkaidőben arányosított összegű) SZÉP Kártyára utalt összeget biztosít a Társaság.

II/2. Az *üzgyvezető részére* a munkaszerződésben megállapított költségtérítés összegét tartalmazza.

II/3. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai – mint választott tisztségviselők – részére fizetendő tiszteletdíj összege. Mértéke 2022.június 01-től várhatóan mintegy 15%-kal nő. A felügyelő bizottság tagjainak mandátuma 2022. május hóban lejár. 2022. június hótól az újonnan megválasztott felügyelő bizottság látja majd el a választott tisztségviselői feladatokat.

II/4. Tevékenységünk keretében, az üzleti tárgyalások, ülések, során felszolgált étel, ital és az ED Iroda promóciós ajándékainak és rendezvényeinek reprezentációs költsége.

II/5. A betegszabadság díját és a munkáltatót terhelő táppénz hozzájárulást növekvő mértékben költségként előre terveztük.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve

II/6. Külföldi napidíj kifizetésére az *ED Iroda működésével összefüggő* külföldi kiküldetések esetén kerül sor. Az ED Iroda egy olaszországi és két brüsszeli kiküldetéssel számol, összesen 13 napos időtartamban.

II/7. A béren kívüli juttatások szabályzata szerint a nettó önkéntes egészségpénztári tagdíj munkáltató által átvállalt összege az alpbér 5 %-a az alkalmazottak javára, a nettó önkéntes magánnyugdíj-pénztári tagdíj munkáltató által átvállalt összege az alapjövedelem 5 %-a, az ügyvezető részére. Az adóváltozások miatt ezen a kiadási soron a *juttatások bruttó összeg szerepel.*

II/8. Az egyéb természetbeni juttatások, mint helyi (BKV) utazási bérlet munkáltató által megtérített összege, iskolakezdési támogatás, adómentes egészségügyi (COVID)-szűrés, telefon magáncélú használatának költsége.

II/9. A béren kívüli juttatások (SZÉP Kártya) és az egyes meghatározott juttatások (üzleti ajándék, reprezentáció, telefon magáncélú használata) után a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó van ebben a tételben.

III. Bérjárulékkal, mint szociális hozzájárulási adó (SZOCHO) nem számolunk, *mivel 2021. 01.01-től a Társaság a kisvállalati adó hatálya alá jelentkezett be.* A kisvállalati adó a társasági adót, és a SZOCHO-t váltja ki. A szakképzési hozzájárulás 2022.évtől megszűnt adónem.

ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

Anyagköltség

IV/1. A Társaság tulajdonában és használatában lévő gépjárművek üzemanyag költsége. Várhatóan 2022-ben több lesz a közhasznú feladat ellátásából eredő utazás mennyisége, mert az Államkincstárral közösen végzett ellenőrzések száma nőni fog. Továbbá emelkedő üzemanyagárakkal számolunk.

IV/2. A Társaság tevékenységének jellegéből adódóan a működéshez szükséges papír, nyomtatvány, irodai-, számítástechnikai gépek, berendezések kellékanyagának költsége.

IV/3. Az egyéb anyag címen a működéshez szükséges előzőekbe nem besorolható anyagok költsége jelenik meg (tisztító és fertőtlenítő szerek, védőmaszkok).

Igénybe vett szolgáltatások

V/1. A postai szolgáltatás, némileg csökkent összegben.

V/2. A telefon és az internet szolgáltatást a Társaság a Pest Megye Önkormányzata révén veszi igénybe. A díjak áterhelése havonta történik meg, gyakorlatilag változatlan érték.

V/3. Elsődlegesen a Társaság tevékenységéhez használt személygépkocsik szerviz költségét és az irodai klímaberendezés karbantartási költségét tartalmazza.

V/4. Az ED Iroda működésével összefüggő külföldi utakhoz kapcsolódó, nem napidíj jellegű költség. (Az utak részletezése a költségek II.6 pontnál található.)

V/5. A Társaságnak várhatóan két változatlan értékű könyvvizsgálati megbízási szerződése lesz a 2022.évi beszámoló és a kompenzációs tevékenységre vonatkozó pénzügyi beszámoló auditjára vonatkozóan.

V/6. Hirdetési költséget nem tervezünk.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve

V/7. Szakértői díjak kifizetésére 2022-ben 18 millió forintot tervezünk. A díj a bevételek II/1 soron részletezett közcélú feladataink teljesítéséhez szükséges továbbszámlázott alvállalkozói költségeket tartalmazza. Értéke függ a Társaság által elvégzendő feladatok mennyiségétől, ezért *ez a tervszám is bizonytalansági tényezőt foglal magában*.

V/8. Az esetlegesen továbbszámlázott szolgáltatások (mint parkolás) bekerülési értéke.

V/9. Egyéb igénybe vett szolgáltatások többek között: autópálya útdíjak, üzemorvosi szolgáltatások, ED Iroda működéséhez igénybe vett szolgáltatások, ügyviteli program éves frissítési díja.

VI/1-3. Az **egyéb szolgáltatások** a hatósági díjakat, a számlavezető bank által felszámított költségeket, valamint a gépjárművek kötelező és casco biztosítási díját tartalmazza. Utóbbi két tétel némi emelkedésével számolunk.

Az anyagjellegű ráfordítások összes várható értéke 16,9%-kal több a 2021.évi összegnél. A tervezés során az inflációs hatásokat is figyelembe vettük.

VII. Értékesítés

Az előző évhez viszonyítva némileg növekvő értékű, mivel új működési (főként számítástechnikai) eszközök beszerzését tervezzük.

VIII. Az **egyéb ráfordítások** között szerepel a központi költségvetésnek és a helyi önkormányzatnak fizetendő adók, mint cégautóadó, gépjárműadó tárgyévi összege, továbbá a helyi iparüzési adó.

IX. **Pénzügyi műveletek ráfordításai** sorba az ED Iroda 2022.december 31-én fennálló 21.280 EUR támogatási előlegének év végi várható ártértékelési árfolyam-különbözete került.

X. Adófizetési kötelezettség

A Társaság 2021. január 1-jétől kisvállalati adóalany, így ebben a sorban a 2022. évi éves adó szerepel. Az adóalap fő eleme a személyi jellegű kifizetések összege. Mivel ez a tétel tervünk szerint nőtt, így a várható adó összege is mintegy 5%-os növekedést mutat. Az adó összegének növekedését enyhíti a kisvállalati adó 2022.évtől érvényes 1%-os csökkenése.

ÖSSZEFOGLALÁS

2022-es üzleti tervünk összeállításánál a biztonsággal teljesíthető bevételi és kiadási értékek meghatározása volt a fő szempont.

Változás a terv elkészítési metodikájában, hogy az eddigi pénzforgalmi szemlélet helyett a számviteli szemléletet alkalmaztuk. Így tervünk jobban összevethető az éves beszámoló eredménykimutatásával.

A terv teljesítését közcélú feladataink határozzák meg. Ezek a tevékenységek nem csak társadalmi hatásokban fontosak, hanem Társaságunk működése szempontjából is, mivel 2022. évi üzleti tervünk legnagyobb mértékű bevételi és kiadási tételeit dominálják.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terve

Bevételeink támogatásból származó jelentős része stabil, a terv készítésének időpontjában már szerződéssel alátámasztott. VEKOP-projektből származó bevételeinket a projektek előrehaladása határozza meg, erre a Társaságnak érdemi ráhatása nincs.

Közhasznú tevékenységünk nettó árbevételének tervezésénél is óvatosság elvét követtük: a legnagyobb bevételt jelentő fejlesztési tervek/tanulmányok elkészítése vonatkozásában 2022-re csak 75%-os teljesítéssel és árbevétellel számoltunk.

A tervben a kiadási oldalon a személyi jellegű ráfordítások értéke növekvő: május hótól átlagosan 10% bérfejlesztéssel számoltunk. A bérköltségbe növekvő megbízási díjat is beépítettünk, melynek mértékét az előzőek szerint ellátandó feladataink fogják meghatározni.

Az anyagjellegű ráfordítások esetén a szakmai alvállalkozói szolgáltatás igénybevétele miatt terveztünk némileg növekvő értéket. Ez a tétel ugyancsak a várható feladatok mennyiségének függvénye.

Beruházási kiadásaink között csak a működéshez, feladatellátáshoz szükséges eszközök szerepelnek.

Adózásunkban 2021.01.01-től módosulás történt, mert a Társaság bejelentkezett a kisvállalati adó hatálya alá, mely kiváltja a szociális hozzájárulási adót (SZOCHO) és a társasági adót. Számunkra a SZOCHO a releváns tétel. Az új adózási móddal belép a helyi iparüzési adó, melyben eddig mentességünk volt, de jelen terv szerint éves szinten így is 2,5 millió forintos adómegettarítást érünk el.

A Társaság a rendes üzletmenet során keletkező kötelezettségeken kívül, - mint szállítók, adók és járulékok, támogatási előlegek - más kötelezettséggel, vagy lejárt kötelezettséggel az üzleti terv készítésének időpontjában nem rendelkezik és várhatóan a 2022-es év zárásakor sem lesz ilyen tétel. A Társaság valamennyi kötelezettségének határidőre eleget tesz, likviditása folyamatos.

Kelt: Budapest, 2022. április 13.

Készítette:.....
Schriffert Angéla gazdasági vezető



Ellenőrizte:.....
Kuszák Miklós ügyvezető
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022.évi üzleti terve



Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

székhely: 1052 Budapest Városház u. 7.

adószám: 20314817-2-41

2022. évi üzleti terv - számviteli szemléletben

1.számú melléklet

Megnevezés	Terv 2022.	Megjegyzés
	ezer Ft	
BEVÉTELEK		
I. Támogatások		
Alapítótól kapott támogatás		
I/1 Működési támogatás ED Irodának	2 500	
Költségvetési támogatás		
I/2 Megyei kompenzációs források felhasználásában való közreműködés	50 620	
Pályázati támogatás		
I/3 Európai Bizottság pályázati támogatása ED Irodának	8 666	2021. évi támogatási összeg: 23.467 EUR. A támogatásra vonatkozó pénzügyi beszámolókat a támogató várhatóan 2022.04.hóban fogadja el.
I/4 Települési önkormányzatok EU-s pályázataiban projektmenedzsment és projekt előkészítési feladatok (VEKOP-konzorcium)	4 993	Az el nem számolt előleg 60%-a (2022-ben elszámolva: 1208e Alsónémedi)
Támogatások összesen	66 779	
II. Közélcélú (üzleti) tevékenység nettó árbevétele		
II/1 Projektmenedzsment és egyéb közélcélú feladatok ellátása	62 786	Civil1 és Civil2 támogatási alap, leszakadó térségek-fejlesztési tanulmányok 75%-os teljesítéssel, VEKOP-projektmenedzsment, TOP_Plusz-3.1.1-21 (Paktum)
Vállalkozási tevékenység nettó árbevétele		
II/2 Egyéb nettó árbevétel	555	
Nettó árbevétel összesen	63 341	
III. Egyéb bevételek		
III/1 Kapott bankkamat	110	
III/2 Egyéb bevételek	345	
Egyéb bevételek összesen	455	
IV. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	130 575	

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022.évi üzleti terve

Megnevezés	Terv 2022.	Megjegyzés
KÖLTSÉGEK	ezer Ft	
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK		
I. Bérköltség		
I/1 Bruttó bér munkaviszony	64 746	átlag 10%-os béremeléssel számolva 2022.05.hótól, 1 havi bruttó bérnek megfelelő jutalom 12.hóban
I/2 Bruttó megbízási díj	2 420	
Bérköltség összesen	67 166	
II. Személyi jellegű egyéb kifizetések		
II/1 SZÉP-Kártya	3 024	2022-ben nem számolunk többletjuttatással
II/2 Egyéb költségértítés	938	ügyvezető részére
II/3 Tiszteletdíjak	1 470	Felügyelő Bizottság részére
II/4 Üzleti célú reprezentáció, ajándék	675	főként ED rendezvények költsége
II/5 Betegszabadság, munkáltatói táppénz hozzájárulás	350	
II/6 Külföldi napidíj / ED	270	ED utazásokhoz kapcsolódó napidíj
II/7 Önkéntes egészség és nyugdíjpénztári hozzájárulás	5 564	
II/8 Egyéb /pl. BKV bérlet, iskolakezdési támogatás, egészségügyi szűrés/	2 150	
II/9 Költségként elszámolt adó /kifizetői SZJA	573	
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	15 014	
III. Bérjárulékok		
Szociális hozzájárulási adó / SZOCHO	-	kisvállalati adóra való áttérés miatt nincs SZOCHO, a szakképzési hozzájárulás 2022.évtől megszűnt
Bérjárulékok összesen	-	
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	82 180	
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK		
IV. Anyagköltség		
IV/1 Üzemanyag	1 375	40% üzemanyagköltség-növekedéssel számolva
IV/2 Nyomtatvány, irodaszer	185	
IV/3 Egyéb anyag	275	
Anyagköltség összesen	1 835	

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022.évi üzleti terve

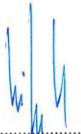

	Megnevezés	Terv 2022.	Megjegyzés
V.	Igénybe vett szolgáltatások	ezer Ft	
V/1	Postaköltség	75	
V/2	Teleföldíj, internet szolgáltatás	120	
V/3	Karbantartás, javítás	1 250	
V/4	Kiküldetési költségek ED	135	a kiküldetés során felmerülő, nem napidíj jellegű költségek
V/5	Könyvvizsgálat költsége	700	
V/6	Hirdetés, reklám	-	
V/7	Alvállalkozói szakértői továbbszámolt szolgáltatások	18 000	igénybevétel: közcélú tevékenység végzéséhez
V/8	Továbbszámolt egyéb szolgáltatás	15	
V/9	Egyéb igénybe vett szolgáltatás (ED szolgáltatási költségeivel)	1 350	
	Igénybe vett szolgáltatások összesen	21 645	
VI.	Egyéb szolgáltatások költsége		
VI/1	Hatósági, igazgatási díjak	75	
VI/2	Pénzügyi, befektetési szolgáltatás költsége / bankköltség	610	
VI/3	Biztosítási díjak	895	
	Egyéb szolgáltatások költsége összesen	1 580	
	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	25 060	
VII.	ÉRTÉKCSÖKKENÉS	3 050	
VIII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK		
VIII/1	Értékesített tárgyi eszköz könyv szerinti értéke	-	
VIII/2	Adók	1 650	helyi iparüzési adó, cégautóadó, gépjárműadó
VIII/3	Egyéb ráfordítások	300	
	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	1 950	
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	410	árfolyamkülönbözetből eredő ráfordítás
X.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG / KIVA	7 971	
XI.	KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	120 621	
XII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	9 954	

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2022.évi üzleti terve

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK ezer Ft	2022.
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	350
Immateriális javak és tárgyi eszköz beszerzése	1 650
2022.évi várható beruházás összesen	2 000

működési eszközök és 2 db mobiltelefon
működési eszközök és 4 db laptop + software

Kelt: Budapest, 2022. április 13.


.....Készítette: Schiffert Angela
gazdasági vezetőEllenőrizte: Kuszák Miklós ügyvezető
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

**A Pro Regio
Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és
Szolgáltató Nonprofit Kft.**

Egyszerűsített éves beszámolója

2021

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosainak**Vélemény**

Elvégeztük a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság („a Társaság”) 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 228.371 E Ft, az adózott eredmény 33.933 E Ft veszteség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb kérdések

A Társaság 2020. december 31-ével végződő évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolóját másik könyvvizsgáló ellenőrizte, aki erre az egyszerűsített éves beszámolóra vonatkozóan 2021. március 1-én minősítés nélküli véleményt bocsátott ki.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szereznünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.


Továbbá:


- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell

véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2022. március 1.


4KAUDIT KFT. Értékelési
1151 Budapest, Mélyfűró u. 2/B
Adószám: 13486673-2-42
Kiss Tamás Olivér
Ügyvezető igazgató
4K Audit Kft.
1151. Budapest, Mélyfűró utca 2/B
Nyilvántartásba-vételi szám: MKVK 003991


Kiss Tamás Olivér
Kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: MKVK 007217

2 0 7 4 2 1 6 4 9 4 9 9 5 7 2 0 1

Statistikai számjel

0 1 - 0 9 - 9 1 0 3 7 2

Cégjegyzék száma

Pro Regio Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE
Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2020. december 31.	Előző év(ek) módosításai	2021. december 31.
a	b	c	d	e
1.	A BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	24 724	0	20 839
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	24 724		20 839
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	B FORGÓESZKÖZÖK	226 384	0	190 924
6.	I. KÉSZLETEK			
7.	II. KÖVETELÉSEK	60 587		72 764
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	165 797		118 160
10.	C AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	9 032		16 608
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	260 140	0	228 371

Keltetés: Budapest, 2022.03.01

PRO REGIO
Nonprofit Kft.
1146 Budapest, Hermina út 17.
Adószám: 20742164-2-42 a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2 0 7 4 2 1 6 4 9 4 9 9 5 7 2 0 1

Statistikai számjel

0 1 — 0 9 — 9 1 0 3 7 2

Cégjegyzék száma

Pro Regio Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2020. december	Előző év(ek)	2021. december
		31.	módosításai	31.
a	b	c	d	e
12.	D SAJÁT TŐKE	217 720	0	183 787
13.	I. JEGYZETT TŐKE	50 000		50 000
14.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE			
15.	III. TŐKETARTALÉK			
16.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	217 698		167 720
17.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
18.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19.	VII. ADÓZOIT EREDMÉNY	-49 978		-33 933
20.	E CÉLTARTALÉKOK			
21.	F KÖTELEZETTSÉGEK	38 277	0	41 567
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	38 277		41 567
25.	G PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	4 143		3 017
26.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	260 140	0	228 371

Keltetés: Budapest, 2022.03.01

PRO REGIO

Nonprofit Kft.

1146 Budapest, Hermina út 17.

Adószám: 20742164-2-42 a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2 0 7 4 2 1 6 4 9 4 9 9 5 7 2 0 1

Statistikai számjel

0 1 - 0 9 - 9 1 0 3 7 2

Cégjegyzék száma

Pro Regio Nonprofit Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

Tétel- szám	A tétel megnevezése	adatok E Ft-ban		
		2020. december 31.	Előző év(ek) módosításai	2021. december 31.
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	231 391		272 681
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE			
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	20 598		1 306
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	108 139		113 422
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	178 495		168 734
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	4 924		5 266
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	10 409		4 828
A	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-49 978		-18 263
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI			79
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0		79
C	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-49 978		-18 184
X.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG			15 749
D	ADÓZOTT EREDMÉNY	-49 978		-33 933

Keltetés: Budapest, 2022.03.01

PRO REGIO

Nonprofit Kft.

1146 Budapest, Hermina (Képviselet) vezetője
Adószám: 20742164-2-42 (képviselője)

2021. évi Kiegészítő melléklet

A Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény által meghatározott alapelvek, figyelembevételével elkészített számviteli politikájának célja olyan beszámoló összeállítása, amely a törvényeknek megfelelően a társaság anyagi, vagyoni és pénzügyi helyzetét a valóságnak megfelelően mutatja be, és rendszeres információt nyújt a tulajdonosok számára döntéseik megalapozásához.

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Társaság rövid bemutatása

A cég neve:	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A cég rövid neve:	Pro Regio Nonprofit Kft.
Új cégjegyzék szám:	Cg. 01-09-910372
Székhelye:	1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3.em.
Internet cím:	www.proregio.hu
Létesítő okirat kelte:	2000. május 23. (jogelőd: Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Közhasznú Társaság), 2008.11.28.
Bejegyzve:	2000. október 17. (jogelőd: Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Közhasznú Társaság), 2009.01.07.
A cég tevékenységei:	
A Társaság fő tevékenységi köre:	9499 – Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
A Társaság egyéb tevékenységei:	5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása 5913 Film, video- és televízió program terjesztése 6202 Információ-technológiai szaktanácsadás 6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás


5
a

6399 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
7021 PR, kommunikáció
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111 Építésmérnöki tevékenység
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 Műszaki vizsgálat, elemzés
7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7311 Reklámügynöki tevékenység
7320 Piac- közvélemény-kutatás
7490 Máshova nem sorolt, egyéb szakmai, tudományos,
műszaki tevékenység
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

Alapcél szerinti tevékenységek

A Társaság a céljai megvalósítása érdekében ellát minden olyan tevékenységet, amely:

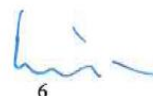
- a 7320 tudományos tevékenységhez, kutatáshoz,
- a 8042 nevelés és oktatáshoz, képességfejlesztéshez, ismeretterjesztéshez,
- a 9112 kulturális tevékenységhez,
- a 9133 természetvédelemhez,
- a 9133 környezetvédelemhez,
- a 9133 az euroatlanti integráció elősegítéséhez,
- a 9252 kulturális örökség megóvásához,
- a 9252 műemlékvédelemhez

kapcsolódnak, különös tekintettel az aktuális európai uniós fejlesztési források felhasználásának tervezésével és intézményrendszerének kialakításával összefüggő feladatokra.

A cég jegyzett tőkéje: 50.000 e Ft.

A tulajdonos adatai: A Társaság tulajdonosa Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., képviselőre jogosult: főpolgármester) és Pest Megye Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7., képviselőre jogosult: a közgyűlés elnöke).

Részesedéstük: 50-50 %



6

11

Könyvvizetés módja: kettős könyvvizetés

2. Az egyszerűsített éves beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások és az értékcsökkenési leírás elszámolásának módszere

A Társaság 2019. évtől Egyszerűsített Éves Beszámoló készítésére jogosult, kiegészítő mellékletét a Számviteli törvény 96.§ (4) bekezdése szerint készíti el.

Az egyszerűsített éves beszámoló részét képező Mérleget a társaság a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint állítja össze, az ún. mérlegszerű elrendezéssel.

A társaság adózott eredményét a számviteli törvény 2. sz. melléklet szerinti összköltség eljárással határozza meg,

2.1 A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése

A beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások megegyeznek a számviteli törvényben meghatározott általános értékelési szabályokkal.

A befektetett eszközök beszerzési, illetve előállítási költségen kerülnek elszámolásra. A vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök esetében a Kft. nem élt a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

2.2 Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módja

Az értékcsökkenés elszámolásának módszere: bruttó érték alapján, lineárisan, a várható elhasználódási idő figyelembevételével történik.

A 200 e Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzési költsége a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben kerül elszámolásra.

2.3 Amennyiben szükséges, az értékvesztés képzése adósonként kerül meghatározásra.

2.4 A társaságnál alkalmazott szabályzatok:

- Számviteli politika, értékelési szabályzat és számlarend: 2003. szeptember 01. Módosítva: 2021. január 04.
- Pénzkezelési szabályzat: 2003. szeptember 01. Módosítva: 2018. április 30.
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat: 2003. szeptember 01. Módosítva: 2016. szeptember 30.
- Selejtezési szabályzat: 2003. szeptember 01. Módosítva: 2013. december 16.
- Önköltségszámítási szabályzat: 2016. január 1.
- Bizonylati rend: 2003. szeptember 01. Módosítva: 2013. december 16.
- Adatvédelmi szabályzat: 2003. szeptember 01., Módosítva 2011. április 15.
- Szabályzat a gépjárművek használatáról, az útnyilvántartásáról és a költségelszámolásáról: 2010. augusztus 01. Módosítva: 2013. április 8.
- Szervezeti és Működési Szabályzat: 2008. április 1. Módosítva: 2018.12.06.
- Munkaügyi Szabályzat: 2010. november 1. Módosítva: 2018. augusztus 28.



- Munkavédelmi Szabályzat: 2018. január
- Cafeteria Szabályzat: 2008. december 23. Módosítva: 2021.01.25.
- Közbeszerzési Szabályzat: 2010. január 1. Módosítva: 2018.08.28.
- Jutalmazási Szabályzat: 2011. március 30. Módosítva: 2013. április 8.
- Folyamatszabályozási Kézikönyv: 2002. február 20. Módosítva: 2018. augusztus 28.
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv: 2012. augusztus 01. Módosítva: 2019.10.01
- Szabályzat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről: 2013. augusztus 26.
- Javadalmazási szabályzat: 2012. december 11. Módosítva: 2015.01.09.
- IT Stratégia és Beszerzési Terv: 2015.
- Tűzvédelmi Szabályzat: 2015.05.18.


2.5 A kivételes nagyságú vagy előfordulású gazdasági események minősítése

A Társaságnak a 2021. évben nem keletkeztek ilyen tételei.

2.6 A Társaság 2021. évben jelentős összegű hibát nem tárt fel, így az eredményre, az eszközök és a források állományára nem gyakorolt hatást.

2.7 A gazdasági társaságnál a vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére előlegek és kölcsönök nem kerültek folyósításra, a nevükben vállalt garanciák nem keletkeztek.

2.8 A Társaságnak nem bonyolított le kapcsolatos felekkel ügyleteket.


8
9

B. SPECIFIKUS RÉSZ

1.1 A társaságnak Tartósan adott kölcsöne kapcsolt vállalkozásban, követelése kapcsolt vállalkozással szemben, hátrасorolt kötelezettsége kapcsolt vállalkozással szemben, tartós kötelezettsége kapcsolt vállalkozással szemben, rövid lejáratú kötelezettsége kapcsolt vállalkozással szemben nem keletkezett.

1.2 A társaságnak öt évnél hosszabb futamidejű, valamint zálogjoggal terhelt kötelezettsége nincs.
A társaság nem rendelkezik visszavásárolt saját üzletrésszel.
A fizetési határidőn túli követelések értéke 634 e Ft.
Az egy hónapon belül esedékes bér összege 8.847 e Ft, a költségvetési befizetés összege 28.668 e Ft.

1.3 A társaság a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 11. és 12. pontjában foglaltak alapján a 2021. évre vonatkozóan 1.005 e Ft kerül kimutatásra az aktív időbeli elhatárolások között.

1.4 KIVA Adóalap korrekciós tételek:

Új beruházásokkal kapcsolatos adóévi kifizetések összege 1.380 e Ft

A 2021. évi KIVA adófizetési kötelezettség 15 749 e Ft.

1.5. Az Ügynökségnél az Egyszerűsített éves beszámoló lezárásának időpontjában egy, a 2021. évet érintő – a KMOP Közreműködő Szervezeti feladatainak ellátása során 2013-ban indult – peres ügy volt folyamatban.

Tápiószecső Önkormányzatának egy kifizetési kérelme elutasításra került, mert e kifizetési kérelméhez nem nyújtott be számlát, illetve vele egy tekintet alá eső okiratot. Az elutasítást a kedvezményezett megkifogásolta, a Pro Regio Kft, mint akkori KSZ döntését az NFÜ, mint akkori IH helyben hagyta. A felperes ezen, elutasított kifizetés megfizetése iránt indított 9.G.303.673/2013. szám alatt pert. Az NFÜ megszűnésére tekintettel a bíróság 2014. 01. 17. napján megállapította a per félbeszakadását 2014. 01. 01-től a jogutód perbe lépéséig, illetve perbe vonásáig. Ezen időpont (2014. 01. 17.) óta tárgyalás, vagy egyéb eljárási cselekmény nem történt, a következő tárgyalás időpontja 2018. 05. 23. Ezen a tárgyaláson a bíróság az NFÜ akkori jogutódjának (NGM) megszűnésére tekintettel megállapította a per félbeszakadását a jogutód perbe lépéséig, illetve perbe vonásáig. Erre figyelemmel a következő tárgyalás időpontja nem ismert. **A perben pernyertességre számítunk.** Ugyanakkor az ügyben a Pro Regio Nkft. a támogató képviseletében járt el, így álláspontunk szerint pervesztesség esetén sem a Pro Regio Nkft-nek, hanem a támogatónak (korábban NFÜ, majd NGM, jelenleg PM) kellene helyt állnia.



C. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A Társaság a 2021. évet veszteséggel zárta, aminek oka a SARS-Covid-19 járvány elhúzódó hatásai. A Társaság a költségeit a tervezett szinten tartotta, de a megrendelés állomány csak az év második felében kezdett a korábbi szintre felfutni az önkormányzati szegmensben. Ezen feladatok végrehajtása, illetve a már elvégzett (teljesített) feladatok elfogadása áthúzódott a 2022. évre, így a számviteli eredmény negatív lett a 2021. évben. Ugyanakkor a veszteséget a Társaság saját forrásból, tulajdonosi hozzájárulás nélkül kigazdálkodta, likviditása rendkívül stabil, folyamatosan eleget tud tenni a kötelezettségeinek.

A 2022. évben az új programozási (EU támogatási) ciklus megnyílása a megrendelés állomány átlagosnál nagyobb mértékű növelését eredményezi, lehetőséget biztosítva a SARS-Covid-19 miatt elszenvedett veszteségek kompenzációját, az eredménytartalék fokozatos visszatöltését.

1. Tételes előírások

1.1 Az egyszerűsített éves beszámoló aláírására jogosult: Varga Tamás (Lakcím: 5000 Szolnok, Konstantin út 41.)

1.2 A Kft. választott könyvvizsgálója:

4K Audit Kft. (Székhely: 1151 Budapest, Mélyfürő u. 2/B.)
Kiss Tamás Olivér könyvvizsgáló MKVK ig. szám: 007217
Díjazása: nettó 150.000Ft/hó

1.3 A beszámolót összeállította:

Tarcsi Mariann
gazdasági vezető
PM regisztrációs szám: 203624
(1173, Budapest, Búbosbanka u. 5/a.)

1.4 Létszám és béradatok 2021. évben

Állománycsoport	Átlagos statisztikai létszám (fő)
Főállású foglalkoztatottak	26
Választott tisztségviselők	3
Összesen	29



A Társaságnál 2021. évben az átlagos statisztikai létszám 26 fő szellemi foglalkozású alkalmazott volt.

Budapest, 2022. március 01.


Varga Tamás
ügyvezető igazgató

PRO REGIO
Nonprofit Kft.
1146 Budapest, Hermina út 17.
Adószám: 20742164-2-42

**Pro Régió Ügynökség
(Pro Regio Közép-Magyarországi
Regionális Fejlesztési és Szolgáltató
Nonprofit Kft.)**

*Üzleti terv
2022*

Tartalomjegyzék

<i>Vezetői összefoglaló.....</i>	<i>3</i>
<i>Az Ügynekség általános bemutatása.....</i>	<i>5</i>
<i>1. Tevékenységek fedezetei- Az Ügynekség 2022. évben megvalósítandó feladatainak rövid ismertetése.....</i>	<i>8</i>
<i>2. Eredmény-célkitűzés – Az eredmény kimutatás sorainak összehasonlítása, a változások okainak magyarázata.....</i>	<i>10</i>
<i>3. Humánpolitikai célkitűzések</i>	<i>12</i>
<i>4. Mérleg, Eredmény kimutatás</i>	<i>14</i>
<i>5. Likviditási és cash-flow tervek.....</i>	<i>16</i>
<i>6. Fejlesztési, beruházási célkitűzések.....</i>	<i>16</i>
<i>7. További információk</i>	<i>17</i>
<i>Függelék.....</i>	<i>18</i>

Vezetői összefoglaló

A Pro Régió Nonprofit Kft. (Ügynökség) működésében a 2022. év a huszonkettedik megkezdett és a 21. teljes üzleti esztendő lesz. Az Ügynökség 2000. júliusában történt alapítása óta folyamatosan bővíti szakmai tevékenységét, (el)ismertségét, erőforrásait. A működés során – a Covid járvány miatt rendkívüli helyzetet jelentő, átlagostól eltérő évek kivételével – majdnem minden évben nyereséges volt. A Társaság az 1996. évi XXI. törvény 29. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak alapján 2014. január 1-től a Magyar Állam tulajdonából a **Fővárosi Önkormányzat és Pest Megye Önkormányzata közös tulajdonába került.**

A 2022. évi üzleti terv hét részből áll, melyek:

Az Ügynökség általános bemutatása – küldetés, célrendszer, stratégia

1. *Tevékenységek fedezetei*
2. *Eredmény - célkitűzés*
3. *Humánpolitikai célkitűzések*
4. *Mérleg, eredménykimutatás*
5. *Likviditási és cash-flow tervek*
6. *Fejlesztési, beruházási célkitűzések*
7. *További információk*

Az Ügynökség – a 2007-2013-as Közép-Magyarországi Operatív Program közreműködő szervezet feladatainak kifutásával – a Pest Megyei és a Fővárosi régióban történő tanácsadási, projekt-menedzselési, tervezési és egyéb szolgáltatásaira helyezi a hangsúlyt. Az Ügynökség **finanszírozását önállóan, saját bevételeiből biztosítja**, a 2022. évben (és azt követően is) **tulajdonosi hozzájárulás nélkül** tudja szolgáltatásaival, tevékenységével segíteni a két régió fejlődését, mind a Széchenyi 2020 program és a Széchenyi Terv Plusz eredményes végrehajtása, mind a település-, mind a gazdaságfejlesztés területén.

A 2022. évben és az elkövetkező években kiemelt célunknak tekintjük Közép-Magyarországon (Pest Megye, Budapest) a **2021-27-es tervezési ciklusra történő felkészülésének szakmai támogatását**. Az új pályázati ciklus mind a projekt előkészítésben, mind egyéb kapcsolódó tervezési feladatok tekintetében komoly lehetőségeket nyit meg.

Az EU-s pályázati rendszerek kezelésében meglévő széleskörű tapasztalataira alapozva az Ügynökség a 2022. évben is kiemelten tervezi kezelni a régió vállalkozásai, a közszféra, elsősorban önkormányzati ügyfelek számára történő – döntően Széchenyi 2020-ból, és a Pest Megyei Területfejlesztési Program megvalósítását szolgáló központi költségvetési forrásból, továbbá az induló Széchenyi Terv Plusz programból finanszírozott – **projekt-előkészítési és projektmenedzsment** feladatokat.

Az uniós források tekintetében különösen a VEKOP, a KEHOP, a GINOP és az induló TOP Plusz, és GINOP Plusz, RRF, illetve a Vidékfejlesztési Program pályázati projektjeit végrehajtó ügyfeleinknek tudunk segítséget nyújtani. Az Ügynökség már az üzleti terv lezárásakor is számos olyan megbízással rendelkezik, amelyek végrehajtása a 2022. évben fejeződik be, így gördül tovább – többek között – a 2020. és 2021. évben támogatást nyert fejlesztések pályázati projektmenedzsment feladata. Számos már teljesített megbízás realizálása (megbízó által történő elfogadása) a COVID-19 járvány hatásai miatt áthúzódik a 2022. évre. Az Ügynökség az üzleti terv lezárásakor már több mint 100 pályázatot nyújtott be az ügyfelei részére a 2021. év végén, 2022. év elején.

A 2022. évben is várható, hogy az Ügynökség elemzési, egyéb stratégiai tanácsadási szolgáltatások nyújtásával támogatja a fővárosi, kerületi, illetve pest megyei önkormányzatokat. Továbbá egyes konvergencia régióba eső települések esetében is elindultak a tárgyalások – uniós finanszírozással megvalósuló – projektsomagok pályázati projektmenedzsment feladatainak támogatására.

Az Ügynökség a 2020. évben alvállalkozóként bekapcsolódott a TOP és hazai költségvetési forrásból finanszírozott **pályázatok helyszíni ellenőrzésének szakmai támogatásába**, amelyre 2022. év végéig tartó szerződéssel rendelkezünk.

Mindezek mellett az Ügynökség folytatja eddigi szakmai kommunikációs tevékenységeit, továbbá törekszik Közép-Magyarország területén a **területfejlesztési szakmai tevékenységben** történő aktív közreműködésre, illetve hozzájárulni a régió gazdaságfejlesztéséhez, új beruházások létrehozásához.

Az Ügynökség mára jelentős szakmai eredményeket, illetve elismertséget (Pro Régió Díj) tudhat magáénak. Rendelkezik azokkal a jól képzett, tapasztalt és többségében fiatal szakemberekkel, akik mindennapi munkájukban szenvedélyesen törekednek a kiváló eredményekre. A Pro Regio Nkft. – a több mint 6300 projektet, közel 500 Mrd. Ft támogatást magában foglaló KMOP kezelésével – **jelenleg Magyarország egyik legnagyobb tapasztalattal, referenciával rendelkező EU-s pályázatkezelő, projektmenedzsment non-profit ügynöksége.**

A rendkívüli helyzet (COVID) elhúzódása a 2021. évben is éreztette hatásait. A megrendelés-állomány az év második felében kezdett a korábbi szintre felfutni az önkormányzati szegmensben. Ezért a feladatok végrehajtása, a már elvégzett (teljesített) feladatok elfogadása áthúzódott a 2022. évre, így a számviteli eredmény negatív lett a 2021. évben is. Ugyanakkor a veszteséget a Társaság saját forrásból, tulajdonosi hozzájárulás nélkül kigazdálkodta, likviditása stabil.

A 2022. évben az új programozási (EU támogatási) ciklus megnyílása lehetőséget biztosít különösen a projekt-előkészítés és -menedzsment szolgáltatások területén a megrendelés állomány átlagosnál nagyobb mértékű növelésére. A Pro Régió Ügynökség várható bevétele 2022. évben 380 millió forint körül alakul (ennek egy részére már jelenleg szerződéssel rendelkezik, illetve több olyan tétellel rendelkezik, ahol a feladat már elvégzésre került, de a számlázásra 2022-ben kerül sor).

A rendelkezésre álló információk alapján összeállított üzleti tervben foglaltak alapján az Ügynökség a 2022. évet **pozitív eredménnyel zárja, likviditása folyamatosan biztosításra kerül, megkezdte a Covid-19 miatt elszenvedett veszteségek kompenzálását, az eredménytartalék visszatöltését.**

Az üzleti terv készítésekor a bevételekre konzervatív becslést alkalmaztunk. A tervezett bevételben szereplőkhöz képest további szolgáltatási megrendelések, együttműködési megállapodások előzetes egyeztetése van folyamatban. A már benyújtott és bírálat alatt álló pályázatokra óvatos becslést alkalmaztunk. Ezek nagyobb arányú pozitív elbírálása esetén a tervezett árbevételek meghaladják a 2022. évi üzleti tervben vállalt nagyságot.

Varga Tamás
ügyvezető igazgató



Az Ügynökség általános bemutatása

Az Ügynökség küldetése, hogy aktív szereplője legyen az élhető Közép-Magyarország (Budapest és Pest Megye) integrált, kiegyensúlyozott fejlesztésének, az együttműködés, a nyilvánosság és a hatékonyság szellemében. Az Ügynökség terület- és településfejlesztési tervezéssel, illetve projekt-előkészítéssel, és projektmenedzsmenttel, valamint tanácsadási, szolgáltatási tevékenységgel törekszik hozzájárulni Pest megye és Budapest fejlődéséhez.

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 2014. január 1-től hatályos 29. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján az Ügynökség Budapest Főváros Önkormányzatának és Pest Megye Önkormányzatának közös, 50-50%-os tulajdonába került.

Az Ügynökség – több mint húsz éves működése során összegyűjtött – tervezési, és projektgenerálási tapasztalatait a területi kiválasztási rendszer tervi megalapozása során, illetve szolgáltatási alapon is hasznosította, és ennek érdekében vállalt piaci alapú tervezési és projektfejlesztési megbízásokat. Az Ügynökség egyik értéke és piaci előnye, hogy egy szervezeten belül tud – elsősorban önkormányzati ügyfelei számára – tervezési és tanácsadási szolgáltatásokat biztosítani.

Működése során az Ügynökség a szakmai, hivatali, üzleti és társadalmi partnerség átfogó hálózatát építette ki a Régióon belül, illetve más térségekkel, régiókkal, valamint a fejlesztéspolitikai intézményrendszerrel annak érdekében, hogy küldetését hatékonyan betölthesse. A stratégiai partnerség és az ügyfélközpontúság szellemében szoros együttműködést alakítunk ki:

- Pest Megye Önkormányzatával és Budapest Főváros Önkormányzatával, mint tulajdonossal;
- a tulajdonosok feladatellátását segítő önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal;
- a Pest Megyei települési, illetve fővárosi kerületi önkormányzatokkal;
- a Pénzügyminisztériummal, az Innovációs és Technológiai Minisztériummal
- a Magyar Államkincstárral;
- a Miniszterelnökséggel;
- a szakminisztériumokkal;
- a járásokkal és a kerületekkel;
- a szakmai főhatóságokkal;
- a gazdasági szektor meghatározó szereplőivel, beleértve a kamarákat;
- a jelentős szakmai és civil szervezetekkel.

Az Ügynökség küldetésének, céljainak, valamint középtávú feladatainak meghatározása során az alábbiakra támaszkodtunk:

- alapító okirat/társasági szerződés;
- 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és területrendezésről;
- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről;
- 272/2014. (X. 5.) kormányrendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről;
- 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről;
- 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről;
- külföldi (európai) és hazai példák.

Az Ügynökség céljai

A fentiek alapján az Ügynökség céljai az alábbiakban határozhatók meg:

1. Pest megye és Budapest fejlesztési szereplői, azaz ügyfelei szakmai igényeinek hatékony és gazdaságos kielégítése;
2. Közép-Magyarországon zajló társadalmi–gazdasági–környezeti folyamatok követése és elemzése;
3. Közép-Magyarország gazdasági fejlődésének az elősegítése;
4. a Strukturális Alapokból és hazai előirányzatokból származó források szabályszerű és hatékony felhasználásának biztosítása, szakmai támogatása Közép-Magyarországon illetve kapacitásai függvényében más térségeken;
5. EU-kompatibilis program-, illetve tervrendszer létrehozásának támogatása, a Közép-Magyarország abszorpciós képességének növelése, fejlesztésének elősegítése;
6. sokrétű kapcsolatrendszer kiépítése;
7. a nyilvánosságot biztosító, hozzáadott értékkel növelt információáramlás biztosítása;
8. a szakmai tevékenység, illetve szolgáltatások folyamatos bővítése, illetve diverzifikálása.

Az Ügynökség felelőssége és tevékenységei ezek alapján

- a megyei és a fővárosi önkormányzat és bizottságai munkáját támogató döntéskészítési és információ-ellátási szolgáltatás;
- területi tervezés, programozás;
- projektek generálása, illetve készítése, megvalósításuk szakmai támogatása;
- EU és hazai forrású projektek menedzselése, pályázatok készítése, különös tekintettel a Pest megyében és Budapesten megvalósuló fejlesztésekre;
- képzés, oktatás, konferenciák, rendezvények szervezése;
- koordináció, információ-szolgáltatás, PR tevékenység.

Az Ügynökség értékei

- A fejlődésre és az újra nyitott, kreatív, dinamikus és sokoldalúan képzett, több éves pályázatkezelési, tervezési tapasztalattal rendelkező munkatársakkal rendelkezünk, akik elkötelezettek munkájuk iránt és csapatszellemben dolgoznak.
- A különböző szakterületeken elismert széles tanácsadó és partneri hálózattal vagyunk kapcsolatban.
- A minőséget tartjuk szem előtt (a minőség–határidő–költségek egyensúlyára törekedve), és minden nap törekszünk a jobb, egyszerűbb és hatékonyabb megvalósításra.
- Elkötelezetten törekszünk etikai normáink, átláthatóságunk érvényesítésére.
- Folyamatosan korszerűsítjük az adminisztrációt és csökkentjük a felesleges bürokráciát.
- Minden munkatársunknak jól definiált területei vannak: legyen az külső (szolgáltatás nyújtása esetén) vagy belső (kiszolgáló funkciók esetén), beosztástól, feladattól és szervezeti hierarchiától függetlenül.
- A feladatvégzéshez szükséges modern eszközpark, infrastrukturális háttér.

A szakmai célok és az ezekhez dinamikusan alkalmazkodó szervezeti megoldások vonatkozásában hangsúlyozandó, hogy:

- azok időben fejlődnek, tehát nem feltétlenül változatlanok,
- az EU szabályozás ciklusként, a hazai szabályozás esetenként évente változik.

Az Ügynökség munkafolyamatai

A munkafolyamatokat rendszeresen továbbfejlesztjük a minőség és a gazdaságosság szellemében, ami magában foglalja a hibák kiküszöbölésére való folyamatos törekvést, az egyszerűsítéseket, az átláthatóságot, az ellenőrzést és a megfelelő mennyiségű és szintű kommunikációt. A folyamatokat (ügyvitel, számvitel, szakmai véleményezés, tervezés, külső és belső kommunikáció, versenyeztetés, szerződés) TQM – Teljes Minőség Menedzsment (Total Quality Management) rendszerben alakítottuk ki.

A TQM rendszer beépített sajátossága a rendszeres ellenőrzésen túl a folyamatok rendszeres felülvizsgálata, illetve továbbfejlesztése. Lényege egy adott hibaszinten történő reprodukálással ellentétben a folyamatos javítás, egyszerűsítés.

A 2022. évben célunk egységes informatikai bázison szervezett workflow és CRM rendszer bevezetése, alkalmazása, amelyhez a rendszerfejlesztési feladatokat már a korábbi években megkezdjük. A hivatkozott eszközök nem csak a kontrolling feladatokat egyszerűsítik le, de a folyamatos valós idejű információkkal segítik az erőforrás-allokációt, hatékonyabbá, gyorsabbá teszi az ügyvitelszervezést, illetve hozzájárulhat a piaci alapú értékesítési tevékenységhez.

Az Ügynökség infrastruktúrája

Az Ügynökség 2022. januárjában – a korábbi bérleti szerződése lejáratával – irodaházat váltott. Az új irodaház, felszereltségében, alapterületében, lokációjában mindenben kielégíti az Ügynökség igényeit, illetve a korábbi bérleti szerződéshez képest jelentős költségmegtakarítást is eredményez.

1. Tevékenységek fedezetei- Az Ügynökség 2022. évben megvalósítandó feladatainak rövid ismertetése

Termékeink és szolgáltatásaink alapvetően az alábbi csoportokba oszthatók:

- 1) programozás/tervezés,
- 2) komplex projekt-előkészítés,
- 3) projektfinanszírozás (különösen EU-s pályázatírás),
- 4) projektmenedzsment,
- 5) finanszírozhatósági elemzés, vizsgálat,
- 6) döntés-előkészítési elemzések,
- 7) egyéb (oktatási, gyakorlati képzések, kommunikáció, adminisztráció) szolgáltatások.

1.1 Pályázati, támogatási rendszerek kezelése

A Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács munkaszervezeteként az Ügynökség – jogszabályi kijelölés alapján – több decentralizált hazai célleírányzat esetében látta el a pályázatkezelési feladatokat. A feladat a 2017. évben lezárult, a korábbi pályázati rendszerek kedvezményezettjei részéről érkehetnek be eseti jelleggel segítségkérések, megkeresések (jelzalog-törlesztés, projekt fenntartási jelentéshez kapcsolódó kérdések).

A TOP és VEKOP projektek helyszíni ellenőrzésének műszaki célú támogatására vonatkozó szerződés 2022. évben is folytatódik. A feladatot a fővállalkozótól érkező havi megkeresések alapján szervezzük meg és látjuk el. Az Ügynökség a 2021. évben a Kisfaludy program ellenőrzésébe kapcsolódott be elszámolások dokumentum alapú, illetve helyszíni ellenőrzéseinek a lefolytatásával. Az üzleti terv lezárásakor még folyamatban voltak ezen tevékenység folytatására vonatkozó egyeztetések, így a 2022. évre vonatkozó a pontos volumen még nem becsülhető előre.

1.2 Programozás/tervezés és információ-ellátás

1.2.1 Közhasznú jelleggel ellátott feladatok

A területfejlesztési törvény (Tftv.) 2016. évi módosítását követően megszűntek az Ügynökség kötelező jellegű tervezés-támogató, az információ-szolgáltatási, és kapcsolattartási feladatai, illetve 2019-ben a közhasznú státusza, de cégformáját tekintve továbbra is nonprofit Kft-ként működik. Az Ügynökség ettől függetlenül továbbra nyújtani kíván ilyen típusú tevékenységeket – az alapító okirattal és a **Pest megye Önkormányzatával kötött szerződés célkitűzéseivel összhangban**, amely a térségi területfejlesztési tanácsok, illetve a regionális egyeztető fórum tevékenységéhez kötődően delegált feladatokat a Pro Régió Ügynökség számára. A fenti feladatok ellátásához kapcsolódóan központi költségvetési támogatásról egyelőre nem rendelkezünk információkkal, így arra vonatkozó bevételek az Üzleti Terv számadatai között nem szerepelnek.

A területi tervezési és koordináció feladatokhoz kapcsolódik a **2022-2027-es programozási időszakra való felkészülés**, amely esetében az Ügynökség a megyei és fővárosi tervek kidolgozásában, illetve a futó programozási időszak tapasztalatainak összegzésében működött közre. Az Ügynökség – felkérés esetén – szakmailag segítséget tud nyújtani a fővárosi területfejlesztési pályázatok konstrukció fejlesztésében.



Szakértői támogatást tervezünk nyújtani az új finanszírozási eszközök, különös tekintettel (Budapesti Városfejlesztési Alap, illetve egyéb potenciális új finanszírozási formák, alapok), mint innovatív pénzügyi eszközök létrehozásához, előkészítéséhez. Ehhez kapcsolódva a főváros tekintetében 2020-ban több konstrukció üzleti modellje és a befektetési stratégia készült el.

A 2022. év egyik lehetséges feladata a megkezdett munka folytatásaként az Alapok szervezeti és működtetési előkészítése lesz. Az innovatív megoldások irányába az ún. okos város megoldások alkalmazhatóságának vizsgálatával is lépéseket kívánunk tenni.

1.2.2 Szolgáltatási alapon vállalt tervezési és projektgenerálási feladatok

A 2022. évben az alábbi tervezési, projektgenerálási és pályázati feladatok megvalósítását tervezzük:

- települési és térségi fejlesztési és rendezési tervek kidolgozása, településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák;
- térségi és települési arculati kézikönyvek felülvizsgálatához kapcsolódó feladatok;
- ingatlanhasznosítási, és befektetési tanulmányok készítése;
- pályázati projektek előkészítése közvetlenül ügyfeleknek, illetve partnertársaságokkal együttműködve azok alvállalkozóiként;
- támogatásban részesült – elsősorban közsféra kedvezményezettekhez köthető – projektek menedzselése;
- értékelési-elemzési feladatok.

2. Eredmény-célkitűzés – Az eredmény kimutatás sorainak összehasonlítása, a változások okainak magyarázata

Ügynökségünk az esetlegesen felmerülő kockázatok kezelésére a költségtakarékosság elvét is figyelembe vette. Az alvállalkozói szerződésekből az év során a költséghatékonyság jegyében igyekszünk minél kevesebb, kizárólag a legindokoltabb és szükséges tevékenységet igénybe venni. A gépjárművek rendeltetésszerű használata során szem előtt tartjuk a költséghatékonyságot, az egyes tevékenységeket (ügyfélalálkozók) összehangoljuk, racionalizáljuk. Budapest területén belül a tömegközlekedést preferáljuk.

Társaságunk 2021. évtől áttért a KIVA adónem szerinti adózásra, ez a döntés is a költségek csökkentését irányozta elő.

2.1 A 2022. évi árbevétel alakulása (ezer Ft)

Megnevezés	2021. várható	2021. terv	2022. terv	2022. évi Bevételek %-os megoszlása
Kamat, egyéb	1380	4 800	5 500	1,4%
Tervezési, tanácsadási szolgáltatások	272 681	341 000	375 000	98,6%
Tulajdonosi hozzájárulás, támogatás	0	0	0	0%
Összesen:	274 061	345 800	380 500	100%

Megnevezés	2021. várható	2021. terv	2022. terv
Értékesítés nettó árbevétele	272 681	341 000	375 000
Egyéb bevételek	1380	4 800	5 500
Pénzügyi műveletek bevétele	-	-	-
Összesen:	274 061	345 800	380 500

Bevételeink az alábbi tevékenységekből származnak:

- Tervezési, tanácsadási szolgáltatások (települési, stratégiai tervezés, projekt előkészítési és menedzsment feladatok, egyéb tanácsadási szolgáltatások)
- Kamat, egyéb pénzügyi bevétel
- Tárgyi eszköz értékesítés
- Egyéb bevétel.

2.2 Létszám és személyi jellegű ráfordítások részletezése**2.2.1 A létszám és bérköltség részletezése**

(ezer Ft)

Tétel megnevezése	2021. várható	2021. terv	2022. terv
Bérköltség	159 144	143 360	178 467
Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 659	15 150	15 450
Bérijárlékok	435	16 320	500
Személyi jellegű ráfordítások	172 238	174 830	194 417

2.2.2 A bérköltség alakulása

A bértömeget a jelenleg állományban lévő munkatársak béradatai alapján terveztük.

A társaságnál 2022-ban vezető tisztségviselők részére jutalom kifizetését nem tervezzük, a munkavállalók esetében csak abban az esetben, ha ennek finanszírozása (saját bevételekből) biztosítva lesz.

2.2.3 Személyi jellegű egyéb kifizetések részletezése

A személyi jellegű egyéb kifizetések 2022. évi terv összege a 2021. évhez képest hasonló nagyságrendet mutat, a költségnövekedést a létszámváltozás, illetve inflációkövető béremelés indokolja.

2.2.4 Bérijárlékok

A bérijárlékok között szerepel a béren kívüli juttatásokat, reprezentációs kiadásokat terhelő adófizetési kötelezettség is. A tervhez képest eltérés amiatt történt, mert KIVA adónemre tértünk át, mely a ráfordítások között kerül kimutatásra.

2.3 Adózott eredmény

A 2022. évi tervezett adózott eredmény 41 476e Ft.

3. Humánpolitikai célkitűzések

3.1 Oktatás, képzés

Munkatársainknak rendszeresen szervezünk belső – akár egyéni képzési terv alapján történő – továbbképzéseket, illetve támogatjuk szervezett külső továbbképzésen való részvételüket.

3.2 Szervezeti és emberi erőforrások

Mind a regionális fejlesztés, mind a projekt-tanácsadás, illetve területi tervezés az egyik legkomplexebb szakmai tevékenységek, amelyek egyrészt a változásokra nyitott kreatív csapatszellemben végezhető sikeresen, másrészt a szakmai kompetenciák széles skáláját igényli. Mindezek mellett jó kommunikációs, illetve prezentációs képességekre, valamint esetenként idegen (elsősorban angol) nyelvismeretre is szükség van.

Az Ügynökség munkatársi gárdájának e minőségi igényeknek kell megfelelniük, valamint a kapacitással rugalmasan szükséges követni a változó feladatmennyiséget.

Az Ügynökség lapos hierarchiára törekvő, mátrix-jellegű szervezeti működés mellett, kiszervezéssel és stabil, megbízható (előminősített) szakértői-beszállítói hálózatával gazdaságosan és rugalmasan tud alkalmazkodni a változó igényekhez.

Az összes felmerülő szakmai kompetenciaigényt nem is célszerű a szervezeten belül lefedni, hanem a hiányzó szakértelmet, illetve kapacitást külső erőforrás bevonásával érdemes átmenetileg biztosítani. Ugyanakkor azonosítható egy olyan lényegi kompetenciahalmaz, amellyel mindenképpen szükséges rendelkeznie a belső szakembergárdának ahhoz, hogy hatékonyan és hitelesen működhessen.

Ezek:

- pénzügyi menedzsment;
- számviteli ismeretek;
- településtervezés és –rendezés, regionális tervezés;
- településföldrajz;
- környezettudományok;
- államigazgatás, jog;
- közgazdaságtan;
- EU-ismeretek (általános és SA menedzsment);
- alkalmazott társadalom-tudományok (településszociológia);
- mérnöki ismeretek;
- PR és kommunikáció.

Az emberi erőforrás menedzselésének kiemelt jelentőségű kérdése a jó munkaerő megtartása, valamint folyamatos továbbképzése, illetve motiválása. A fokozott igénybevételnek megfelelően a kompenzációnak egyrészt versenyképesnek kell lennie a piacon. A kompenzációnak azonban nem csak anyagi formáit alkalmazza az Ügynökség, hanem a – többek között – szakmai továbbképzésre, továbbtanulás támogatására, valamint a karrierépítésre és a munkahelyi környezetre is kiterjed.



A 2021. év munkaszervezése a COVID-19 megjelenése miatt speciálisan alakult. A pandémia felívelő szakaszaiban – az országos szabályozással összhangban – a cég több hullámban rendelt el a munkatársak számára otthoni munkavégzést. Ennek tapasztalatai alapján, a menedzsment várhatóan 2022-ben is építeni fog erre a lehetőségre, a járványhelyzettől függetlenül is, igazodva a munkavállalók egyéni élethelyzetéhez is (több kisgyermekes anya tér vissza az Ügynökséghez a 2022. évben). Az Ügynökség a home office lehetőségeinek kihasználásához a szükséges műszaki feltételeket megteremtette (VPN kapcsolat, server-csere, laptopok).

Az Ügynökségnek a humán erőforrás menedzsmentre fordított kiemelt fókuszát jelzi az is, hogy a COVID-19 járvány miatt kihívásokat és **rendkívüli helyzetet jelentő időszakban is megőrizte a humán erőforrásait**, nem kényszerült leépítésre. A fluktuáció mértéke 10% alatt maradt és az egyes esetek egyedi, a munkavállalók egyéni élethelyzetének megváltozása miatti okokra volt visszavezethető.

A humán erőforrás és az Ügynökségen belüli erőforrás (időráfordítás) szerkezetben – a várható feladatokhoz igazodóan – részbeni átstrukturálást tervezünk a 2022. évben. Ennek során elsősorban a tanácsadás, projekt-előkészítés és menedzsment területén indokolt az erőforrás kapacitások bővítése.

3.3 Kommunikáció / PR

Az Ügynökség (el)ismertségét elsősorban az általa nyújtott szakmai szolgáltatásokon keresztül igyekszik megteremteni. Ezt elősegítendő eddig is súlyt fektetett a színvonalas arculat (logó, reklámhordozók, prospektus, arculati kézikönyv, öltözködési kódex) alkalmazására, szakmai és szakmapolitikai rendezvények szervezésére. E tevékenység jelentősége és intenzitása ezután sem csökken.

A 2022. évi kommunikáció során nagyobb hangsúly tervezünk fektetni a térség önkormányzatai, vállalkozásai, egyéb szereplői részére a fejlesztések megvalósításához elérhető támogatási eszközökre és kedvezményes hitelkonstrukciókra vonatkozó információk, valamint tervezési tapasztalatok érintettek részére történő eljuttatásában.

Az Ügynökség kommunikációjának fontos eleme az ügyfélközpontúság. Különösen a társadalmi egyeztetések, felmérések területén rendelkezik tapasztalatokkal. Az egyes feladatok végrehajtása során jelentős hangsúlyt fektet a minél szélesebb körű társadalmi egyeztetésre, az elkészült eredménytermékek társadalmi elfogadottságára.

4. Mérleg, Eredmény kimutatás

4.1 Mérleg eszköz és forrás oldalának alakulása

4.2 Az eszközök alakulása (ezer Ft)

Eszközök összetétele	2021. év várható összeg	2022. év terv összeg
Befektetett eszközök	20 839	28 500
Immateriális javak		
Tárgyi eszközök	20 839	28 500
Forgóeszközök	190 757	227 058
Készletek		
Követelések	72 597	51 873
Értékpapírok		
Pénzeszközök	118 160	175 185
Aktív időbeli elhatárolás	16 607	18 350
Összesen	228 203	273 908

A mérleg eszköz oldalának összehasonlítása, a változások okainak magyarázata:

Befektetett eszközök: A 2021. évi várható összeg 20 839 e Ft, a 2022. évre tervezett állománya 28 500 e Ft, amely a tervezett beruházások miatt növekszik.

Forgóeszközök: A 2021. évi várható összege 190 757 e Ft, a 2022. évre tervezett állománya 227 058 e Ft, amely a követelések csökkenése és a pénzeszközök növekedése miatt változik.

Az aktív időbeli elhatárolások: a 2022. évi terv 18 350 e Ft, mely az esetleges áthúzódó bevételek és költségek összegét takarja.

4.3 Források alakulása (ezer Ft)

Források összetétele	2021. év várható összeg	2022. év terv összeg
Saját tőke	181 720	223 196
Jegyzett tőke	50 000	50 000
Eredmény tartalék	167 720	131 720
Adózott eredmény	-36 000	41 476
Céltartalékok	0	0
Kötelezettségek	44 045	49 212
Hosszú lejáratú		
Rövid lejáratú	44 045	49 212
Passzív időbeli elhatárolás	2 438	1 500
Összesen	228 203	273 908

A mérleg forrás oldalának összehasonlítása, a változások okainak magyarázata:

Saját tőke: A 2021. évi várható összeg 181 720 e Ft, a 2022. évi eredménytartalék tervezett összege a 2021. évi adózott eredmény összegével, -36 000 e Ft-tal csökken.

Kötelezettségek: A 2022. évi terv összege 49 212 e Ft.

Passzív időbeli elhatárolások: A 2021. évi várható összege 2 438 e Ft, a 2022. évi tervezett összege 1 500 e Ft.

4.4 Határidőn túli és lejárt kintlévőségek, éven túli hitelek**4.4.1 Határidőn túli és lejárt kintlévőségek**

Határidőn túli és lejárt követelése várhatóan a 2022. évben sem lesz az Ügynökségnek.

4.4.2 Éven túli hitelek

Az Ügynökség hitellel nem rendelkezik, hitelfelvételt a 2022. évben sem tervez.

5. Likviditási és cash-flow tervek

Az Ügynökség likviditása stabil, az Üzleti terv lezárásának időpontjában többhónapnyi tartalék áll rendelkezésre cash-flow szempontjából.

6. Fejlesztési, beruházási célkitűzések

Az Ügynökség rendelkezik a szükséges eszközállománnyal az üzleti tervben szereplő tevékenység elvégzéséhez. Ezért a 2022. évben várhatóan az éves árbevételnek kb. 4%-áig (~15 millió Ft) tervez beruházásokat végrehajtani: (gépjármű csere, nyomtató-csere, illetve kisebb összegű – előre nem tervezhető – pótlási, javítási jellegű beszerzések).

A tervezett beruházások végrehajtására a pénzügyi fedezet az Ügynökség rendelkezésére áll. Ezen túlmutató beruházás csak akkor kerül megvalósításra, ha az adott megbízás végrehajtásához szükséges és annak forrása – az adott feladathoz kapcsolódó biztos (aláírt, leelőlegezett) támogatási, vagy vállalkozási szerződésből – rendelkezésre áll.

Közbeszerzés

A Közbeszerzésről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzések bonyolítását, a közbeszerzési szabályzat aktualizálását, illetve a 2021. évi közbeszerzési statisztikai jelentés elkészítését a korábbi évekhez hasonlóan, közbeszerzési tanácsadó közreműködésével tervezzük végezni.


7. További információk

Az Ügynökség 2022. évben várhatóan a következő peres eljárásnak alanya:

- Tápiószecső Önkormányzata felperes - Pro Regio Kft. I.r., NFÜ II. r. alperesek
Tápiószecső Önkormányzatának egy kifizetési kérelme elutasításra került, mert e kifizetési kérelméhez nem nyújtott be számlát, illetve vele egy tekintet alá eső okiratot. Az elutasítást a kedvezményezett megkifogásolta, a KSZ döntését az IH helyben hagyta. A felperes ezen, elutasított kifizetés megfizetése iránt indított 9.G.303.673/2013. szám alatt pert. Álláspontja szerint a kifizetési kérelemhez becsatolt iratok helyettesítik a számlát, azt külön neki nem kellett benyújtania. A NFÜ megszűnésére tekintettel a bíróság 2014. 01. 17. napján megállapította a per félbeszakadását 2014. 01. 01-től a jogutód perbe lépéséig, illetve perbe vonásáig. A következő tárgyalásra 2018. 05. 23-án került sor. Ezen a tárgyaláson a bíróság az NFÜ jogutódjának (Pénzügyminisztérium) megszűnésére tekintettel megállapította a per félbeszakadását a jogutód perbe lépéséig, illetve perbe vonásáig. Erre figyelemmel a következő tárgyalás időpontja nem ismert. A perben pernyertességre számítunk. Ugyanakkor az ügyben a Pro Regio Nkft. a támogató képviseletében járt el, így álláspontunk szerint pervesztesség esetén sem a Pro Regio Nkft-nek, hanem a támogató (korábban NFÜ, jelenleg Pénzügyminisztérium RFP IH) kellene helyt állnia.


Varga Tamás
ügyvezető igazgató




Tarcsi Mariann
gazdasági vezető

Függelék

Az Üzleti tervben használt rövidítések:

COVID-19: koronavírus-betegség 2019 miatt kialakult világvjárvány (coronavirus disease 2019)

CRM: customer relation management – ügyfélkapcsolat menedzsment

GINOP: Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program

HR: Human resources – emberi erőforrás menedzsment

KEHOP: Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program

KMOP: Közép-Magyarországi Operatív Program

KMRFT: Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács

KSz: Közreműködő Szervezet – az Új Széchenyi Terv (II. Nemzeti Fejlesztési Terv – NFT) végrehajtására jogszabályban kijelölt szervezet

NFÜ: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

PR: Public Relations

RFP IH: Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága

RRF: Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (Recovery and Resilience Fund)

SA: Strukturális Alapok

Tftv.: 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és területrendezésről

TOP: Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, 2014-2020

TOP Plusz: Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2021-2027

TQM: Total Quality Management – Teljes Minőség Menedzsment

VEKOP: Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program

VINOP: Vállalkozásfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2022-2027

VMOP: Versenyképes Magyarország Operatív Program 2022-2027

VNT: Versenyképesség Növelő Támogatás

Pro Régió Nonprofit Kft. 2022. évi közbeszerzési terv

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja (negyedév)	Sor kerül-e vagy sor kerül- e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
I. Árbeszerzés					
-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás					
-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés					
-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió					
-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió					
-	-	-	-	-	-

Készítette:

Jóváhagyta:

Varga Tamás, ügyvezető



Budapest, 2022. 01. 08.

35/2022. (05.27.) PMÖ határozat melléklete

Okirat száma:

Módosító okirat

[A Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Pest Megye Közgyűlése által 2013. február 15. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – PMÖ határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. 1. Az alapító okirat bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Pest Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. Az alapító okirat I-es pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

megnevezése: Pest Megyei Önkormányzati Hivatal

rövidített neve: PMOH

1.2. A költségvetési szerv

székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.

3. Az alapító okirat II-es pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. december 14.

4. Az alapító okirat III-es pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.

5. Az alapító okirat IV-es pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint az elnök vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzati hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Pest megye vonatkozásában. Ellátja az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Pest megye.

6. Az alapító okirat V-ös pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 82.§-a alapján a polgármester pályázat alapján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző a hivatal közigazgatási-szakmai vezetője. A jegyző kinevezés útján nyeri el munkakörét, a kinevezés határozatlan időre szól. A jegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló

2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseit. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója: Pest Megye Közgyűlésének elnöke.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	közszolgálati jogviszony	aközszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

7. Az alapító okirat VI-es pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. február 15. napján kelt, 14/2013. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

8. Az alapító okirat VII. és VIII. pontja, valamint a záradék törlésre kerül.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

»aláírás«

Okirat száma:

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Pest Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Pest Megyei Önkormányzati Hivatal
 - 1.1.2. rövidített neve: PMOH
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. december 14.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése
 - 3.1.2. székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 84.§ (1) bekezdése alapján a hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint az elnök vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzati hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Pest megye vonatkozásában. Ellátja az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Pest megye.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 82.§-a alapján a polgármester pályázat alapján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző a hivatal közigazgatási-szakmai vezetője. A jegyző kinevezés útján nyeri el munkakörét, a kinevezés határozatlan időre szól. A jegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseit. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója: Pest Megye Közgyűlésének elnöke.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	közszolgálati jogviszony	aközszolgálatitisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. február 15. napján kelt, 14/2013. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

»aláírás«

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a [Pest Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. február 15. napján kelt, »dátum« napjától alkalmazandó »módosító okirat száma«](#) okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

Magyar Államkincstár

36/2022.(05.27.) PMÖ határozat melléklete

Beszámoló

a) Pest Megye Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzések tapasztalatai önértékelés alapján az alábbiakban foglalhatók össze (Bkr.48.§ a.).

A Belső Ellenőrzés a 2021. évre tervezett ellenőrzést végrehajtotta, attól való eltérés nem volt, így soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzés hivatal szervezetének, feladatellátásának, elsősorban a számviteli folyamatok megbízhatóságának, a folyamatokba épített kontrollok megfelelőségének, biztonságának meglétét ellenőrizte.

A 2021. évre tervezett és teljesített ellenőrzések az alábbiak voltak:

- 1) Pest Megye Önkormányzati Hivatalának, a Pest Megye Önkormányzatának 2020 évi gazdálkodása, mérleg, eredmény kimutatás megfelelősége.
- 2) A Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Önkormányzati Hivatalánál alkalmazott ingatlan nyilvántartás megfelelősége. A kialakított rendszer teljessége, adatszolgáltatásának megbízhatósága, vagyongazdálkodási rendelet érvényesülése.
- 3) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának rendje, jogszabályoknak való megfelelősége.
- 4) A Pest Megyei Önkormányzati Hivatalánál alkalmazott, pénzkezelési szabályzat megfelelősége, a pénztári forgalom bizonylatai, szigorú számadású bizonylatok kezelése.

Elvégzett ellenőrzések terv szerinti teljesítése, összesítése:

Tárgy	Cél	Módszer
Pest Megye Önkormányzati Hivatalának, a Pest Megye Önkormányzatának 2020 évi gazdálkodása, mérleg, eredmény kimutatás megfelelősége.	A szervezet hogyan tesz eleget a gazdálkodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, hogyan valósul meg a pénzügyi elszámolások rendje, azok dokumentáltsága, mint pénztári, mint banki elszámolások rendszerében, hogyan érvényesül az utalványozás érvényesítés, ellenjegyzés rendje.	dokumentumok, pénzügyi, könyvviteli elszámolások, nyilvántartások ellenőrzése, mintavételes, megfelelőségi ellenőrzés
Pest Megye Önkormányzata és a Pest Megyei Önkormányzati Hivatalánál alkalmazott ingatlan nyilvántartás megfelelősége.	A helyi szabályozás jogszabályi megfelelősége, ingatlan nyilvántartásának rendszere, szabályozottsága, tulajdonvédelem biztosítása, állományok nyilvántartása, statisztikai adatszolgáltatás.	dokumentum alapú, szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés.
A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának rendje, jogszabályoknak való megfelelősége	A szervezetek gazdálkodása, jogszabályi megfelelősége, a működési és feladattípusú támogatások elszámolásának rendje.	szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés.
Az alkalmazott, pénzkezelési szabályzat megfelelősége, a pénztári forgalom bizonylatai, szigorú számadású bizonylatok kezelése	Pénzkezelés rendje, megbízhatósága, utalványozás, érvényesítés megfelelő kontrolja, alkalmazott bizonylati rend értékelése, pénzforgalmi előírások teljessége. felelősségvállalási bizonylatok.	rendszerellenőrzés, dokumentum alapú, mintavételes ellenőrzés

Az ellenőrzés megállapításai megbeszélésre, kiértékelésre kerültek. Az ellenőrzések során több esetben javaslatokat fogalmaztunk meg, melyekre azok kockázatainak mérlegelése alapján nem kértünk intézkedési tervet. A javaslatok a belső kontrollrendszer szabályszerűségét, hatékonyságának eredményességét célozták.

Az elvégzett vizsgálatok megállapításai alapján az ellenőrzés további gazdálkodást érintő kockázatokat tárt fel, melyek jövőbeni kontrollját szükségesnek tartja. Ezek alapján került sor a 2022. évi feladatok meghatározására.

b./ A belső ellenőr **funkcionális függetlensége** biztosított, a belső ellenőrzés közvetlen a jegyző irányítás alatt működik, jogállását, feladatait, a belső ellenőrzési vezető hatáskörét teljes körűen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az év folyamán megbízási jogviszonyban 1 fő belső ellenőr látta el a szükséges ellenőrzési feladatokat, aki a Bkr. 24. § (1) bekezdésében meghatározott belső ellenőri tevékenység folytatását végző engedéllyel és meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik.

A belső ellenőr feladatellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak a beszámolási időszakban, folyamatos és megfelelő volt a működéssel kapcsolatos információkhoz, dokumentációkhoz való hozzáférés.

A beszámolás évében végrehajtott vizsgálatok nyilvántartása a Bkr. 50 § alapján megtörtént.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának rendje, jogszabályoknak való megfelelése	kézpénzfelvételekhez kapcsolódó számlák megfelelő beazonosítása több esetben nem egyértelműen biztosított	a kézpénzfelvétel 30 napos törvényi elszámolási határidei betartása nem követhető megfelelően.	megfelelő időrendi dokumentálás

A **kontroll rendszer** teljes körűvé tétele továbbra is kiemelt feladat, mely jelentősen segíti a független belső ellenőrzés tevékenységét. Az ellenőrzés programnak megfelelően a dokumentum alapú vizsgálat során, a gazdálkodás szempontjából fontosnak ítélt pénzügyi-gazdálkodási folyamatok megfelelő végrehajtásának ellenőrzése történt meg.

Az ellenőrzések során **büntető-, szabálysértési, kártérítési**, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzés **tanácsadói tevékenysége** a beszámolási időszakban a jogszabályi változások alkalmazására, valamint az integrációs feladatokra vonatkozott. Az ilyen irányú tevékenységnél jelentős időigény nem merült fel, így erre vonatkozóan írásbeli megjelenítésre nem került sor.

c./ Belső kontrollrendszer

Az önkormányzat kontrollkörnyezete alapvetően kiszámítható, a kimunkált kockázatok alapján meghatározhatók azok a tényezők, melyek hatással vannak a szervezet eredményességének hatására. Ennek megfelelően az ellenőrzés által vizsgált témakörökben megalkotásra kerültek a szervezet alapvető szabályzatai, valamint ennek megfelelő szervezeti szintek kialakítása (SZMSZ és munkaköri leírások). A negatív környezeti hatások csökkentése érdekében rövid és hosszú távú szerződések álnak rendelkezésre. A magas kockázati tényezők csökkentésére való törekvés a folyamatos a szervezet vezetősége és dolgozói részéről, melyek az egyes ellenőrzéseknél tapasztalhatók voltak. Az elvégzett ellenőrzések összegzésében kitértünk a feltárt kockázatokra és azok szintjére. Az éves munkaterv kialakításakor - egyeztetve a felső vezetővel - ezen kockázatok csökkentése célként került meghatározásra.

A szervezet kontrolltevékenységét alapvetően megfelelőnek tartjuk. A folyamatok során azokba beépülve, valamint azok végén a visszacsatolások, egyeztetések, vezetői ellenőrzések megfelelően működtek a vizsgált témakörökben, egységes zárt rendszert alkotnak.

Az információs rendszer működése szoros, határidőkhöz kötött. Az egyes döntési pontokon, így az előirányzatok felhasználásánál, a kötelezettségvállalásoknál a megfelelő információk dokumentált formában rendelkezésre álltak.

A kontrollrendszer működésének része a folyamatos monitoring rendszer, mely az egyes feladatok, rész és fő folyamatok megvalósulása során megtalálható, azonnali visszacsatolásként.

Budapest, 2022. május 02.

Nagy Tibor
belső ellenőr

37/2022. (05.27.) PMÖ határozat melléklete

TÁPIÓ-VIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

2711 TÁPIÓSZENTMÁRTON, KOSSUTH LAJOS ÚT 3.

E-mail: info@hajtapartja.hu

Honlap: www.hajtapartja.hu

Telefon: +36-20-257-6670, +36-20-236-8020

**Beszámoló a Tápió Közalapítvány 2021. évi szakmai tevékenységéről**

A pandémia elhúzódása még 2021-ben is nagymértékben csökkentette intézményeink (Oktatóközpont, ifjúsági szállás) forgalmát. Rendezvényeink emiatt jórészt elmaradtak. Viszont így volt időnk, kapacitásunk, hogy a Tápió Natúrpark fejlesztési Leader pályázatait a Tápió Turisztikai Egyesülettel együttműködve 2021-ben megvalósítsuk és befejezzük. Mivel a Közalapítvány a Leader felhívásokra nem pályázhatott, ezért együttműködési megállapodás alapján a Tápió Turisztikai Egyesület adta be a pályázatokat, de azokat a Közalapítvány készítette, menedzselte, és az önerőt is az alapítvány biztosította. A fejlesztésekről a honlapunkon közösségi oldalainkon, az önkormányzatok helyi lapjaiban és a Tápió+ televíziós magazinon keresztül az érintett önkormányzatokat és a helyi lakosságot is tájékoztattuk.

Az állandó online megjelenés céljából tovább fejlesztettük a 2020-ban elkészült Tápió Natúrpark honlapját – www.tapionaturpark.hu –, mely egy helyen gyűjti össze a térség valamennyi látnivalóját, szolgáltatóját és programlehetőségeit. Az eseménynaptárában a helyi önkormányzatok és civil szervezetek más települések lakossága számára is nyitott rendezvényeit egyaránt feltüntetjük.

A Tápió Natúrpark értékeinek bemutatására szintén Leader pályázatból a Szórómédiával egy riportfilm sorozatot forgattunk, melyben több település látnivalóit, nevezetességeit, rendezvényeit is bemutatunk. Az első 3 rész 2020-ban, a negyedik 2021-ben készült. Az elkészült 4 részt megnézhetik a Tápió+ magazin youtube csatornáján. Az elérési linkeket megtalálják a Tápió Natúrpark honlapján a Hírek menüpont alatt vagy a www.tapionaturpark.hu/tapio-naturpark-kisfilmek címen. A kisfilmek nagy nézettséget értek el a térségben. Külön érdem és lehetőség, hogy a Helyi Televíziók Országos Egyesülete más régiókban is leadták ezeket az imázsfilmeket, így országosan is ismertebbé tették térségünket.

Az ifjúság megszólítása végett az év folyamán szerveztünk egy rajzpályázatot, melyben a natúrpark településeinek általános iskolás diákjai vettek részt. A pályázatra több mint 300 pályamű érkezett be. A legjobbakat a szakmai zsűri díjazta. A 2021-ben befolyt SZJA 1 %-ot (72 000 Ft) a rajzverseny díjazására fordítottuk. Valamint a Tápió Természetvédelmi Egyesülettel együttműködve egy hetes Madarászsulit szerveztünk ifjúsági szállásunkon általános iskolások számára.

Elkészítettük a Tápió Natúrpark zöldút (greenways) hálózatát, melynek célja, hogy még több gyalog, kerékpárral és lovon bejárható útvonalat jelöljünk ki az ökoturizmus fejlesztésére. Zöldút hálózatot egyre több nemzeti parkban és natúrparkban hoznak létre hazánkban is, melyek nagy sikert aratnak a túrázók között, és különösen jó lehetőséget kínálnak a családi- baráti körös túrázásokra, főként ebben a kikapcsolódási lehetőségekben szegény időszakban. A Tápió Natúrpark zöldút hálózata a meglévő hagyományos sárga és zöld turistaútvonalakra épül, kiegészítve azt még több oldalalggal, melyek összekötik a térség látnivalóit és szép tájképi részleteit.

A hagyományos információs rendszerek bővítésére a Turisztikai Egyesülettel arculatfejlesztésre beadott Leader pályázat keretében minden natúrparki településen térképekkel, turistainformációkkal ellátott tablókat helyeztünk ki. Valamint a natúrpark határainak bekötőútjain közszóntó táblák kerültek kihelyezésre.

Az információs táblarendszer kiépítése mellett létrehoztunk egy okostelefonra letölthető túravezető applikációt, mely modern, hasznos eszköz a terepi kirándulások során. Az alkalmazás 44 túraútvonalat tartalmaz Gombától Tápiógyörgyéig.

A térségi önkormányzatoktól kapott normatív támogatások teljes összegét (4025228 Ft) a Leader pályázatok önerejére és megvalósítására fordítottuk a Tápió Turisztikai Egyesületnek továbbítva.

Területeinket ez évben is az előírásoknak megfelelően kezeltük a Magyar Államkincstártól kapott forrásokból.


Pest Megye Önkormányzatától kapott éves működési támogatásunkat (2 millió Ft) teljes egészében Antalicz Csaba bérköltségeire és járulékaira fordítottuk. A munkaszervezetben történt további változás: 2021. június 1-től Gulyás Mercédesz az alapítvány alkalmazottja lett korábbi asszisztensünk Bikás Bettina helyett, aki folytatta tanulmányait mesterképzésen. A Pest Megyei Kormányhivataltól az új alkalmazott, Gulyás Mercédesz bérének és járulékainak költségeire összesen fél millió Ft bértámogatást kaptunk 5 hónapon keresztül.

Tápiószentmárton, 2022. 05. 05.



Wenhardt Lászlóné

Wenhardt Lászlóné
kuratóriumi elnök

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
	2021. év	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

13 Budapest Környéki Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

WENHARDT LÁSZLÓNÉ

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Nyilvántartási szám: 1 3 — 0 3 — 1 2 1 3


Tárgyév: 2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 1 — 0 1 — 0 1 2 0 2 1 — 1 2 — 3 1
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

13 Budapest Környéki Törvényszék

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 1 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 1 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 7 1 1

Település: Tápiószentmárton

Közterület neve: KOSSUTH LAJOS

Közterület jellege: út

Hátszám: 3

Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 3 - 0 3 - 1 2 1 3

Ügyszám:

1 4 0 0 / P k . 6 0 3 9 1 / 1 9 9 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 6 7 4 8 0 8 - 1 - 1 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


WENHARDT LÁSZLÓNÉ

Képviselő aláírása: _____

Keltezés:

TÁPIÓSZENTMÁRTON

2 0 2 2 - 0 4 - 2 7

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			<i>Adatok ezer forintban</i>
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	121 394		118 876
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	121 394		118 876
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	4 587		5 607
I. Készletek			
II. Követelések	336		460
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	4 251		5 147
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	125 981		124 483
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	81 789		84 595
I. Induló tőke/jegyzett tőke	515		515
II. Tőkeváltozás/eredmény	45 161		38 603
III. Lekötött tartalék	42 672		42 672
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-6 559		2 805
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	4 165		4 508
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	300		300
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 865		4 208
G. Passzív időbeli elhatárolások	40 027		35 380
FORRÁSOK ÖSSZESEN	125 981		124 483

Kiegészítő verzió:3.13.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.05.23 15.25.19

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
	2021. év	


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									Adatok ezer forintban		
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen				
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév		
1. Értékesítés nettó árbevétele	3 014		3 825				3 014		3 825		
2. Aktivált saját teljesítmények értéke											
3. Egyéb bevételek	9 109		18 534				9 109		18 534		
ebből:											
- tagdíj											
- alapítótól kapott befizetés											
- támogatások	6 329		13 769				6 329		13 769		
ebből: adományok											
4. Pénzügyi műveletek bevételei											
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	12 123		22 359				12 123		22 359		
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	12 123		17 712				12 123		17 712		
5. Anyagjellegű ráfordítások	6 159		5 954				6 159		5 954		
6. Személyi jellegű ráfordítások	5 638		6 480				5 638		6 480		
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai											
7. Értékcsökkenési leírás	2 525		2 610				2 525		2 610		
8. Egyéb ráfordítások	4 360		4 510				4 360		4 510		
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai											
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	18 682		19 554				18 682		19 554		
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai											
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-6 559		2 805				-6 559		2 805		
10. Adófizetési kötelezettség											
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-6 559		2 805				-6 559		2 805		

Kitöltő verzió:3.13.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.05.23 15.25.19

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.										Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen			
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	
Tájékoztató adatok										
A. Központi költségvetési támogatás			4 842						4 842	
ebből: - normatív támogatás										
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			4 876						4 876	
ebből: - normatív támogatás										
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás										
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás										
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	66		72				66		72	
F. Közszolgáltatási bevétel										
G. Adományok										


Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

 Igen Nem

Kitöltő verzió:3.13.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.05.23 15.25.19

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A közalapítvány fő tevékenysége a Tápió-vidék természeti értékeinek bemutatása és a környezettudatos gondolkodás népszerűsítése. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság munkáját segítve közreműködünk helyi természetvédelmi akciók, programok lebonyolításában. Emellett közel 60 hektáron kezeljük Natura 2000-es területeinket a természetvédelmi előírásoknak megfelelően. Megvalósítottunk több projektet a Tápió Natúrpark fejlesztési pályázataiból.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:


3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A pandémia következtében 2021-ben is alacsony volt az Oktatóközpontot és erdei iskolánkat látogató csoportok száma. Famosi Oktatóközpontunkban és tanösvényeinken 320 látogatót fogadtunk, valamint 540 vendégünk volt erdei iskolánkban és szállásunkon

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai


1.1 Szervezet	
TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	
1.2 Székhely	
Irányítószám: <input type="text" value="2711"/>	Település: <input type="text" value="Tápiószentmárton"/>
Közterület neve: <input type="text" value="KOSSUTH LAJOS"/>	Közterület jellege: <input type="text" value="út"/>
Házszám: <input type="text" value="3"/>	Lépcsőház: <input type="text"/>
Emelet: <input type="text"/>	Ajtó: <input type="text"/>
1.1 Jogi személy szervezeti egység	
<input type="text"/>	
1.2 Székhely	
Irányítószám: <input type="text"/>	Település: <input type="text"/>
Közterület neve: <input type="text"/>	Közterület jellege: <input type="text"/>
Házszám: <input type="text"/>	Lépcsőház: <input type="text"/>
Emelet: <input type="text"/>	Ajtó: <input type="text"/>
1.3 Ügyszám: <input type="text" value="1400/Pk-60391/1996"/>	
1.4 Nyilvántartási szám: <input type="text" value="13-03-1213"/>	
1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: <input type="text" value="18674808-1-13"/>	
1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: <input type="text" value="WENHARDT LÁSZLÓNÉ"/>	

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

<input type="text"/>

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:	<input type="text"/>
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	<input type="text"/>
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:	<input type="text"/>
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	<input type="text"/>
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:	<input type="text"/>

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely
 Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Házsám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely
 Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Házsám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: /

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)


3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből résztvevők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:


TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

5. Cél szerinti juttatások kimutatása		<i>Adatok ezer forintban</i>	
5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	TÁPIÓ TURISZTIKAI EGYESÜLET	4 300	4 500
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	4 300	4 500
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	4 300	4 500

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás			
6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		

Kitöltő verzió:3.13.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.05.23 15.25.19


	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
2021. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

5. Cél szerinti juttatások kimutatása			<i>Adatok ezer forintban</i>
5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	4 300	4 500

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás			
6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-742
	2021. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁPIÓVIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		Adatok ezer forintban	
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel	12 123	22 359	
ebből:			
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	66	72	
D. Közszolgáltatási bevétel			
E. Normatív támogatás			
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	12 057	22 287	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	18 682	19 554	
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	5 638	6 480	
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai			
K. Adózott eredmény	-6 559	2 805	
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	10	10	
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kiegészítő verzió:3.13.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.05.23 15.25.19

„A közölt adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.”

**A Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány
2021. évi
egyszerűsített éves beszámolójának
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

I. Általános rész

1. Az alapítvány rövid bemutatása:

Tevékenység kezdete: 1996.11.28
Székhelye: 2711 Tápiószentmárton, Kossuth Lajos utca 3.

A beszámoló aláírására jogosult: Wenhardt Lászlóné, kuratóriumi elnök
Fő tevékenységi köre: 9104 Növény-,Állat, Természetvédelmi Terület Működtetése

2. A számviteli politika meghatározó elemeinek bemutatása

Az alapítvány számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében határozta meg. A számviteli alapelvek közül a vállalkozás folytatásának elvéből indult ki, kiemelt hangsúlyt fektetve az óvatosság és a bruttó elszámolás elvére.

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

Mérlegkészítés dátuma: 2022.04.29

A könyvvezetés módszere: kettős könyvvitel, magyar nyelven, forintban

A beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló

Alkalmazott mérlegséma formája a számviteli tv. szerint: A típusú

Alkalmazott eredmény-kimutatási eljárás: összköltség eljárás

Alkalmazott eredmény-kimutatási séma a számviteli tv. szerint: A típusú

A számviteli információk rendszer kialakítása és működtetése külső szolgáltató feladata.

A könyvviteli feladatok irányításáért felelős személy: Lőrincz János reg.sz.118599

Az alapítvány a számviteli törvény 155.§.-a alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A törvényben és a számviteli politikában megfogalmazott értékelési módok és eljárások következetesen lettek alkalmazva, azokban változás nem történt.

A tárgyi eszközök a mérlegben nettó értékben - az engedményekkel csökkentett és felárakkal, szállítási, telepítési költségekkel növelt vételár és az értékcsökkenési leírás már elszámolt különbözeteként - szerepelnek.

A tárgyi eszközök, értékcsökkenésének megállapításánál az átlagos eszközcsoportra jellemző élettartamtól eltérő értékelés nem volt indokolt, így a Társasági adóról szóló 1996. évi törvény 1. és 2. sz. melléklet szerinti amortizációs normákat ill. a lineáris értékcsökkenési leírást alkalmazzuk bruttó érték alapján.

Az 100 e Ft alatti tárgyi eszközöket az alapítvány egy összegben költségként elszámolja.
A tárgyi eszközök közül azonban ezen eszközök nem kerülnek kivezetésre, ott 0 értéken tartjuk nyilván. Beruházások, telkek után értékcsökkenést nem számolunk el.

A vásárolt készletekről analitikus nyilvántartás nem készül, azokat vásárláskor költségként számoljuk el, és év végén leltár alapján vesszük vissza készletre beszerzési áron.

Az alapítványnak hátrasorolt kötelezettsége nincs.

Ellenőrzés, önellenőrzés során jelentős összegű feltárt hiba tárgyév során nem volt.
Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

II. Tájékoztató rész

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma: 2 fő

Az alapítványnál a vezető tisztségviselők és tagok részére előleg és kölcsön nem került folyósításra, a nevükben garanciavállalás nem történt.
Az alapítványnál felügyelőbizottság működik.

III. Specifikus rész

1. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Az alapítványnak 5 évnél hosszabb futamidejű kötelezettsége, zálogjoggal vagy egyéb hasonló joggal terhelt kötelezettsége nincs.
Az alapítvány értékelési tartalékot nem képzett.

2. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Kivételes nagyságú bevételek és azok jellege: nem volt

Kivételes nagyságú ráfordítások és azok jellege: nem volt

TÁPIÓSZENTMÁRTON, 2022. 04. 29



Wendel Kócska
A kuratórium elnöke

V. BIZOTTSÁGI DÖNTÉSEK

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság határozatai**19/2022.(02.16.) GPB határozat**

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 29. § (2) és 34. § (1) bekezdésében biztosított jogkörben, a 33. § (1) c) pontja alapján Településfejlesztési alap forráskeretének terhére jóváhagyja az Aquaworm Nonprofit Kft által benyújtott egyedi támogatási kérelmet, és a Göd 6602 hrsz. alatti strandfürdő területén lévő úszómedence sátorral történő fedésére összesen bruttó 19.933.400.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

20/2022.(02.16.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 34. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében jóváhagyja Csömör Nagyközség által a 33. § (1) bekezdés d) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a „Csömör, 21105. j. út (III. bekötőút) – Laky út csomópont átépítése körforgalommá” elnevezésű projekt megvalósítására összesen bruttó 190.000.000.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

21/2022.(02.16.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdése alapján jóváhagyja a Dunakeszi Református Egyházközség által a 33. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a Dunakeszi, Kálvin János utca 7. szám alatti templom külső homlokzatának felújítására, a templomkert rendezésére, kerítés és udvari burkolat építésére összesen bruttó 17.394.806.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

22/2022.(02.16.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 34. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, a 33. § (1) bekezdés c) pontja alapján a benyújtott egyedi támogatási kérelmet jóváhagyja, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére összesen bruttó 100.000.000.- Ft támogatást biztosít Dunakeszi Város Önkormányzata részére az alábbi fejlesztési célokra:
 - biztonságfejlesztés (Rozmaring utca és Pálya utca csomópontban gyalogátkelőhely építése; sebességmérő kamera kihelyezése a Széchenyi utca kanyarodásánál; térfigyelő kamerák kihelyezése a Kiserdő utcában, Március 15. téren, Repülőtéri úton, Fóti úton a Szabó Ervin utcánál lévő kanyarban);
 - közlekedésfejlesztések (járdák felújítása és megépítése a Kiserdő utca, Tábor utca a Füzi József és Hunyadi út között, a Szabadság téren, Tompa Mihály utca a Madách Imre utcai csatlakozásnál, Széchenyi utcában a Vadász köz és a Munkácsy utca között; Óvoda közben parkoló és körforgalom kialakítása);
 - csapadékvízkezelés (Pipa utca és környékének csapadékvíz -elvezetés megoldása);
 - játszóterek fejlesztése (Alagligeti játszótér, Barátság útja 1-3. játszótér, Garas utcai játszótér, Lányi Ferenc park játszótere és a Toldi utcában lévő játszótér felújítása)
 - parkosítás (KESZI sétány kialakítása-parkrendezés).
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatási jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

23/2022.(02.16.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 34. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében, a 33. § (1) bekezdés c) pontja alapján benyújtott egyedi támogatási kérelmet jóváhagyja, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére összesen bruttó 35.000.000.- Ft támogatást biztosít Dunakeszi Város Önkormányzata részére a VOKE József Attila Művelődési Központ (2120 Dunakeszi, Állomás sétány 17.) könnyűszerkezetes épületének Hajózási Múzeummá történő átalakítására;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatási jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

24/2022.(02.16.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 34. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében, a 33. § (1) bekezdés c) pontja alapján a benyújtott egyedi

támogatási kérelmet jóváhagyja, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére összesen bruttó 135.000.000.- Ft támogatást biztosít Dunakeszi Város Önkormányzata részére a Radnóti Miklós Gimnázium (2120 Dunakeszi, Bazsanth Vince utca 10.) tornacsarnok felújítási munkálataira;

2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

25/2022.(02.16.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 29. § (2) és 34. § (1) bekezdésében biztosított jogkörben, a 33. § (1) c) pontja alapján Településfejlesztési alap forráskeretének terhére jóváhagyja a Gödi Egészségügyi Alapellátása Konzorcium által benyújtott egyedi támogatási kérelmet, és a prevenciós és életmód-terápiás rendelések megindítására, a késleltetett sürgősségi UH vizsgálat bevezetésére és a vérvételi lehetőség kiterjesztésére összesen bruttó 38.981.330.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

26/2022.(02.16.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 34. § (1) alapján jóváhagyja a Dunakeszi Görögkatolikus Parókia által a 33. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét, a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére a Szent Péter és Pál Görögkatolikus Templom udvarának parkosítására, valamint a Szent Miklós óvoda játszóudvarának befejezésére összesen bruttó 21.922.550.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

27/2022.(02.16.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 29. § (2) és 34. § (1) bekezdésében biztosított jogkörben, a 33. § (1) c) pontja alapján Településfejlesztési alap forráskeretének terhére jóváhagyja az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága által

benyújtott egyedi támogatási kérelmet, és a Szent Ágoston Keresztény Általános Iskola és Gimnázium 2151 Fót, Vörösmarty Mihály u. 4. szám alatti ingatlanon építendő 24 tantermes iskolaépület megvalósíthatósági tanulmányának készítésére összesen bruttó 30.480.000.- Ft támogatást biztosít;

2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

28/2022.(02.16.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 34. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében, a 33. § (1) bekezdés d) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmet jóváhagyja, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére összesen bruttó 150.000.000.- Ft támogatást biztosít Veresegyház Város Önkormányzata részére az Álomhegyi víztározó, és a hozzátartozó műtárgy és gát létesítéséhez;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

29/2022.(02.16.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 34. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében jóváhagyja az Életfa Gyermekeinkért Egyesület által a 33. § (1) bekezdés d) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a Veresegyházi Életfa Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola új épületének műszaki terveinek elkészíttetésére és engedélyeztetésére összesen bruttó 25.000.000.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

30/2022.(03.28.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 39. § (4) bekezdésében foglalt jogkörében, a 39. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmet jóváhagyja, és a Gödi zöld-fenntarthatósági alap forráskeretének terhére összesen bruttó 270.000.000.- Ft támogatást biztosít a Fűvészkertért Alapítvány részére a 2131

Göd, Jávorka Sándor utca 14. szám és 367 hrsz. alatti ingatlanon álló épület felújítására és revitalizációjára, a térségi ökoturisztikai állomás létrehozására és programjai elkészítésére;

2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

31/2022.(03.28.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdése alapján jóváhagyja a Dunakeszi Evangélikus Egyházközség által a 33. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a Dunakeszi, Verseny utca 2. szám alatti templom külső homlokzatának felújítására összesen bruttó 3.000.000.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

32/2022.(03.28.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdése alapján jóváhagyja a Csomádi Evangélikus Egyházközség által a 33. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a Csomád, Kossuth Lajos utca 88. szám alatti Evangélikus templom vízszigetelésére és salétromosodás miatti károk elhárítására összesen bruttó 5.094.598.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

33/2022.(03.28.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdése alapján jóváhagyja a Gödi Evangélikus Leányegyházközség által a 33. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a Göd, Luther Márton utca 5. szám alatti evangélikus templom és kerítés

felújítására, térkövezésre valamint a Göd, Sport utca 1. szám alatti evangélikus imaház felújítására és új kerítés építésére összesen bruttó 13.927.940.- Ft támogatást biztosít;

2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

34/2022.(03.28.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdése alapján jóváhagyja a dunakeszi Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola Diákjaiért Alapítvány által a 33. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a Dunakeszi, Táncsics Mihály utca 2-4. szám alatti Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola kápolnájában multifunkcionális terem kialakítására és bútorzatának beszerzésére összesen bruttó 29.380.274.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

35/2022.(03.28.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 38. § (4) bekezdése alapján Göd Város Önkormányzat kedvezményezett részére, a Göd 048/6 hrsz-ú, iparterülethez vezető északi bekötőút építése tárgyában nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

36/2022.(04.12.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a gödi ipari-innovációs fejlesztési terület infrastruktúra-fejlesztéseiről szóló 1173/2020. (IV. 22.) Korm. határozat alapján megvalósult gázkapacitás hasznosítása vonatkozásában a pályázati felhívást a melléklet tartalom szerint módosítja,
2. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a pályázati felhívás megjelentetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

37/2022.(04.19.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a gödi ipari-innovációs fejlesztési terület infrastruktúra-fejlesztéseiről szóló 1173/2020.(IV.22.) Korm. határozat alapján megvalósult gázkapacitás hasznosítása vonatkozásában a 36/2022.(04.12.) GPB határozattal kiírt pályázati felhívás alapján a határozat 1. sz. melléklete szerinti pályázat érvényességét megállapítja, és a benyújtott pályázatot jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

38/2022.(05.05.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdésében biztosított jogkörben, a 33. § (1) c) pontja alapján jóváhagyja a gödi Kapu CIKK Egyesület által benyújtott egyedi támogatási kérelmet, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a 2131 Göd, József Attila u. 6. szám alatti CIVILHÁZ működtetéséhez szükséges eszközök, működési költségek finanszírozására összesen bruttó 9.700.000.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

39/2022.(05.05.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében jóváhagyja a gödi Búzaszem Alapítvány által a 33. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmet, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a gödi „Búzaszem Iskola - közösségi tér és tornaterem” építési projekt második ütemének megvalósítására összesen bruttó 145.00.000.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

40/2022.(05.05.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 34. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében jóváhagyja a dunakeszi Római Katolikus Egyházközség által a

33. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a 2120 Dunakeszi, Szent István utca 41. szám alatti ingatlanon lévő Római Katolikus Egyházközség Plébánia épület felújítási munkálatainak második ütemére összesen bruttó 100.000.000.- Ft támogatást biztosít;

2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

41/2022.(05.05.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében jóváhagyja a Váci Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesület által a 33. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a 2131 Göd, Rómaiak útja 1829/8 hrsz-ú ingatlanon tűzoltó szertár építésére összesen bruttó 56.100.700.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

42/2022.(05.05.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 38. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben, a 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján jóváhagyja Göd Város Önkormányzat által benyújtott egyedi támogatási kérelmet, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a KEHOP-2.2.2-15-2020-00151 számú „Göd-Nevelek szennyvízelvezetése” c. projekt keretében nem támogatható 114 db ingatlanokhoz bekötő szennyvízcsatorna kiépítésére összesen bruttó 69.850.000.-Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

43/2022.(05.24.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 34.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörben, a 33. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Településfejlesztési alap forráskeret terhére jóváhagyja a Fót Város Önkormányzata által benyújtott egyedi

támogatási kérelmet, és a Fót, Móricz Zsigmond utcában új csomópont kialakítására bruttó 148.510.285.- Ft támogatást biztosít;

2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

44/2022.(05.24.) GPB határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

1. az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 34. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében jóváhagyja a csömöri Római Katolikus Egyházközség által a 33. § (1) bekezdés d) pontja szerint benyújtott egyedi támogatási kérelmét, és a Településfejlesztési alap forráskeretének terhére, a 2141 Csömör, Erzsébet u. 29. szám alatti Római Katolikus Egyházközség Plébánia kert kerítésének megépítésére összesen bruttó 3.869.579.- Ft támogatást biztosít;
2. felkéri a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés megkötésére és a Rendeletben meghatározott támogatói jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

Megyei Értéktár Bizottság határozatai**3/2022. (03.07.) sz. MÉB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Tápiószőlős Község Önkormányzata (Tápiószőlős) a jelen határozat mellékletét képező „Némedi András költészete és munkássága” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatát elfogadja, „Némedi András költészetét és munkásságát”, mint nemzeti értéket a megyei értéktárba felveszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Török István, a bizottság elnöke

4/2022. (03.07.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága

1. Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 40. § (8) bekezdésében foglalt jogkörében jóváhagyja a Civil támogatási alap 2. sz pályázati felhívására benyújtott pályázatok értékelésének eredményét, 301.307.040 Ft támogatási keretösszeggel, a határozat melléklete szerint;
2. felkéri a közgyűlés elnökét az 1. pontban foglalt döntés alapján a kedvezményezettekkel a támogatási szerződés megkötésére;
3. hozzájárul, hogy a pályázó kérelmére a projekt eredeti fizikai zárására (támogatható tevékenység időtartamára) nyitva álló határidő indokolt esetben legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítható legyen;
4. hozzájárul, hogy a megítélt támogatási összegben belül a támogatás 10%-át nem meghaladó, költségvetési fősorok közötti átcsoportosítások indokolt esetben a Bizottság külön döntése nélkül is végrehajthatóak legyenek;
5. hozzájárul, hogy az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet 24. § (2) d) pontja szerinti módosítások indokolt esetben a Bizottság külön döntése nélkül is végrehajthatóak legyenek;
6. felkéri a közgyűlés elnökét a 3-5. pontokban foglalt támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntések meghozatalára.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

5/2022. (03.07.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága hozzájárul a 21/2021. (09.30.) sz. MÉB határozattal 16.659.514.-Ft támogatásban részesített „Jelen Vagyok” Tehetség gondozó Egyesület PM_CIVIL-1/001 nyilvántartási számú – „A család fontossága a kultúránkban COVID előtt és a jövőben” elnevezésű – pályázata megvalósítási helyszíneinek módosításához úgy, hogy Fót és Csömör helyett még egy-egy rendezvényt tarthatnak Dunakeszin és Gödön, így a pályázat megvalósítási helyszínei: Csomád, Dunakeszi (2 alkalom), Göd (2 alkalom), Veresegyház.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

6/2022. (05.05.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 32. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a 40. § (8) bekezdése szerinti jogkörben

1. jóváhagyja a Civil támogatási alap 3. pályázati felhívásának tartalmát a határozat melléklete szerint,
2. felkéri elnökét, hogy a pályázati eljárás lebonyolításáról az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelet alapján gondoskodjon.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnök

7/2022. (05.24.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Vecsés Község Önkormányzata (Vecsés) a jelen határozat mellékletét képező „Káposztafeszt” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatát elfogadja, a „Káposztafeszt”, mint nemzeti értéket a megyei értéktárba felveszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Török István, a bizottság elnök

8/2022. (05.24.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Vecsés Község Önkormányzata (Vecsés) a jelen határozat mellékletét képező „Tájház” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatához további kiegészítést kér.

9/2022. (05.24.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Törtel Község Önkormányzata (Törtel) a jelen határozat mellékletét képező „Törtel község Híres vőfélyei” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatát nem veszi fel a megyei értéktárba.

10/2022. (05.24.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Törtel Község Önkormányzata (Törtel) a jelen határozat mellékletét képező „Szénhidrogén-kutatás és termelés Törtel határában” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatát elfogadja, a „Szénhidrogén-kutatás és termelés Törtel határában”, mint nemzeti értéket a megyei értéktárba felveszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Török István, a bizottság elnöke

11/2022. (05.24.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Örkény Község Önkormányzata (Örkény) a jelen határozat mellékletét képező „Orbánka Kápolna” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatát nem veszi fel a megyei értéktárba.

12/2022. (05.24.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága Dabas Község Önkormányzata (Dabas) a jelen határozat mellékletét képező „Zlinszky János jogtudományi és közéleti munkássága” Pest Megyei Értéktárba történő felvételéhez benyújtott javaslatát elfogadja, „Zlinszky János jogtudományi és közéleti munkásságát”, mint nemzeti értéket a megyei értéktárba felveszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Török István, a bizottság elnöke

13/2022. (05.24.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága elfogadja a Civil Támogatási Alap 1. sz. Pályázati Felhívás terhére támogatásban részesített, a mellékletben szereplő 6 db pályázat beszámolóját és elszámolását.

14/2022. (05.24.) sz. MÉB határozat

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága hozzájárul, hogy a 21/2021.(09.30.) sz. MÉB határozattal 4.330.800-Ft támogatásban részesített Mogyoródi Közoktatásért Alapítvány PM_CIVIL-1/106 nyilvántartási számú - „*Iskolakert*” elnevezésű – pályázata költségtervében szereplő „*Tárgyi eszközök*” költségssorról 1.131.000.-Ft átcsoportosításra kerüljön az „*Igénybe vett szolgáltatások*” költségssorra a megítélt támogatás változatlanul hagyása mellett.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

Területfejlesztési Bizottság határozatai**1/2022. (03.22.) TFB határozat**

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága elfogadja Pest megye Integrált Területi Programjának (2021-2027) módosítását a határozat melléklete szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

Felelős kiadó: Szabó István
Felelős szerkesztő: dr. Szép Tibor
ISSN 1217-0402
Pest Megye Önkormányzata 2022/4/1.