

A BIZOTTSÁG HATÁROZATA

(2007. október 31.)

az elektronikus számlázással (e-számlázás) foglalkozó szakértői csoport felállításáról

(2007/717/EK)

AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEK BIZOTTSÁGA,

Payments Area, SEPA) integrált fizetési infrastruktúrákkal és fizetési termékekkel 2010-ig történő létrehozása iránt.

tekintettel az Európai Közösséget létrehozó szerződésre,

mivel:

- (1) A Szerződés 3. cikke a belső piac létrehozásának feladatát ruházta az Európai Közösségre, amely belső piacot az áruk, a személyek, a szolgáltatások és a tőke tagállamok közötti szabad mozgását gátló akadályok eltörlése jellemmez.
- (2) A közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló, 2006. november 28-i 2006/112/EK tanácsi irányelv⁽¹⁾ 232. cikke lehetővé teszi a papír számlák helyetti elektronikus számla kibocsátását.
- (3) A gazdasági növekedést és munkahelyteremtést célzó, felülvizsgált lisszaboni stratégia⁽²⁾ mindenre kiterjedő gazdasági reform ütemtervet nyújt. Mikroökonómiai része a vállalkozásbarát környezet megteremtésére fekteti a hangsúlyt. Ezen a célkitűzésen belül az interoperábilis elektronikus számlázási (e-számlázási) megoldások kifejlesztése alapvető fontosságú elemnek számít.
- (4) A Tanácshoz, az Európai Parlamenthez, az Európai Gazdasági és Szociális bizottsághoz és a Régiók Bizottságához intézett 2005. június 1-i „i2010: Európai információs társadalom a növekedésért és a foglalkoztatásért”⁽³⁾, című közleményében a Bizottság elindította az i2010 kezdeményezést, amely az információs társadalomban és médiaágazatban felmerülő főbb kihívásokra és változásokra adott válaszok 2010-ig tartó kerete. Feladata előmozdítani a nyitott és versenyképes digitális gazdaság kifejlődését, és hangsúlyozni az információs és kommunikációs technológiákat (az IKT, mint a társadalmi integráció és az életminőség hajtóereje).
- (5) Az Európai Fizetési Tanács (European Payments Council, EPC), az európai bankszektornak a fizetések vonatkozásában döntéshozó és koordináló szervezete, elkötelezte magát az egységes eurofizetési térség (Single Euro

- (6) Az e-számlázás összekapcsolja a vállalatok belső folyamatait a fizetési rendszerekkel. Ezért a SEPA és egy sikeres európai e-számlázási kezdeményezés kiegészítene egymást. A jobb hatékonyság és a ellátási lánc automatizálása révén ez a két kezdeményezés együttesen várhatóan nagy hasznot hoz a vállalatoknak és a pénzügyi szolgáltatóknak
- (7) A digitális környezet használatának előmozdítására és az e-számlázás minden előnyének teljes kihasználása céljából a jelenlegi gyakorlatot egyszerűsíteni kellene, és az új üzleti modellre való áttérést egy integráltabb és egységesebb keretnek kellene elősegítenie. Ez főleg az európai kis- és középvállalkozások (kkv-k) érdekeit szolgálja.
- (8) 2006. decemberben az érdekelt felek egy csoportja megalapította az e-számlázási ágazati munkacsoportot, amelyet a Bizottság szolgálatai irányítottak, és amely vállalatokat, banki képviselőket és más szolgáltatókat, illetve szabványügyi szervezeteket tömörített. A munkacsoport célja az európai e-számlázási keretprogram jövőbeli munkájának előkészítése volt. A munkacsoport javaslatokat dolgozott ki az e-számlázási program lehetséges irányítási rendszerére és felvázolta az annak eléréséhez vezető utat. A munkacsoport 2007 júniusában adta át végleges jelentését.
- (9) A munkacsoporttal kapcsolatos pozitív tapasztalatok miatt és a hosszabb távú ügyek megvitatására szükség van egy e-számlázással foglalkozó szakértői csoport létrehozására.
- (10) Feladatai közé kellene tartoznia az üzleti követelmények⁽⁴⁾ és a konkrét munka végrehajtására irányuló felelőségek beazonosításának, valamint az európai e-számlázási keret – 2009 végéig történő – megalkotása irányításának és egy olyan közös elméleti váz létrehozásának, amely Európa-szerte támogatná a nyílt és interoperábilis e-számlázási szolgáltatások nyújtását.

⁽¹⁾ HL L 347., 2006.12.11., 1. o. A 2006/138/EK irányelvvel (HL L 384., 2006.12.29., 92. o.) módosított irányelv.

⁽²⁾ COM(2005) 24.

⁽³⁾ COM (2005) 229 végleges

⁽⁴⁾ Az e-számlázás üzleti követelményeinek jellemzői: az e-számlázási szolgáltatásoknak meg kell felelniük az érdekelt üzleti felek szükségleteinek és céljainak, valamint működőképesnek kell tenniük a teljes pénzügyi és ellátási lánc folyamatait. Ez a magas szintű folyamatokban, az e-számlázási információkban és szabványos üzenet szerkezetben fejeződik ki.

- (11) A szakértői csoportot az e-számlázással kapcsolatos közvetlen és jelentős szakértelemmel bíró személyeknek kell alkotniuk, ideértve a közzféra kulcsfontosságú szereplőit, kis- és nagyvállalatokat, illetve szolgáltatókat, szabványügyi szervezeteket és fogyasztók képviselőit is. Ezenkívül a megfigyelők részvételéről is rendelkezni kell. A szakértői csoporttól származó bármilyen jelentés vagy eredmény a csoporttagok munkája, és nem a Bizottság nézeteit képviseli.
- (12) A 2001/844/EK, ESZAK, Euratom bizottsági határozathoz⁽¹⁾ csatolt mellékletben megállapított bizottsági biztonsági szabályok sérelme nélkül meg kell állapítani azokat a szabályokat, amelyek szerint a szakértői csoport tagjai információkat hozhatnak nyilvánosságra.
- (13) A szakértői csoport tagjaira vonatkozó személyes adatok kezelése a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁽²⁾ megfelelően történik.
- (14) E határozat alkalmazását célszerű határozott időtartamhoz kötni. A Bizottság kellő időben megfontolja, indokolt-e ezt az időtartamot meghosszabbítani.
- a) az e-számlázásra vonatkozó – a Közösséget teljes gazdasági potenciáljának kihasználásában akadályozó – szabályozási keret hiányosságainak feltárása közösségi és tagállami szinten,
- b) az e-számlázással szemben támasztott üzleti követelményeinek megállapítása, és azok megerősítése a kulcsfontosságú érdekelt felek⁽³⁾ által egy európai szintű e-számlázási keret vonatkozásában,
- c) a legfontosabb e-számlázási elemek meghatározása, különös tekintettel a számla és legalább a beszerzési és fizetési folyamat közötti kapcsolatra, a hozzáadottérték-adóval, hitlesítéssel és integritással, archiválási és tárolási követelményekkel összefüggő ügyekre, valamint ezen elemek jóváhagyásának szükségességére a legjelentősebb érdekelt felek által.
- d) Javaslattétel a szabványügyi szervezetekre ruházandó feladatokra, valamint az európai e-számlázás támogatottságának elnyerése céljából az érdekelt felek üzleti és adatszükségein alapuló közös szabvány(ok) kidolgozásának ütemtervére.
- e) Javaslattétel az európai e-számlázási keretre. Az európai e-számlázási keret célja egy közös fogalmi rendszer – azon belül az üzleti követelmények és szabvány(ok) – meghatározása valamint az egész Európában működő nyílt és interoperábilis e-számlázási szolgáltatások nyújtását elősegítő megoldások javaslása.

A KÖVETKEZŐKÉPPEN HATÁROZOTT:

1. cikk

Az e-számlázással foglalkozó szakértői csoport

Létrejön az e-számlázással foglalkozó szakértői csoport (a továbbiakban: a „csoport”). Ez a határozat elfogadásának napján lép hatályba.

2. cikk

Feladatok

1. A csoport segíti a Bizottság munkáját az európai e-számlázási keret megalkotását célzó egyezményes stratégia kialakításában, valamint a kidolgozás folyamatának felügyeletében.
2. A csoport 2009. december 31-ig fejezi be feladatait.
3. A csoportnak az alábbi konkrét feladatokat kell ellátnia:

4. A feladatai végzése során a csoport figyelembe veszi a már elvégzett munkát és megoldásokat, különös tekintettel a köz- és magánszféra e-számlázására vonatkozó üzleti követelményekre és technikai szabványokra.

5. Adott esetben és ha erre szükség van, a csoport átruházhat konkrét munkák elvégzésére vonatkozó feladatokat az e-számlázás területén kompetens alcsoportokra vagy külső testületekre és szervezetekre.

6. A csoport elkészíti és a Bizottság elé tárja az elvégzett feladatokat és javaslatokat összefoglaló féldős jelentését, amely a Bizottság és a tagállamok, és az érdekelt felek (javarészt ágazati szövetségek) között zajló mérlegelés és egyeztetés alapjául szolgál majd. Ezt a jelentést nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni.

7. A csoport elkészíti és a Bizottság elé tárja az európai e-számlázási keretprogram leírását tartalmazó végleges jelentést. Ezt a jelentést nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni.

⁽¹⁾ HL L 317, 2001.12.3., 1. o. A 2006/548/EK, Euratom határozattal (HL L 215., 2006.8.5., 38. o.) módosított határozat.

⁽²⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

⁽³⁾ Nevezetesen a közzféra, vállalkozások valamint IKT és pénzügyi szolgáltatók.

3. cikk

Konzultáció

1. A Bizottság az e-számlázással összefüggő bármely kérdésben tanácsot kérhet a csoporttól.

2. A csoport elnöke jelezheti a Bizottságnak, ha egy meghatározott kérdésben kívánatos lenne a munkacsoporttal konzultálni.

4. cikk

Tagság, a tagok felkérése

1. A csoport legfeljebb 30 tagból állhat.

2. A tagokat a Bizottság nevezi ki az e-számlázási területen szerzett szaktudással rendelkező szakemberek közül, olyan ágazati szövetségek, állami szervek, és egyének köréből érkező pályázatok alapján, akik a közsféra egészének vagy egy részének, e-számlázással foglalkozó vállalatoknak és IKT-nak, fogyasztói és pénzügyi szolgáltatóknak és szabványügyi szervezeteknek az érdekeit képviselik.

A tagságra megfelelőnek bizonyuló de ki nem nevezett jelöltek várólistára kerülnek, amelyet a Bizottság a helyettesítésekkor való kinevezésekre használhatja.

3. A tagokat a közhivatalok és civil társadalom képviselőinek nevezik ki.

4. A Bizottság a pályázatokat az alábbi szempontok alapján bírálja el:

- a) a tagoknak kulcsfontosságú érdekelt feleket kell képviselniük (pl. szolgáltatókat, komplett megoldásszállítókat, közszférát, vállalatokat, kis- és középvállalatokat (kkv-k), illetve fogyasztókat) és szabványügyi szervezeteket,
- b) A tagoknak korszerű gyakorlati vagy operatív szakértelemmel és a határokon átívelő e-számlázás által támasztott jogi, közigazgatási, szabványügyi, kereskedelmi és/vagy műszaki kihívásokban szerzett tapasztalattal kell rendelkezniük. Konkrétan a tagoknak jelentős közvetlen tapasztalattal kell rendelkezniük olyan üzleti projekteken vagy ügyekben, amelyek biztosítják számukra az ebben a határozatban leírt megoldások kidolgozásához szükséges kereskedelmi vagy technikai rálátást.
- c) a tagok helyzetükből adódóan hozzá kell, hogy tudjanak járulni a közigazgatásuk, anyaszervezetük, ágazati szövetségük vagy gazdasági ágazatuk vagy más érdek csoportjuk nézeteinek meghatározásához illetve formálásához a megbízatásban szereplő témák tekintetében.

d) a tagoknak magas szintű angol nyelvtudással kell rendelkezniük, ami lehetővé teszi részvételüket a megbeszéléseken és a jelentések elkészítésében.

Az érdekelt felektől beérkező pályázatokhoz csatolni kell azokat a dokumentumokat, amelyek alátámasztják, hogy az általuk ajánlott tag eleget tesz az előzőekben részletezett feltételeknek.

5. A tagok kinevezésekor a Bizottság az alábbi kritériumokat veszi figyelembe:

- a) a szükséges jogi, kereskedelmi és műszaki szakértelem a csoport megbízatásában meghatározott témákban;
- b) az e-számlázás kínálati és keresleti oldalára kiterjedő minden jelentősebb feladatban való szakértelem;

Ezenfelül, a Bizottság törekszik a földrajzilag arányos képviseletre, valamint – a beérkező pályázatok alapján – a nemek arányának kiegyensúlyozottságára.

6. A tagok kellő időben értesítik a Bizottságot bármilyen összeférhetetlenségről, amely tárgyilagosságukat hátrányosan befolyásolhatja.

7. Az egyénileg kinevezett tagok nevét közzéteszik a Főigazgatóság honlapján és/vagy az *Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában*. A tagok nevének összegyűjtését, feldolgozását és közzétételét a 45/2001/EK rendelet rendelkezéseinek megfelelően hajtják végre.

8. A tagokat 12 hónapos, meghosszabbítható időszakra nevezik ki, és egészen addig tisztségükben maradnak, amíg le nem váltják őket vagy a kinevezésük lejár.

9. A tagok a hivatali idejük végéig terjedő időszakra a következő esetekben válthatók le:

- a) a tag lemond,
- b) a tag nem képes többé hatékonyan hozzájárulni a csoport tanácskozásaihoz,
- c) a tag nem teljesíti a Szerződés 287. cikkének rendelkezéseit.
- d) a tag a (6) bekezdéssel ellentétben elmulasztja kellő időben értesíteni a Bizottságot összeférhetetlenségről.

*5. cikk***Elnök – Kinevezés**

1. A szakértő csoport elnökét a Bizottság nevezi ki, figyelembe véve azt, hogy a kiválasztott személy mennyire képviseli a legfontosabb érdekeltek érdekeit, mennyire járul hozzá az ágazat véleményének formálásához a megbízatás által lefedett ügyek vonatkozásában, és rendelkezik-e a szükséges jogi, kereskedelmi és műszaki szakértelemmel.

2. A Bizottság az elnököt 12 hónapra nevezi ki, amely meghosszabbítható.

*6. cikk***Működés**

1. A Bizottság szervezi meg a csoport üléseit, amelyeket az elnök vezet.

2. A Bizottsággal egyetértésben a csoport feladatkörébe tartozó egyedi kérdések tanulmányozására al csoportokat lehet létrehozni, a kítűzött célok teljesítése után az al csoportokat feloszlatják.

3. A Bizottság képviselője egy napirenden lévő kérdésben különleges hozzáértéssel rendelkező szakértőket vagy megfigyelőket hívhat meg a csoport munkájában való részvételre.

4. A csoport vagy al csoport tanácskozásain vagy munkájában való részvétel keretében szerzett információk nem terjeszthetők, amennyiben a Bizottság véleménye szerint ezen információk bizalmas kérdésekkel kapcsolatosak.

5. A csoport és al csoportjai a Bizottság által megállapított eljárásoknak és ütemtervnek megfelelően, általában a Bizottság épületeiben üléseznek. A titkársági szolgáltatásokat a Bizottság nyújtja.

A megbeszélésekben érdekelt bizottsági tisztviselők is részt vehetnek a csoport és az al csoportok ülésein.

6. A csoport a Bizottság által elfogadott eljárási szabályzat-minta alapján elfogadja eljárási szabályzatát.

7. A Bizottság az interneten vagy egyéb módon közzéteheti a csoport bármely összefoglalóját, következtetését, vagy munkadokumentumát, az adott dokumentum eredeti nyelvén.

*7. cikk***Költségtérítés**

1. A csoport tevékenységének keretében az elnök, a tagok, a szakértők és a megfigyelők utazási, illetve adott esetben ellátási költségeit a Bizottság a külső szakértők költségtérítéséről szóló szabályainak megfelelően megtéríti.

2. Az elnök, a tagok, a szakértők és a megfigyelők szolgáltatáikért nem részesülnek díjazásban.

3. Az ülésekkel kapcsolatos kiadásokat Bizottság illetékes részlege által a csoport számára elkülönített éves költségvetés keretein belül térítik meg.

*8. cikk***Lejárat**

Ez a határozat 2009. december 31-én hatályát veszti.

Kelt Brüsszelben, 2007. október 31-én.

a Bizottság részéről
Günter VERHEUGEN
alelnök

MELLÉKLET

FELADATMEGHATÁROZÁS

ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÁSSAL FOGLALKOZÓ SZAKÉRTŐ CSOPORT

1. ELŐZMÉNYEK

Az Európai Bizottság (EB) válaszol a gazdasági globalizációs kihívásaira. A 2006 szeptemberében elindított „széles körű innovációs stratégiájában” az EB kijelentette, hogy „ebben az új világrendben Európa csak akkor marad és lesz versenyképes, ha invenciózusabban viselkedik, hatékonyabban reagál a fogyasztói igényekre és preferenciákra, valamint nagyobb teret enged az innovációnak.”

A globális gazdaságban az európai versenyképesség javulásának alapjául két tényező szolgálhat: a hatékonyság és a kiszámíthatóság. Az értékláncok hatékonyabbá tétele csökkenti a költségeket, a működésüket biztosító környezet kiszámíthatóságának javítása pedig versenyképesebbé teszi őket. Ezért az értékláncok hatékonyságának és kiszámíthatóságának elérése az innováció alapja.

Az információáramlás egyszerűsítése és gyorsítása minden értékláncban növeli a hatékonyságot, javítja a kiszámíthatóságot és csökkenti a költségeket. Ahogyan Európa közelebb kerül az egységes eurofizetési térség (Single Euro Payments Area, SEPA) megvalósulásához, az üzleti folyamatokkal – amelyek nagy részét a vállalkozások közötti (B2B) és a vállalkozások és kormány közötti fizetések teszik ki – is foglalkozni kell. Az egységes európai fizetési térség várhatóan jelentősen hozzájárul a lisszaboni menetrendhez.

Az európai elektronikus számlázási keret (EEI) alkalmazási köre és célja, hogy megteremtse az e-számlázási megoldások interoperabilitásának alapját a köz- és magán szektorban. Az interoperabilitás alapját a közös üzleti szabályok és technikai szabványok megteremtik majd. A papíralapú folyamatokat felváltó elektronikus kereskedelem ösztönzésének támogatásával a keret hozzájárul a jelenleg meglévő akadályok felszámolásához, valamint a Közösségen belüli (határokon átívelő) e-számlázási megoldások bevezetéséhez és elterjedéséhez.

2. AZ E-SZÁMLÁZÁSSAL FOGLALKOZÓ SZAKÉRTŐ CSOPORT MEGBÍZATÁSA

A szakértő csoport („a csoport”) segíti a Bizottságot az európai számlázási keret megalkotását célzó egyezményes stratégia kialakításában, valamint a kidolgozás folyamatának felügyeletében.

A csoport 2009. december 31-ig fejezi be feladatait.

A csoportnak az alábbi konkrét feladatokat kell ellátnia:

- a) az e-számlázásra vonatkozó – a Közösséget teljes gazdasági potenciáljának kihasználásában akadályozó – szabályozási keret hiányosságainak feltárása közösségi és tagállami szinten,
- b) az e-számlázással szemben támasztott üzleti követelmények megállapítása, és azok megerősítése a kulcsfontosságú érdekelt felek által egy európai szintű e-számlázási keret vonatkozásában,
- c) A legfontosabb e-számlázási elemek meghatározása, különös tekintettel a számla és legalább a beszerzési és fizetési folyamat közötti kapcsolatra, a hozzáadottérték-adóval, a hitelesítéssel és az integritással, az archiválási és tárolási követelményekkel összefüggő ügyekre, valamint ezen elemek jóváhagyásának szükségességére a legjelentősebb érdekelt felek által,
- d) Javaslattétel a szabványügyi szervezetekre ruházandó feladatokra, valamint az európai e-számlázás támogatottságának elnyerése céljából az érdekelt felek üzleti és adatszükségletein alapuló közös szabványok kidolgozásának ütemtervére,
- e) javaslattétel az európai e-számlázási keretre. Az európai e-számlázási keret célja egy közös fogalmi rendszer – azon belül az üzleti követelmények és szabvány(ok) – meghatározása, valamint az egész Európában működő, nyílt és interoperabilis e-számlázási szolgáltatások nyújtását elősegítő megoldások javaslása.

Feladatai végzése során a csoport figyelembe veszi a már elvégzett munkát és megoldásokat, különös tekintettel a köz- és magánszféra e-számlázására vonatkozó üzleti követelményekre és műszaki szabványokra.

Adott esetben, ha erre szükség van a csoport átruházhat konkrét munkák elvégzésére vonatkozó feladatokat az e-számlázás területén kompetens alcsoportokra vagy külső testületekre és szervezetekre.

A csoport elkészíti és a Bizottság elé tárja az elvégzett feladatokat és javaslatokat összefoglaló féldíós jelentését, amely a Bizottság, a tagállamok és az érdekelt felek (javarészt ágazati szövetségek) között zajló mérlegelés és egyeztetés alapjául szolgál majd. Ezt a jelentést nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni.

A csoport elkészíti és a Bizottság elé tárja az európai e-számlázási keret leírását tartalmazó végleges jelentést. Ezt a jelentést nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni. A jelentések nem feltétlenül tükrözik a Bizottság szolgálatainak nézeteit.

3. ÖSSZETÉTEL ÉS MŰKÖDÉS

3.1. Összetétel

A csoport legfeljebb 30 tagból állhat.

A tagokat a Bizottság nevezi ki az e-számlázási területen szaktudással rendelkező szakemberek közül, olyan ágazati szövetségek, állami szervek, és egyének köréből érkező pályázatok alapján, akik a közzféra egészének vagy egy részének, e-számlázással foglalkozó vállalatoknak és IKT-nek, fogyasztói és pénzügyi szolgáltatóknak és szabványügyi szervezeteknek az érdekeit képviselik.

3.2. Pályázati felhívás

A csoport felállításáról szóló határozat elfogadását követően a Bizottság a közzféra egy részének vagy egészének érdekeit képviselő ágazati szövetségekhez, állami szervekhez, egyénekhez, és az e-számlázással foglalkozó vállalatokhoz és IT-hez, fogyasztóhoz, pénzügyi szolgáltatókhoz, szabványügyi szervezetekhez szóló pályázati felhívást tesz közzé.

A csoportban részt venni kívánó ágazati szövetségek, közzzférában működő testületek és egyének írásban, a Bizottsághoz címzett levélben, legkésőbb 2007. november 30-ig jelentkezhetnek.

A benyújtott pályázatoknak tartalmazniuk kell a csoportban való részvételi szándék alapos indoklását.

A Bizottság a pályázatokat az alábbi szempontok alapján bírálja el:

- a) a tagoknak kulcsfontosságú érdekelt feleket kell képviselniük (pl. szolgáltatókat, komplett megoldásszállítókat, közzférát, vállalatokat, kis- és középállalkozásokat (kkv-k) valamint fogyasztókat) és szabványügyi szervezeteket,
- b) a tagoknak korszerű gyakorlati vagy operatív szakértelemmel és a határokon átnyúló e-számlázás által támasztott jogi, közigazgatási, szabványügyi, kereskedelmi és/vagy műszaki kihívásokban szerzett tapasztalattal kell rendelkezniük. Konkrétan a tagoknak jelentős közvetlen tapasztalattal kell rendelkezniük olyan üzleti projekteken vagy ügyekben, amelyek biztosítják számukra az ebben a határozatban leírt megoldások kidolgozásához szükséges kereskedelmi vagy technikai rálátást,
- c) a tagok helyzetükből adódóan hozzá kell, hogy tudjanak járulni a közigazgatásuk, anyaszervezetük, ágazati szövetségük vagy iparáguk vagy más érdekcsoportjuk nézeteinek meghatározásához illetve formálásához a megbízásban szereplő témák tekintetében.
- d) a tagoknak magas szintű angol nyelvtudással kell rendelkezniük, ami lehetővé teszi részvételüket a megbeszéléseken és a jelentések elkészítésében.

Az érdekelt felektől beérkező pályázatokhoz csatolni kell azokat a dokumentumokat, amelyek alátámasztják, hogy az általuk ajánlott tag eleget tesz az előzőekben részletezett feltételeknek.

3.3. Végleges döntés a csoport összetételéről

A Bizottság a csoport összetételéről a pályázati felhívásra beérkező ajánlatok alapján dönt.

A tagok kinevezésekor a Bizottság az alábbi kritériumokat veszi figyelembe:

- a) a szükséges jogi, üzleti és műszaki szakértelem a csoport megbízásában meghatározott témákban,
- b) az e-számlázás kínálati és keresleti oldalára kiterjedő minden jelentősebb feladatban való szakértelem;

Ezenfelül, a Bizottság törekszik a földrajzilag arányos képviseletre, valamint – a beérkező pályázatok alapján – a nemek arányának kiegyensúlyozottságára.

A tagok kellő időben értesítik a Bizottságot bármilyen összeférhetlenségről, amely tárgyilagosságukat károsan befolyásolhatja.

Az egyénileg kinevezett tagok nevét közzéteszik a Főigazgatóság honlapján és/vagy az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* C. sorozatában. A tagok nevének összegyűjtését, feldolgozását és közzétételét a 45/2001/EK rendelet rendelkezéseinek megfelelően hajtják végre.

A tagokat 12 hónapos meghosszabbítható időszakra nevezik ki, és egészen addig tisztségükben maradnak, amíg le nem váltják őket vagy a kinevezésük lejár.

A tagok a hivatali idejük végéig terjedő időszakra a következő esetekben válthatók le:

- a) a tag lemond,
- b) a tag nem képes többé hatékonyan hozzájárulni a csoport tanácskozásaihoz,
- c) a tag nem teljesíti a Szerződés 287. cikkének rendelkezéseit.
- d) a tag elmulasztja időben értesíteni a Bizottságot a meglévő összeférhetlenségről.

3.4. Elnök

A szakértő csoport elnökét a Bizottság nevezi ki, figyelembe véve azt, hogy a kiválasztott személy mennyire képviseli a legfontosabb érdekeltek érdekeit, mennyire járul hozzá az ágazat véleményének formálásához a megbízatás által lefedett ügyek vonatkozásában, és rendelkezik-e a szükséges jogi, kereskedelmi és műszaki szakértelemmel.

A Bizottság az elnököt 12 hónapra nevezi ki, amely meghosszabbítható.

3.5. Működés

A Bizottság szervezi meg a csoport üléseit, amelyet az elnök vezet.

A Bizottsággal egyetértésben a csoport feladatkörébe tartozó egyedi kérdések tanulmányozására al csoportokat lehet létrehozni, a kitűzött célok teljesítése után az al csoportokat feloszlatják.

A Bizottság képviselője napirenden lévő kérdésben különleges hozzáértéssel rendelkező szakértőket vagy megfigyelőket hívhat meg a csoport vagy al csoportjainak munkájában való részvételre.

A csoport vagy az al csoport tanácskozásain való részvétel során szerzett információk nem terjeszthetők, amennyiben a Bizottság bizalmasnak nyilvánítja azokat.

A csoport és al csoportjai a Bizottság által megállapított eljárásoknak és ütemtervnek megfelelően, általában a Bizottság épületeiben üléseznek. A titkársági szolgáltatásokat a Bizottság nyújtja. A megbeszélésekben érdekelt bizottsági tisztviselők is részt vehetnek a csoport és az al csoportok ülésein.

A csoport a Bizottság által elfogadott eljárási szabályzatminta alapján elfogadja eljárási szabályzatát.

A Bizottság az interneten vagy egyéb módon közzéteheti a csoport bármely összefoglalóját, következtetését vagy munkadokumentumát, az adott dokumentum eredeti nyelvén.

3.6. Költségtérítés

A csoport tevékenységének keretében az elnök, a tagok, a szakértők és a megfigyelők utazási, illetve adott esetben ellátási költségeit a Bizottság a külső szakértők költségtérítéséről szóló szabályainak megfelelően megtéríti.

Az elnök, a tagok, szakértők és megfigyelők szolgálataikért nem részesülnek díjazásban.

Az ülésekkel kapcsolatos kiadásokat a Bizottság illetékes részlege által a csoport számára elkülönített éves költségvetés keretében térítik meg.