

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„A közös agrárpolitikára vonatkozó tájékoztatási tevékenységek támogatása”

Egyedi tevékenységek végrehajtása a 2008. évi 05 08 06 költségvetési megnevezés keretében

(2007/C 238/08)

1. BEVEZETÉS

Ezen ajánlattételi felhívás alapja a közös agrárpolitikára vonatkozó tájékoztatási tevékenységekről szóló, 2000. április 17-i 814/2000/EK tanácsi rendelet⁽¹⁾, amely meghatározza a Közösség által finanszírozható tevékenységek típusát és tartalmát. Az 1820/2004/EK rendelettel⁽²⁾ módosított 2208/2002/EK bizottsági rendelet⁽³⁾ megállapítja a 814/2000/EK rendelet részletes alkalmazási szabályait.

Ez az ajánlattételi felhívás meghatározza a kiemelt témaköröket és tevékenységeket, valamint az ajánlatok benyújtásának és az érintett tevékenységek megkezdésének határidejét.

Ez az ajánlattételi felhívás kizárólag a 814/2000/EK rendelet 2. cikke (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott egyedi tájékoztatási tevékenységek finanszírozására vonatkozik, a 2008. évi költségvetés előirányzatainak terhére. A 2208/2002/EK rendelet 4. cikkének (2) bekezdésében meghatározottak szerint ezen tevékenységekre vonatkozóan olyan jogi személyek adhatnak be ajánlatot, amelyeket valamely tagállamban már legálább két évvel korábban jogszerűen létrehozottak.

2. KIEMELT TEVÉKENYSÉGEK ÉS CÉLKITŰZÉSEK 2008-BAN

2.1. Kiemelt tevékenységek

Ebben az ajánlattételi felhívásban a Bizottság a következőknek kíván elsőbbséget adni:

– a lakosság tájékoztatása a megreformált közös agrárpolitikáról (KAP), valamint a KAP hangsúlyos területeiről: a támogatások

termeléstől való függetlenítéséről, a feltételelességről (kölcsönös megfelelésről) és a vidékfejlesztésről, amelyek hozzájárulnak a 27 tagú Unióban a foglalkoztatáshoz, a versenyképességhez, a gazdasági növekedéshez és a stabilitáshoz,

– a KAP két pillére által a mezőgazdasági ágazat és a vidéki régiók kiegyensúlyozott fejlődése számára kínált lehetőségek és előnyök megvitatása a mezőgazdaság szereplőivel és a vidéken élő lakossággal,

– annak tudatosítása a lakosságban, hogy a megreformált KAP jelentős mértékben hozzájárul a Közösség által a nemzetközi kereskedelmi tárgyalásokon kitűzött célok eléréséhez,

– a lakosság figyelmének ráirányítása a KAP-ra (beleértve annak vidékfejlesztési dimenzióját) azokban a tagállamokban, amelyekben a legfrissebb Eurobarométer-felmérés⁽⁴⁾ szerint a lakosság KAP-pal kapcsolatos ismeretei jelentősen elmaradnak az átlagtól (30 % alatt vannak). Ezen tagállamok: Bulgária, Csehország, Dánia, Észtország, Spanyolország, Magyarország, Lettország, Málta és Románia,

– tájékoztatás nyújtása a mezőgazdaság szereplői és a lakosság számára az EU gazdálkodói által betöltött sokoldalú szerepről és arról, hogy ez a szerep milyen módon járul hozzá általában a civil társadalom fejlődéséhez,

– a KAP lehetséges közép- és hosszú távú fejlődési lehetőségeinek megvitatása a mezőgazdaság szereplőivel és a lakossággal.

⁽¹⁾ HLL 100., 2000.4.20., 7. o.

⁽²⁾ HLL 320., 2004.10.21., 14. o.

⁽³⁾ HLL 337., 2002.12.13., 21. o.

⁽⁴⁾ Eurobarométer, 276. sz. különjelentés: Az európaiak, a mezőgazdaság és a közös agrárpolitika, 14. o.

2.2. A közvetítendő üzenetek

A Bizottság az alábbi témákra irányuló tájékoztatási tevékenységekre vár ajánlatokat:

- A megreformált KAP hozzájárul a mezőgazdasági ágazat fenntartható fejlődéséhez, megerősíti piaci orientációját és ezáltal fokozza annak versenyképességét.
- A KAP célja a felelős és fenntartható mezőgazdaság támogatása, amely megfelel a lakosság elvárásainak és a társadalmi kérdésekkel kapcsolatos azon várakozásoknak, melyek túlmutatnak a mezőgazdaság szűkebb értelmében vett határain. A KAP elismeri és támogatja azt, hogy a mezőgazdasági termelők szerepe nem csupán az, hogy minőségi élelmiszereket állítsanak elő, hanem az is, hogy olyan közjavakról gondoskodjanak, melyeket a piac önmagában nem képes biztosítani: a vidéki területek élénk gazdasági és társadalmi szerkezetének megőrzése, a környezet- és a tájvédelem.
- A KAP egy olyan vidékfejlesztési politikát támogat, melynek célja a növekedés és a munkahelyteremtés a vidéki területeken, mind a mezőgazdaságban, mind pedig azon kívül, oly módon, hogy az hozzájáruljon vidéki területeink gazdasági, társadalmi és környezeti szerkezetének megerősítéséhez.
- A KAP támogatja a versenyképes és innovatív, a nemzetközi piac elvárásainak megfelelni képes mezőgazdaságot. Ugyanakkor az, hogy nemzetközi szinten egyenlő feltételek alakulnak ki, a fejlődő országok gazdasági és társadalmi fejlődésének is kedvez.
- A mezőgazdaság szerepe az éghajlatváltozásban és a biomassza hozzájárulása a Bizottság energiaügyi ütemtervének teljesítéséhez. Ezek a lépések hozzájárulnak a fűtés, a villamos energia és a szállítás terén felhasználható, biomasszából (fából, hulladékból és mezőgazdasági haszonnövényekből) előállított energia fenntartható termeléséhez, és új lehetőségeket kínálnak a mezőgazdasági termelőknek és az erdőtulajdonosoknak.
- A gyümölcs- és zöldségpiac közös szervezésének reformja ösztönzi a termelői szervezetekhez való csatlakozást és elősegíti azok hatékonyságát, illetve a zöldség- és gyümölcsfogyasztás növekedését elsősorban a gyermekek körében.
- A borpiac közös szervezésének közelgő reformja a megreformált KAP általános célkitűzései alapján került kidolgozásra. Ezen reform célja a borászati ágazat hosszú távú fenntartható fejlődésének biztosítása.

Az ajánlattevőknek be kell mutatniuk, hogy meggyőződésük szerint milyen kommunikációs csatorna vagy csatornák használata a legindokoltabb ezen a téren a meghatározott kérdések és célközönségek tekintetében, és miért. Kérjük, hogy az ajánlattevők a projektjavaslatokhoz nyújtsanak be médiatervet, amely tartalmazza a projekt végrehajtásának részleteit, az üzenetek közvetítésének és a hatékonyság mérésének a módját. Az aján-

latok elkészítésekor az ajánlattevőknek a médiatervre különös figyelmet kell fordítaniuk.

2.3. Tevékenységtípusok

A Bizottság ezen ajánlattételi felhívás alapján a következő típusú tevékenységekre vár ajánlatokat:

- többféle tájékoztatási tevékenységből felépülő, teljes körű információs kampányok (pl. kiállításokon való részvétel konferenciákkal és audiovizuális produkciókkal kombinálva),
- országiáró szemináriumok,
- televízió- és rádiókampányok (dokumentumfilmek, talk show-k stb.),
- iskolákat és egyetemeket célzó kezdeményezések,
- konferenciák és szemináriumok, különösen vidéki területeken,
- információcsere érdekében történő látogatások, különösen a régi és az új tagállamok között,
- workshopok vidéki területeken, a gazdálkodók és a vidékfejlesztési intézkedések potenciális kedvezményezettjei számára, információterjesztés céljából,
- a Bizottság és a nemzeti hatóságok által rendelkezésre bocsátott tájékoztató anyagok terjesztése céljából felállított információs standok mezőgazdasági vásárokon, a Bizottság tisztviselőinek részvételével,
- egyéb tevékenységek, például publikációk, weboldalak csak akkor támogathatók, ha a 12 új tagállam valamelyikének nyelvére készülnek.

A Bizottság nagy hozzáadott értéket képviselő projekteket keres, elsősorban olyanokat, melyek többféle tájékoztatási tevékenységet kombinálva szinergiát hoznak létre. Például egy konferencián való részvételről később hírt adhat a televízió, a felvetett kérdéseket közzétehetik és terjeszthetik, a helyi vagy regionális sajtóban ismertethetik, és az interneten megjeleníthetik.

2.4. Célközönség

Az e felhívás alá tartozó projektek célközönsége:

- az EU 27 tagállamának lakossága,
- a vidéki területek lakossága,
- a mezőgazdaság szereplői, a gazdálkodók és a vidékfejlesztési tevékenységek további potenciális kedvezményezettjei.

Az ajánlattevőknek be kell mutatniuk, hogyan tervezik a célközönséget megszólítani, valamint azt, hogy a projektjavaslat több ország célközönségére vonatkozik-e, és ha igen, mely országokra terjed ki és milyen eszközökkel él. A Bizottság azokat a tevékenységeket részesíti előnyben, amelyek a lakosságot általában célozzák meg.

3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Ezen ajánlattételi felhívás alapján a Bizottság kizárólag a 814/2000/EK rendelet 2. cikke (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott egyedi tájékoztatási tevékenységekre irányuló ajánlatokat fogad el.

Az egyedi tájékoztatási tevékenység önálló és koherens tájékoztatási esemény, egyetlen költségvetéssel. Ilyen típusú tájékoztatási eseménynek minősül az egyszerű konferencia, de a többféle tájékoztatási tevékenységet (például konferenciákat, audiovizuális produkciókat és vándorworkshopokat) lefedő és több régióban vagy akár több tagállamban végrehajtott, átfogó tájékoztatási kampány is. Ilyen kampányok esetében az egyes megvalósítandó tevékenységeknek kapcsolódniuk kell egymáshoz, a fogalmi megközelítés és az elérendő célok tekintetében világosnak kell lenniük, a munkatervnek pedig reálisnak és a projekt céljaihoz szabottnak kell lennie. A tevékenységeket az EU 27 országaiban kell végrehajtani a 4. pont szerinti időintervallumon belül.

4. IDŐTARTAM ÉS KÖLTSÉGVETÉS

Ez az ajánlattételi felhívás 2008. június 1-je és 2009. május 31-e között végrehajtandó egyedi tájékoztatási tevékenységekre vonatkozik (ideértve az előkészítést, végrehajtást, nyomon követést és értékelést).

Az ezen ajánlattételi felhívás keretében végrehajtandó tevékenységek teljes költségvetése előreláthatólag 2 800 000 EUR lesz. Ez az összeg a legjobb minőségűnek ítélt tevékenységek között kerül kiosztásra, a III. melléklet 2. pontjában leírtak szerint. A Bizottság fenntartja a jogot arra, hogy a rendelkezésre álló teljes összeget csökkentse, illetve annak csak egy részét ítélje oda az ajánlattevőknek. A Bizottságtól igényelt hozzájárulás egyedi tevékenységenként 12 500 EUR és 100 000 EUR között lehet.

A támogatható költségeket a IV. melléklet határozza meg. A Bizottság hozzájárulása a kiválasztott tevékenységekhez legfeljebb a teljes támogatható költség 50 %-a, melybe nem tartoznak bele a személyi költségek. Ezen összegen felül a Bizottság a személyi költségekre átalányfinanszírozást folyósít. Rendkívüli érdekű tevékenységek esetében a támogatás mértéke a 75 %-ot is elérheti. Egy tevékenység a 2208/2002/EK rendelet 7. cikkének (2) bekezdése értelmében akkor minősül rendkívüli érdekűnek, ha:

1. a 2.1. pontban felsorolt tagállamok valamelyikében kerül végrehajtásra és a lakosságot célozza meg;
2. technikai és költséghatékonysági szempontból magas színvonalat képvisel;
3. terjesztési terve biztosítja azt, hogy az információk a lehető legszélesebb közönséghez jussanak el.

Egy tevékenységre akkor javasolható 50 %-nál magasabb hozzájárulás, ha az adott tevékenység a III. melléklet 2. pontjában megállapítottak szerint az értékelő bizottságtól az 1.–4. odaítélési kritériumokra adható 100 pontból legalább 75-öt kap.

Az ezen ajánlattételi felhívás keretében támogatásban részesülő tevékenységek esetében nincs mód előfinanszírozásra. Egy

ajánlat kiválasztása nem kötelezi a Bizottságot az ajánlattevő által kért teljes összeg odaítélésére. Az odaítélt támogatás semmilyen esetben sem lehet több a kért összegnél.

5. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS UTASÍTÁSOK

5.1. Az ajánlat elkészítésének módja

Egy ajánlattevő egy költségvetési évben csak egy egyedi tevékenységre adhat be ajánlatot.

Az ajánlatokat az alábbi internetcímen elérhető megfelelő űrlapon kell elkészíteni:

http://europa.eu/comm/agriculture/grants/capinfo/index_en.htm

Az ajánlatok a Közösség bármely hivatalos nyelvén beadhatók. Az ajánlatok időben történő elbírálásának elősegítése érdekében ajánlott azokat angolul vagy franciául beadni. Ha ez nem lehetséges, az ajánlattevőknek legalább az egyedi tevékenység leírását angolul vagy franciául is mellékelniük kell.

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- az ajánlattevő szervezet aláírásra jogosult képviselője által aláírt, az ajánlatot tartalmazó levél, amely tartalmazza a javasolt tájékoztatási tevékenység címét és a kért összeget,
- 1. ajánlati űrlap (az ajánlattevő adatai), 2. ajánlati űrlap (a partnerek adatai – amennyiben vannak ilyenek), 3. ajánlati űrlap (a beszállítók/alvállalkozók adatai – amennyiben vannak ilyenek) és 4. ajánlati űrlap (az egyedi tevékenység részletes leírása),
- a javasolt tevékenységre vonatkozó, az ajánlattevő szervezet törvényesen meghatalmazott képviselője által megfelelően kitöltött és aláírt részletes költségvetés (amely egy kiadási és egy bevételi táblázatból áll),
- ha az ajánlat nem angolul vagy franciául kerül beadásra, a tevékenység angol vagy francia nyelvű leírása (amennyiben vannak ilyenek),
- az I. mellékletben felsorolt további dokumentumok (A–I. jelű dokumentumok),

5.2. Az ajánlat benyújtásának ideje és címzettje

Az ajánlattevőknek 2007. november 30-ig tértivevényes ajánlott küldeményként kell elküldeniük teljes ajánlatuk egy nyomtatott példányát (a feladás időpontját a borítékon található postabélyegző igazolja) az alábbi címre:

European Commission
Unit AGRI. K.1
Call for proposals 2007/C 238/08
For attention Mr H.-E. Barth
L130 4/148A
B-1049 Brussels

A pályázatokat lezárt borítékban kell benyújtani, amely maga is egy újabb, lezárt borítékban található. A belső borítékra a címzett szervezeti egység neve mellett az ajánlattételi felhívásban feltüntetett módon rá kell írni: „Call for Proposals – Not to be opened by the mail service (Ajánlattételi felhívás – A postaszolgálat nem bonthatja fel)”. Öntapadós borítékok használata esetén ragasztószalaggal le kell zárni azokat, és a feladónak úgy kell aláírnia, hogy aláírása érintse a ragasztószalagot és a borítékot is.

Ezzel egyidejűleg, de legkésőbb 2007. november 30-án (brüsszeli idő szerint) 24 óráig a kérelmezőknek be kell nyújtaniuk egy, az 1. pontban említettel megegyező elektronikus példányt is az alábbi elektronikus postacímre:

AGRI-GRANTS-APPLICATIONS-ONLY@ec.europa.eu

Az ajánlattevők felelősek azért, hogy az ajánlatokat a határidőn belül és minden szükséges dokumentummal ellátva küldjék el. A határidő lejártá után elküldött ajánlatokat a Bizottság érvénytelennek minősíti és nem fogadja el.

6. ELJÁRÁS ÉS ÜTEMEZÉS

6.1. Az ajánlatok átvétele és nyilvántartásba vétele

A beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül a Bizottság a beérkező ajánlatokat nyilvántartásba veszi és erről elektronikus levélben, az ajánlathoz rendelt azonosítószám megjelölésével átvételi igazolást küld.

6.2. Az ajánlatok megfelelőségének és támogathóságának, valamint az ajánlatok költségvetésének vizsgálata

Az ajánlatok megfelelőségét és támogathóságát egy eseti értékelő bizottság végzi. **A II. mellékletben megállapított kritériumokat nem teljesítő ajánlatokat a bizottság az eljárásból kizárja.**

Ezután a bizottság az alábbi szempontok alapján megvizsgálja a támogatható ajánlatok költségvetésének pontosságát és teljességét:

A javasolt tevékenység költségvetésének az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

- kiadási és bevételi részből áll,
- mind a kiadási, mind a bevételi rész aláírással van ellátva,
- a bevételek és a kiadások mérlege egyensúlyt mutat. A költségvetés kiadási oldala egyértelműen tartalmazza a finanszírozható költségeket, a IV. mellékletben megállapítottak szerint,
- feltünteti az elkészítésekor alkalmazott részletes számításokat és leírásokat,
- ha az ajánlattevő héa-köteles és héa-levonásra jogosult, akkor az összegek nem tartalmaznak héát,

- betartja a Bizottság által meghatározott mértékeket (melyek az 5.1. pontban feltüntetett internetcímen található), és alvállalkozók bevonása esetén tartalmazza a szükséges információkat,
- a bevételi oldalon szerepel az ajánlattevő közvetlen hozzájárulása, a kért közösségi finanszírozás és (adott esetben) más finanszírozók hozzájárulásának részletei, továbbá a projekt során keletkező valamennyi bevétel, ideértve a résztvevőktől esetleg beszedendő díjakat is.

Valamennyi megfelelő és támogatható ajánlat az értékelés következő fordulójába jut.

6.3. Az ajánlattevő technikai és pénzügyi alkalmasságának vizsgálata

Az értékelő bizottság ebben a fordulóban, a III. melléklet (1) bekezdésében szereplő kritériumok szerint, a támogatható ajánlattevők technikai és pénzügyi alkalmasságát vizsgálja az ajánlatban foglalt információk alapján. A bizottság kétség esetén további tájékoztatást kérhet az ajánlattevőktől.

Az ebben a fordulóban megfelelt valamennyi ajánlat a következő fordulóra jut (odaítélési kritériumok szerinti értékelés).

6.4. Az ajánlatok értékelése az odaítélési kritériumok szerint

Az értékelő bizottság ebben a fordulóban a II. melléklet (2) bekezdésében rögzített odaítélési kritériumok szerint vizsgálja az ajánlatokat. A bizottság csak azokat az ajánlatokat javasolja támogatásra, amelyek ebben a fordulóban az elérhető 100-ból legalább 60 pontot érnek el (és minden egyes kritérium esetén a maximális pontszám legalább 50 %-át elérik). Azonban az, hogy egy ajánlat az elérhető 100-ból 60 pontot elért, nem garantálja, hogy az adott tevékenység biztosan támogatást fog kapni. A Bizottság a sikeres ajánlatok száma és a rendelkezésre álló költségvetési források függvényében felemelheti az elérendő minimális pontszámot.

Azokat az ajánlatokat, melyek az elérhető 100-ból 60 pontnál kevesebbet kaptak vagy az egyes kritériumok esetén elérhető pontszám 50 %-ánál kevesebbet értek el, a bizottság az értékelés további részéből kizárja. Az ajánlattevő a kizárás okáról írásos tájékoztatást kap. Ha odaítélik a kért támogatást, a kedvezményezett egy euróban kifejezett támogatási megállapodást kap, amely tartalmazza a finanszírozás feltételeit és szintjét, mely az ajánlatban kért összegnél alacsonyabb is lehet.

Az értékelési folyamat előreláthatólag 2008. május 31-én zárul le. A Bizottság szolgálatai a döntés meghozatala előtt nem nyújthatnak tájékoztatást az ajánlattevőknek az ajánlatok értékelésének állásáról. Ezért kérjük az ajánlattevőket, hogy a fent említett időpontot megelőzően az ajánlatok eredményével kapcsolatos kérdésekkel sem telefonon, sem írásban ne keressék a Bizottságot.

7. NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

A kedvezményezetteknek szerződéses kötelezettséget kell vállalniuk arra vonatkozóan, hogy minden alkalmas módon és a támogatási szerződésben megállapított feltételekkel összhangban biztosítják, hogy a Bizottság által a tájékoztatási tevékenység céljára odaítélt finanszírozásról a tevékenység ideje alatt a nyilvánosságot tájékoztatják, és azt valamennyi kiadványban és ezt követően minden állandó vagy időszakos reklámanyagban feltüntetik, továbbá hogy a tevékenység tartalmára vonatkozóan a közlemény vagy kiadvány szerzőjét kizárólagos felelősség terheli, és hogy a Bizottság nem felelős az azokban foglalt információk semminemű felhasználásáért. E nyilvánosságra hozatalról a technikai végrehajtási zárójelentésekben tanúságot kell tenni.

Arra az esetre, ha a kedvezményezett szervezet nem teljesíti a fent említett kötelezettséget, a Bizottság fenntartja a jogot az

érintett tevékenységre odaítélt összeg csökkentésére vagy a támogatás kedvezményezett részére történő teljes kifizetésének megtagadására.

8. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Az Európai Bizottság garantálja, hogy az ajánlatban feltüntetett valamennyi személyes adatot a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben ⁽¹⁾ előírtak szerint kezeli. Ez vonatkozik különösen az említett adatok bizalmosságára és biztonságára.

⁽¹⁾ HLL 8., 2001.1.12., 1. o.

I. MELLÉKLET

AZ AJÁNLATTÉTELHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

A teljes ajánlatnak (az ajánlati űrlap és a költségvetés mellett, amelyet az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában említett internetcímről lehet letölteni) valamennyi alábbi kiegészítő dokumentumot tartalmaznia kell. Az ajánlattevőknek a felsorolt dokumentumokat az itt szereplő sorrendben kell csatolniuk.

Dokumentum	Megnevezés	Megjegyzések
A. dokumentum	A jogalanyt azonosító lap (és valamennyi kapcsolódó igazoló dokumentum)	Az összes ajánlattevőre. Letölthető az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában említett internetcímről
B. dokumentum	Pénzügyi azonosítólap	Az összes ajánlattevőre. Letölthető az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában említett internetcímről
C. dokumentum	Alapszabály (alapító okirat)	Valamennyi olyan ajánlattevő esetében, amely nem közszervezet
D. dokumentum	Az ajánlattevő székhelye szerinti tagállam jogszabályai által előírt szakmai nyilvántartásba történt bejegyzés legutóbbi kivonata vagy bármilyen más hivatalos dokumentum (pl. cégközlöny vagy cégjegyzék), melyben egyértelműen fel van tüntetve az ajánlattevő neve, címe és a bejegyzés dátuma	Az összes ajánlattevőre
E. dokumentum	Héa-fizetési kötelezettségre vonatkozó dokumentum másolata	Az összes ajánlattevőre. Ha az ajánlattevő nem jogosult a héa visszaigénylésére, akkor csatolni kell az adóhatóság által kibocsátott, erre vonatkozó igazolást
F. dokumentum	A legutolsó két lezárt pénzügyi év mérlege és eredménykimutatása, illetve bármely olyan dokumentum (például banki igazolás), amely igazolja az ajánlattevő pénzügyi helyzetét, és azt, hogy működését a tevékenység időtartama alatt is képes lesz fenntartani	Közszervezetek esetében nem szükséges
G. dokumentum	A javasolt tevékenység előkészítését, végrehajtását, nyomon követését és értékelését végző alkalmazottak önéletrajza	Valamennyi ajánlattevőre és partnerre
H. dokumentum	A további finanszírozók (a partnereket is ideértve) javasolt tevékenységhez történő pénzügyi hozzájárulásának igazolása (vagyis legalább az egyes várható finanszírozóktól érkező összeg hivatalos igazolása, amely megjelöli a tevékenység címét és a hozzájárulás összegét)	Ha szükséges
I. dokumentum	Amennyiben az ajánlattevő beszállítókat/alvállalkozókat kíván bevonni, és amennyiben az egyetlen beszállító/alvállalkozó által nyújtott szolgáltatások halmozott összege meghaladja a 10 000 EUR-t, az ajánlattevőnek legalább három különböző vállalkozótól kért ajánlatot kell bemutatnia, és csatolnia kell a kiválasztott ajánlatot. Az ajánlattevőknek igazolniuk kell, hogy a kiválasztott beszállító/alvállalkozó nyújtja adott összegért a legjobb szolgáltatást, és indokolniuk kell a döntést, ha a kiválasztott ajánlat nem a legolcsóbb volt, továbbá ki kell tölteniük a 3. ajánlati űrlapot (a beszállító/alvállalkozók adatai)	Ha az ajánlat benyújtásakor nem áll rendelkezésre, ezt az információt a technikai és végrehajtási zárójelentések beadásakor, a tevékenység végét követően kell benyújtani. Ennek elmulasztása esetén az adott költség nem támogatható. Ha az ajánlattétel időpontjában még nem került kiválasztásra az alvállalkozó, a 3. ajánlati űrlapot ebben az esetben is ki kell tölteni, és fel kell rajta tüntetni legalább az alvállalkozó által végzendő szolgáltatásokat és azok összegét

II. MELLÉKLET

MEGFELELŐSÉGI, TÁMOGATHATÓSÁGI ÉS KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

1. MEGFELELŐSÉGI ÉS TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

a) Az ajánlattevőre vonatkozó támogathatósági feltételek:

- Az ajánlattevő valamely tagállamban legalább két éve bejegyzett jogi személy. Ezt az ajánlat és a kapcsolódó dokumentumok egyértelműen bizonyítják. Az eljárásból ki kell zárni azokat az ajánlattevőket, akik valamely tagállamban legalább két éve nincsenek bejegyezve, vagy ezt nem bizonyítják.

b) Az ajánlatra vonatkozó megfelelési feltételek:

Az ezen ajánlattételi felhívás szerint benyújtott ajánlatoknak az alábbi kritériumoknak kell eleget tenniük:

- legkésőbb 2007. november 30. napján adták postára (a feladás időpontját a borítékon található postabélyegző igazolja),
- az ajánlati űrlap és költségvetés az 5.1. pontban említett internetcímről letöltött eredeti űrlapokon készült,
- a Közösség egyik hivatalos nyelvén készült,
- az ajánlatot tartalmazó levél, melyet az ajánlattevő szervezet aláírásra jogosult képviselője írt alá, megjelöli a javasolt tájékoztatási tevékenység címét és a kért összeget,
- az ajánlattevők pénzügyi évenként csak egy ajánlatot nyújthatnak be.

Azokat az ajánlatokat, amelyek a fenti feltételek közül egynek vagy többnek nem felelnek meg, a bizottság automatikusan nem megfelelőnek nyilvánítja és elutasítja.

c) Az ajánlatra vonatkozó támogathatósági feltételek:

- az ezen ajánlattételi felhívás I. mellékletében felsorolt valamennyi dokumentumot tartalmazza,
- a Bizottságtól kért támogatás összege (beleértve a személyi költségekre vonatkozó átalányösszeget is) 12 500 és 100 000 EUR között van,
- a javasolt tájékoztatási tevékenységre 2008. június 1-je és 2009. május 31-e között kerül sor,
- nem támogathatók:
 - a törvény erejénél fogva kötelező intézkedések,
 - olyan intézkedések, amelyeket a Közösség más költségvetési tételből már finanszíroz,
 - a profitot termelő tevékenységek,
 - a közgyűlések és az alapszabály szerinti ülések.

Azokat az ajánlatokat, amelyek a fenti feltételeknek nem felelnek meg, a bizottság automatikusan nem megfelelőnek nyilvánítja és elutasítja.

2. KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

A Bizottság valamennyi olyan ajánlattevőt kizár, akinek esetében a 2208/2002/EK rendelet 5. cikkében vagy az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i rendelet) 93. cikkének (1) bekezdésében, 94. cikkében vagy 96. cikke (2) bekezdésének a) pontjában leírt valamelyik helyzet fennáll. Az ajánlattevőknek a közölt adatok valóságáról megerősítő nyilatkozatot kell csatolniuk, amelyben kijelentik, hogy nincsenek a fent említett helyzetek valamelyikében (lásd az ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában említett internetcímről letölthető levélmintát). A Bizottság a kockázatok elemzése alapján további igazolásokat kérhet. Az olyan ajánlattevők esetében, akikről bebizonyosodik, hogy hamis nyilatkozatot tettek, közigazgatási és pénzügyi szankciók alkalmazhatók.

III. MELLÉKLET

KIVÁLASZTÁSI ÉS ODAÍTÉLÉSI KRITÉRIUMOK

1. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Technikai alkalmasságuk bemutatása érdekében az ajánlattevőknek igazolniuk kell, hogy:

- rendelkeznek a javasolt tevékenység előkészítéséhez, végrehajtásához, nyomon követéséhez és értékeléséhez közvetlenül szükséges technikai szakismerettel,
- legalább két éves tapasztalattal rendelkeznek a javasolt tárgykör(ök)ben.

Pénzügyi alkalmasságuk bemutatása érdekében az ajánlattevőknek igazolniuk kell, hogy:

- pénzügyi helyzetük elég szilárd ahhoz, hogy a tevékenység végrehajtásának teljes időtartama alatt folytassák tevékenységüket.

Az ajánlattevők technikai és pénzügyi alkalmassága az ajánlatokban feltüntetett információk alapján kerül értékelésre. A Bizottság ugyanakkor az ajánlattevőktől további információkat is kérhet. Ismételten felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Bizottság az ezen ajánlattételi felhívás keretén belül támogatásban részesített tevékenységekhez nem nyújt előfinanszírozást. Az ajánlattevőknek maguknak kell állniuk a tevékenység teljes költségét. A Bizottság csak azt követően utalja át a támogatást, hogy elfogadta a kedvezményezett által benyújtott technikai és pénzügyi végrehajtási zárójelentést.

2. ODAÍTÉLÉSI KRITÉRIUMOK

Az egyes tevékenységeket az eseti értékelő bizottság az alábbi kritériumok alapján értékeli:

1. (legfeljebb 25 pont) A tevékenység relevanciája és közhasznú volta, különösen az alábbiak alapján:

- a tevékenység célja és tartalma mennyire van összhangban a 814/2000/EK rendelet 1. cikkében megállapított célkitűzésekkel, és mennyire felel meg az ajánlattételi felhívásban megállapított kiemelt témaköröknek és célkitűzéseknek (15 pont),
- az ajánlat általános színvonala. A projektjavaslatok legyenek világosak a fogalmi megközelítés és az elérendő célok tekintetében. A tevékenység és az üzenetek leírása legyen pontos, továbbá az ajánlattevő és valamennyi partner szerepe és felelősségi köre legyen egyértelmű. A tevékenységre vonatkozó program legyen részletes. Az ütemterv feleljen meg a projekt célkitűzéseinek, és legyen reálisan megvalósítható (10 pont).

2. (legfeljebb 25 pont) A javaslat általános hozzáadott értéke, különösen az alábbiak alapján:

- a tevékenység által érintett országok. Előnyt élveznek azok a tevékenységek, melyek több tagállamra irányulnak és/vagy az ezen ajánlattételi felhívás 2.1. pontjában felsorolt tagállamok lakosságát szolgítják meg (10 pont),
- a tevékenység előkészítésében, végrehajtásában és terjesztésében részt vevő szervezetek száma és reprezentativitása, az alvállalkozók figyelmen kívül hagyásával (5 pont),
- az ajánlat pénzügyi minősége. A javaslatoknak be kell mutatniuk az adott intézkedés költséghatékonyágát és a Bizottságtól igényelt pénzügyi támogatás felhasználásának ésszerűségét (10 pont).

3. (legfeljebb 25 pont) A tevékenység hatása és a választott terjesztési politika, különösen az alábbiak alapján:

- a célközönség (beleértve a közvetett kedvezményezetteket is) dimenziója, minősége és reprezentativitása a tevékenység típusához képest (10 pont),
- az ajánlattevő és a partnerek képessége arra, hogy az elért eredményeket hatékonyan nyomon kövessék és terjeszték, illetve a felhasznált terjesztési csatornák (különösen a sajtó, a rádió és televízió, az internet és a közvetlen terjesztés) és azok szerepe a tevékenységben (15 pont).

4. (legfeljebb 25 pont) A tevékenység értékelése, különösen az alábbiak alapján:

- a tevékenység iránti várt érdeklődés megalapozottsága és az eredmények utólagos értékelése (15 pont),
- a közvetített üzenet hatásának mérésére használt technikák (felmérések, kérdőívek, statisztikák stb.) (10 pont).

A tevékenységet az értékelő bizottság akkor minősíti kiváló színvonalúnak és javasolja támogatás odaítélésére, ha a fenti 1–4. kritérium alapján elérhető 100 pontból legalább 60-at megkap, továbbá valamennyi kritérium tekintetében megkapja az elérhető pontok legalább 50 %-át. A Bizottság a rendelkezésre álló költségvetési források alapján feleltetheti az elérendő minimális pontszámot. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Bizottság végső határozata a támogatás odaítéléséről eltérhet az értékelő bizottság javaslatától.

IV. MELLÉKLET

TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

1. A támogathatósághoz a költségeknek:

- a) közvetlenül és kizárólag a tevékenységgel (annak előkészítésével, végrehajtásával, nyomon követésével és értékelésével) összefüggésben kell felmerülniük, és a tevékenység végrehajtása szempontjából feltétlenül szükségeseknek kell lenniük;
- b) ésszerűnek, indokoltnak és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel összhangban lévőnek kell lenniük, különösen a pénzért kapott érték és a költséghatékonyság szempontjából;
- c) ténylegesnek kell lenniük, amit eredeti igazoló dokumentumokkal (lásd a következő 3. pontban szereplő táblázatot) és a kifizetést igazoló bizonylatokkal kell igazolni, szerepelniük kell a kedvezményezett könyvelésében vagy adózási dokumentumaiban, továbbá azonosíthatóknak és ellenőrizhetőknak kell lenniük.

Amennyiben a támogatható költségeket közvetlenül mástól kapott pénzeszközök fedezik, ezt az előzetes költségvetés és a végleges költségvetés bevételi oldalán az „Egyéb hozzájárulások” cím alatt fel kell tüntetni, és az I. mellékletnek megfelelően írásban meg kell erősíteni a finanszírozó részéről.

Amennyiben az ajánlattevő beszállítókat/alvállalkozókat kíván bevonni, és amennyiben az egyetlen beszállító/alvállalkozó által nyújtott szolgáltatások halmozott összege meghaladja a 10 000 EUR-t, az ajánlattevőnek legalább három különböző vállalkozótól kért ajánlatot kell bemutatnia, csatolnia kell a kiválasztott ajánlatot, és meg kell jelölnie a kiválasztás okát. Ezeket a dokumentumokat a technikai és pénzügyi zárójelentéshez kell csatolni. Ennek elmulasztása esetén a Bizottság jogosult a költségeket nem támogathatónak minősíteni;

- d) a támogatási megállapodásban a tevékenység időtartamaként meghatározott időszakban kell felmerülniük. A megállapodás aláírása előtt felmerült kiadások az ajánlattevőt terhelik, és sem jogilag, sem pénzügyileg nem kötelezik a Bizottságot;
- e) szerepelniük kell az előzetes költségvetésben.
2. Nem támogathatók:
- a természetbeni hozzájárulások,
 - a meg nem határozott költségek és az átalányköltségek, kivéve az ezen ajánlattételi felhívásban meghatározott különleges eseteket,
 - a közvetett költségek (béleti díj, az elektromos áram díja, vízdíj, gázdíj, biztosítási díj, adó stb.),
 - az irodaszerek költségei (papír, írószerek stb.),
 - a befektetett tőke, a rendkívüli tartalékalapok, a tartozások kamatai, az árfolyamveszteségek, az ajándékok és a luxuskiadások,
 - az új vagy használt berendezések vásárlásából származó költségek,
 - a levonható héa,
 - az előzetes költségvetésben nem szereplő költségek.

3. A támogatható költségekre és a benyújtandó igazoló dokumentumokra vonatkozó egyedi rendelkezések

Kiadás kategóriája	Támogatható költségek	Benyújtandó igazoló dokumentum
Személyi költségek	1. Alkalmazottak Ha a tevékenység összköltsége (a személyi költségek nélkül) meghaladja a 15 000 EUR-t, egy egyszeri, maximum 10 000 EUR értékű átalányösszeg kerül kifizetésre, mely tartalmazza az előkészítő, végrehajtó, nyomon követési és értékelési tevékenység személyi költségeit. Ha a tevékenység összköltsége (a személyi költségek nélkül) kevesebb, mint 15 000 EUR, egy egyszeri, maximum 5 000 EUR értékű átalányösszeg kerül kifizetésre, mely tartalmazza az előkészítő, végrehajtó, nyomon követési és értékelési tevékenység személyi költségeit	Az átalányösszeg megtérítéséhez nincs szükség igazoló dokumentumokra, de későbbi értékelés céljából csatolni kell egy olyan dokumentumot, mely tartalmazza a tevékenységgel kapcsolatban ténylegesen felmerült személyi költségeket
	2. Önfoglalkoztatók	Legalább a tevékenység címét, az elvégzett munka jellegét, valamint a munka elvégzésének napját tartalmazó számla

Kiadás kategóriája	Támogatható költségek	Benyújtandó igazoló dokumentum
Utazási költségek	1. Vasút A legrövidebb útvonalon történő másodosztályú utazás költsége ⁽¹⁾	Menetjegy
	2. Légi közlekedés Foglalási díjak és a légi utazás költsége turistaosztályon, az elérhető legalacsonyabb útiköltséggel (APEX, PEX, Excursion stb.)	– Menetjegy vagy az online foglalás visszaigazolása (az ár feltüntetésével), – Felhasznált beszállókártya. A beszállókártyán szerepelnie kell a névnek, a dátumnak, az indulás és az érkezés helyének, – Adott esetben az utazási iroda számlája
	3. Távolsági autóbusz, komp és más tömegközlekedési eszköz ⁽²⁾ A legrövidebb útvonalú, városok közötti közvetlen utazás	Legalább az indulás és az érkezés helyét, az utasok számát és az utazás napjait tartalmazó számla
	4. Magántulajdonú vagy bérelt gépjármű ⁽³⁾ Legfeljebb 300 km-es oda-vissza út esetében a kilométerdíj 0,25 EUR	Aláírt nyilatkozat („gépjármű-felhasználási nyilatkozat”) nyújtandó be az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában szereplő internet-címről letölthető eredeti űrlap felhasználásával
Szállás és étkezés	1. Szállodában megszálló személyek esetében: vendégéjszakánként egy napidíj ⁽⁴⁾ (mely tartalmazza a szállást és az étkezést 24 órára). A napidíj összege megtalálható az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában megadott internetcímen	A napidíj megtérítéséhez be kell nyújtani a szállodai számlát. A számlán szerepelnie kell a személy nevének, a dátumoknak és az ott töltött éjszakák számának. Ha a számlát csoport részére állították ki, ugyanezen információkat kell tartalmaznia
	2. Nem szállodában megszálló személy esetén: fél napidíj 24 óránként (mely tartalmazza a szállást és az étkezést). A napidíj teljes összegét a következő módon kell kiszámítani:	A napidíj megtérítéshez minden egyes résztvevőről nyilatkozatot („résztvevői nyilatkozat”) kell csatolni az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában szereplő internet-címről letölthető eredeti űrlap felhasználásával
	$(\frac{1}{2} \text{ napidíj} \times \text{órák száma}) / 24 \text{ óra}$	
	Az órák száma a helyszínen tartózkodás kezdetétől a végéig eltelt órák számát jelenti	
Tolmácsolás	1. Alkalmazottak: az alkalmazotti költségeket a „személyi költségek” kategóriában figyelembe vett maximális átalányösszeg tartalmazza	Nincs szükség igazoló dokumentumokra
	2. Önfoglalkoztatók: legfeljebb napi 600 EUR összegig (héta nélkül)	Legalább a tevékenység címét, a tolmácsolás forrás- és célnyelvét, a munka elvégzésének dátumát és a munkaórák számát tartalmazó számla
Fordítás	1. Alkalmazottak: az alkalmazotti költségeket a „személyi költségek” kategóriában figyelembe vett maximális átalányösszeg tartalmazza	Nincs szükség igazoló dokumentumokra
	2. Önfoglalkoztatók: legfeljebb 45 EUR/oldal összegig (héta nélkül)	Legalább a tevékenység címét, a fordítás forrás- és célnyelvét és a lefordított oldalak számát tartalmazó számla

Kiadás kategóriája	Támogatható költségek	Benyújtandó igazoló dokumentum
Tanácsadók és előadók díja ⁽⁵⁾	Legfeljebb napi 600 EUR összegig (hétánélkül)	Legalább a tevékenység címét, az elvégzett munka jellegét és a munka elvégzésének dátumát tartalmazó számla. Szállás-, étkezési és utazási költségek: lásd az adott kiadási kategóriáknál
Konferenciatermek és berendezések bérlete	Megjegyzés: Tolmácsfülke legfeljebb napi 750 EUR bérleti díj ellenében bérelhető (hétánélkül)	Legalább a tevékenység címét, a berendezés típusát és a konferenciaterem és a berendezés bérletének dátumát tartalmazó számla
Postaköltség	A tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok (pl. meghívók) posta- és gyorsposta-költsége	Legalább a tevékenység címét és az elküldött dokumentumok számát tartalmazó részletes számla

⁽¹⁾ Más osztályon történő utazás esetén a kiadások csak a közlekedési vállalat olyan igazolásának bemutatása esetén támogathatók, amely megjelöli a másodosztályú utazás költségeit; ebben az esetben a támogatható kiadások erre az összegre korlátozódnak.

⁽²⁾ Az autóbusz-, földalatti-, villamos- és taxiviteldíjak nem támogathatók.

⁽³⁾ A felhasználók részéről felmerült üzemanyag-, parkolási, úthasználati és étkezési költségek nem támogathatók. A gépjárműbérlet költségei nem támogathatók.

⁽⁴⁾ Nem fogadható el éttermi számla, egyéb étkezésre vonatkozó számla, kávézás költségei. Ezeket a költségeket a napidíj foglalja magában.

⁽⁵⁾ Olyan szakértők vagy előadók költségei nem támogathatók, akik valamely ország, a Közösség vagy nemzetközi szervezet közalkalmazottai, vagy a támogatásban részesített szervezet, annak társult szervezete vagy annak ellenőrzése alatt álló szervezet alkalmazottai vagy tagjai.