

## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

## KÖZÖS KUTATÓKÖZPONT FŐIGAZGATÓSÁG

Pályázati felhívás főigazgatói állás betöltésére (AD 15-ös besorolási fokozat)

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2010/10279

(2010/C 238 A/01)

**Magunkról**

A Közös Kutatóközpont tudományos-műszaki tanácsot és támogatást nyújt elsősorban a többi főigazgatóság politikai döntéshozói számára, a szakpolitikák megfogalmazásától kezdve azok végrehajtásának felügyeletéig. A Közös Kutatóközpontot Európa öt különböző helyszínén található hét kutatóintézet alkotja; a központ Brüsszelben van. Alkalmazottainak száma 2 750, működési költségvetése évi 340 millió EUR. A Közös Kutatóközpont jelentős kutatási létesítményeket üzemeltet, és felelős saját infrastruktúrájáért. A Közös Kutatóközpont kutatási tevékenységei hét tematikus területre irányulnak:

- egy nyitott és versenyképes gazdaság felé,
- alacsony szén-dioxid-kibocsátású társadalom fejlesztése,
- a természeti erőforrásokkal való fenntartható gazdálkodás,
- élelmiszertermékek és fogyasztási cikkek biztonsága,
- nukleáris biztonság és védelem,
- biztonság és válságmenedzsment,
- referenciaanyagok és -mérések.

**Ajánlatunk**

A főigazgatói pozíció. A kapcsolódó feladatok a szervezet vezetése, annak többéves stratégiájának végrehajtása, az érdekeltekkel és ügyfelekkel való kapcsolatok előmozdítása, különös tekintettel a Bizottság főigazgatóságaira. A főigazgató felelős a Közös Kutatóközpont jó hírének megőrzéséért és továbbfejlesztéséért a tudományos és politikai közösségekben.

## Az ideális pályázó

Előnyt élveznek azok a pályázók, akik rendelkeznek az alábbiakkal:

- igazolt felsővezetői tapasztalat, ideértve a jelentős nagy létszámú személyzetért és jelentős mértékű költségvetésért való közvetlen felelősséget, elsősorban valamely nagy kutatási intézményben vagy a politikai-tudományos élet határterületén más hasonló intézményben,
- magas tudományos végzettség (PhD vagy azzal egyenértékű tapasztalat), és tudományos munka igazolása a Közös Kutatóközpont feladatköréhez kapcsolódó tudományágak egyikében,
- kitűnő ismeretek a vonatkozó európai uniós szakpolitikákról és főigazgatóságokról,
- kiváló interperszonális, döntéshozatali, kommunikációs és tárgyalási képességek.

## A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek):

1. Az EU valamelyik tagállamának állampolgára.
2. Rendelkezik a következőkkel:
  - i. oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb; vagy
  - ii. oklevéllel igazolt, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal, ha a felsőoktatási képzés szokásos ideje legalább három év.
3. Legalább 15 éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felsővezetői munkakörben <sup>(1)</sup> szerzett, amelynek ellátása során az itt meghirdetett munkakörrel összefüggő területen közvetlen szakmai tapasztalatra tett szert.
4. Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig megfelelő szinten ismeri.
5. Nem érte el a nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 65. életévét betölti (ld. a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) bekezdését).

## Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat

A jelentkezőket felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint tegyenek nyilatkozatot a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

## Kinevezés és alkalmazási feltételek

A főigazgatót a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (erről bővebb információk találhatóak a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumban: Compilation Document on Senior Officials Policy). A kiválasztási eljárás részeként a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága által személyes elbeszélgetésre felkért pályázóknak az elbeszélgetés előtt egy külső tanácsadó cég által szervezett értékelőközpontban egész napos kiválasztási eljáráson kell részt venniük. A pályázók a Közös Kutatóközpont Igazgatótanácsának képviselőivel tartott személyes elbeszélgetésen is részt vesznek.

<sup>(1)</sup> Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölik a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia és/vagy német nyelven <sup>(2)</sup> zajlik.

A díjazás és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Unió AD 15 besorolási fokozatú tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

### Esélyegyenlőség

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

### Jelentkezési eljárás

Ezt az álláshelyet a Bizottság más felsővezetői álláshelyekkel egy időben hirdetheti meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyre kíván jelentkezni, mindegyik álláshelyre külön pályázatot kell benyújtania.

**Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, valamint az elvárt szakmai tapasztalatra. Azt a pályázót, aki a jelentkezési feltételek bármelyikének nem felel meg, a Bizottság automatikusan kizárja a kiválasztási eljárásból.**

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon** az alábbi **internetes** oldalon: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az ott található, az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

A jelentkezés határidőn belüli elküldéséért <sup>(3)</sup> a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a vonalak esetleges rendkívüli zsúfoltsága vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt Ön az egész elektronikus jelentkezési eljárás megismétlésére kényszerülhet. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetsége semmiféle adatot bevinni. Általános szabályként normál e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Mindenképpen szükséges érvényes e-mail címmel rendelkeznie. Ennek segítségével azonosítjuk regisztrációját, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. Ebből következően e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell az Európai Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) elektronikus úton töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve kizárólag angol, francia vagy német lehet.

A sikeres elektronikus regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. **Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy **nincs** lehetőség a pályázat állásának online nyomon követésére. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

<sup>(2)</sup> A választótestület biztosítja, hogy az e három nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

<sup>(3)</sup> A jelentkezés határideje: 2010. október 1., brüsszeli idő szerint déli 12 óra.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságból adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja hozzánk ajánlott levélpostai küldeményként <sup>(4)</sup>. Ez esetben a postabélyegző dátuma nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és az Európai Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a pályázaton való részvételét.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Határidő

A jelentkezés határideje: **2010. október 1.** Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

---

<sup>(4)</sup> European Commission (Európai Bizottság)  
Directorate-General Human Resources and Security (Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság)  
Unit for Executive Staff and CCA Secretariat (A felsővezetőikkel foglalkozó csoport és a kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság titkársága)  
COM/2010/10279  
SC11 8/30  
B-1049 Brussels  
(Brüsszel).