

Az üvegnegatívokat törékenységük miatt csak üvegfelületen megtámasztva mozgassuk és lehetőleg az adott épületen belül, levegőn szárítsuk.

10. Mikor ne szárítsunk szabad levegőn?

Míg a könyvtári és levéltári anyag szinte teljes egésze szárítható szabad levegőn, a folyamatnak korlátai vannak. Nagy területet igényel a módszer és a még szárításra

váró dokumentumok tovább károsodhatnak. Egy olyan intézményben, ahol 1000 db károsodott tárgy van, de naponta csak 100 darabot képesek kezelni, tapasztalhatják, hogy a 4-10. napon sorra kerülő darabok sokkal rosszabb állapotúak, mint az első 3 nap alatt szárítottak. Bizonyos formátumok különösen nagy helyigényűek a szárítás során. Az alábbi táblázatban megadjuk, hogy a különböző típusú anyagokól egy ládányi hány darabból áll és mennyi a helyigénye szárításkor.

Egy láda tartalma (600 x 400 x 350 mm)	Hány db helyezhető el egy 1,5 x 0,75 m-es asztalfelületen	Hány ilyen asztal szükséges a szárításhoz
Bekötött könyv 40 db	20	2
Különálló (szálas) dokumentumok kb. 5000 lap	20 egyedi lap fér el az asztalon, belövő papírokkal 10-10 db egymáson, összesen 200 lap	25
Fotók külön tárolva (nem albumban) kb. 5000 db	20 fotó fér el az asztalon, ezeket nem lehet egymásra helyezni mert összetapadhatnak	250

Míg a felületén nedves sík dokumentum gyorsan szárad, a vízzel átitatott tárgy száradása hosszú időt igényel, gyakran lassúbb, mint amennyi idő alatt a penész fejlődni kezd rajta.

Ráadásul a legyezősítés a vízzel átitatott könyv kötésében feszültséget okoz, a könyvtest súlyának komoly növekedése miatt. A nagyméretű kötetek és újságok szabad levegőn szárítása nehézkes, a fagyasztva szárítás (liofilizálás) gyakran sokkal hatékonyabb.

Ha a beömlő víz szennyezett volt, akkor a levegőn szárított darabok szárazon is szennyezettek maradnak. Szakszerű megtisztításuk, fertőtlenítésük (pl. biociddal) szükséges lehet a későbbi biztonságos kezelés elvégzéséhez.

Penészes könyveket, dokumentumokat csak elszívó fülkében szabad szárítani, hogy a spórák ne szóródjanak szét az épületben.

A levéltári anyag esetében fontos szempont, hogy a levéltári anyag rendje (sorrendje) megmaradjon, az összetartozó dokumentumokat együtt kezeljük. A szabad levegőn szárításnál fontos a lapokat széttergetni a hatékony szárítás érdekében, ez azonban növeli az összekeveredés kockázatát. Alternatív megoldások, mint a liofilizálás (vákumos fagyasztva szárítás) ilyenkor előnyt élvezhetnek, mivel egyben tartva, csomókban, dobozokban történik a kezelés.