

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Pályázat az Európai Gyógyszerügynökség (EMA) ügyvezető igazgatói (AD 15) állásának betöltésére

COM/2010/10286

(2010/C 296 A/01)

Magunkról

A 726/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 136., 2004.4.30.) létrehozott Európai Gyógyszerügynökség (a továbbiakban: EMA) az Európai Unióban emberi, illetve állatgyógyászati felhasználásra szánt gyógyszerek engedélyezésének, felügyeletének és farmakovigilanciájának koordinálásáért felelős, munkáját hat tudományos bizottság, valamint a tagállamok által rendelkezésére bocsátott kiterjedt szakértői hálózat segítségével végzi.

További információkat a következő honlapon talál: <http://www.EMA.europa.eu/>

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató ellátja az ügynökség jogi értelemben vett képviselőjét, és a nyilvánosság előtt képviseli az ügynökséget. Munkájáról az igazgatóságnak tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja az ügynökséget, és teljes körű felelősséggel tartozik működéséért, biztosítva az ügynökség célkitűzéseinek megvalósítását. 2011-ben az ügynökség költségvetése 250 millió-EUR, teljes személyzeti állománya pedig 650 fő lesz.

Az ügyvezető igazgató konkrét felelősségi körébe a következők tartoznak:

- a bizottságok tevékenységének folytatásához szükséges valamennyi ügynökségi forrás kezelése, ideértve a megfelelő tudományos és technikai segítségnyújtás rendelkezésre bocsátását,
- az 1901/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében felelősség a gyermekgyógyászati vizsgálati tervekért és az azokkal kapcsolatos mentesítési rendszerért,
- annak biztosítása, hogy a uniós jogszabályokban az ügynökség véleményének elfogadására vonatkozóan meghatározott határidőket betartsák,
- a bizottságok közötti megfelelő koordináció biztosítása olyan területeken, mint például a ritka betegségek gyógyszerei, tudományos tanácsadás, segítségnyújtás a kis- és középvállalkozásoknak,
- a következő évre vonatkozó munkaprogram tervezetének, az ügynökség előző évi tevékenységeit lefedő jelentéstervezetnek, valamint az éves tevékenységi jelentésnek az igazgatóság elé terjesztése jóváhagyásra,

- az ügynökség becsült bevételeiről és kiadásairól szóló beszámoló-tervezet elkészítése, valamint az ügynökség költségvetésének végrehajtása,
- a nyilvánosság közvetlen és közvetett tájékoztatása az ügynökség hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben,
- az igazgatóság titkárságának biztosítása,
- az ügynökség folyamatos ügyintézésének irányítása,
- valamennyi személyzeti kérdés.

Elvárásaink (kiválasztási szempontok)

A sikeres pályázat feltételei:

- nagy munkacsoport vezetésében szerzett, bizonyított felsővezetői szintű tapasztalat; multikulturális környezetben szerzett tapasztalat előnyt jelent,
- tapasztalat a költségvetés-tervezés és a pénzgazdálkodás terén,
- nemzetközi környezetben szerzett szilárd tárgyalási tapasztalat,
- az európai gyógyszerészeti jogszabályok alapos ismerete,
- az európai intézmények, valamint az Unió igazgatási és pénzügyi folyamatainak megfelelő mértékű ismerete,
- képesség a sajtó, a nyilvánosság és más érdekeltek (európai, nemzetközi, nemzeti és helyi hatóságok, nemzetközi szervezetek stb.) tájékoztatására,
- az uniós intézményekkel és a tagállamok illetékes hatóságaival fenntartott megfelelő kapcsolat biztosításának képessége az európai gyógyszerhálózat rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében.

Ezen felül előnyt jelent az alábbi feltételek teljesítése:

- az alábbiakban említett egyetemi diploma ideális esetben orvosi, gyógyszerészi vagy állatorvosi diplomát jelent,
- a pályázó az alábbiakban említett szakmai tapasztalatot ideális esetben olyan nemzeti, európai vagy nemzetközi közigazgatásban szerezte, amely kapcsolatot tartott fenn a gyógyszeriparral.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- állampolgárság: az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára vagy az Európai Gazdasági Térség valamely országának állampolgára,
- egyetemi oklevél vagy diploma:
 - oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb, vagy
 - oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és annak megszerzését követően legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele),
- szakmai tapasztalat: legalább tizenöt éves, a fent említett végzettségnek megfelelő posztgraduális tapasztalattal rendelkezik,

- vezetési tapasztalat: legalább öt éves, felsővezetői munkakörben eltöltött szakmai tapasztalattal rendelkezik ⁽¹⁾,
- nyelvismeret: az EU egyik hivatalos nyelvét alaposan ⁽²⁾, valamint egy másik hivatalos nyelvét a munkakör ellátásához szükséges szinten ismeri,
- korhatár: életkora lehetővé teszi, hogy a teljes öt éves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltségeiről, amelyek a függetlenségét veszélyeztethetnek minősülhetnek. A pályázóknak ki kell jelenteniük pályázatukban, hogy erre készen állnak.

Kiválasztás és kinevezés

A kiválasztási eljárás céljából előválogató bizottságot hoznak létre. Az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel a részletes követelményeknek leginkább megfelelő pályázókat, akiket az állás tekintetében releváns érdekeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választottak ki. Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága újabb személyes beszélgetésre hívja, illetőleg a rátermettségüket egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelő központban is bizonyítaniuk kell. A kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság által legalkalmasabbnak ítélt pályázókat ezt követően az illetékes biztosok hallgatják meg.

A fenti beszélgetések után a Bizottság elfogadja a sikeres pályázók listáját, amelyet továbbít az EMA igazgatóságának. Ez utóbbi meghallgatja a listán szereplő pályázókat, és közülük nevezi ki az igazgatót. A listára történő felvétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további beszélgetéseken és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

A kiválasztott pályázót kinevezését megelőzően felkérjük, hogy az Európai Parlament előtt nyilatkozzon, és válaszoljon a szóban forgó intézmény tagjai által feltett kérdésekre.

Esélyegyenlőség

Az EMA esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat ⁽³⁾ 1d. cikkével.

Alkalmazási feltételek

Az ügyvezető igazgatót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei ⁽³⁾ 2a. és 10. cikke szerint AD 15 besorolású alkalmazottként nevezik ki öt éves időtartamra, illetve az ügynökség megbízatásának lejártáig, attól függően, melyik a korábbi időpont. Az EMA-ról szóló rendelet értelmében mandátuma egyszer újítható meg.

A munkavégzés helye az ügynökség székhelye, London.

⁽¹⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölik a következőket: (1) a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; (2) a felügyelt személyzet létszáma; (3) az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; (4) a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html

⁽³⁾ HLL 124., 2004.4.27., 1. o., http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

A pályázatok benyújtásának módja

Az érvényes pályázathoz a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. motivációs levelet; valamint
2. lehetőleg európai önéletrajzi formátumban elkészített önéletrajzot ⁽⁴⁾.

A hiányos pályázati anyag a pályázat elutasítását vonja magával.

Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek hiteles másolata, ajánlások, szakmai tapasztalat igazolása stb.) ekkor még nem kell elküldeni, csak az eljárás egy későbbi szakaszában, kérésre kell benyújtani.

A kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a pályázók számára az álláshelyre vonatkozóan adott mindennemű tájékoztatás angol nyelven történik.

A pályázatokat lehetőleg angol, francia vagy német nyelven e-mailben lehet benyújtani a következő címre:

SANCO-VACANCY-EMA@ec.europa.eu

Azon pályázók, akik a pályázatukat e-mailben nem tudják elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján juttathatják el azt az alábbi címre:

European Commission (Európai Bizottság)
Directorate- General for Health and Consumers (Egészség- és Fogyasztóügyi Főigazgatóság)
COM/2010/10286 — Post of Executive Director EMA (EMA ügyvezetői igazgatói állás)
Unit SANCO A.5 „Human Resources” (SANCO A.5: – „Humánerőforrás” csoport)
Rue de la loi, 200
B-1049 Bruxelles (Brüsszel)

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy:

Mr Tapani Piha, Head of the Human Resources Unit (a humánerőforrás-csoport vezetője)
Tel. +32 2 298 54 87
E-mail: Tapani.Piha@ec.europa.eu

Határidő

A pályázatokat legkésőbb **2010. november 24-ig** kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak a fenti határidő napján legkésőbb **17 óráig** (brüsszeli idő) kell beérkezniük.

A Bizottság fenntartja a jogot a pályázat határidejének meghosszabbítására. A határidő meghosszabbítását kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* teszik közzé.

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a különböző kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. Tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben a kérésükre eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetetten kapcsolatba.

A személyes adatok védelme

(Az előkészítő szakaszban) a Bizottság, később pedig az EMA biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok uniós intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽⁵⁾ megfelelően kezelik.

⁽⁴⁾ Az európai önéletrajz letölthető a <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm> honlapról. Az önéletrajz szerkezeti felépítését és tartalmát illetően lásd még az 1. lábjegyzetet.

⁽⁵⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.